JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

Nr. Jubilee Garden, Lal Bunglow Circle, jmc - 361001

(Form NO. D)

For final status of approval, please scan QR code.

Development Permission

Permission is hereby granted under Section 29(1)(i)/29(1)(ii)/29(1)(iii), 34, 49(1)(b) of the Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976 / under Section 253 of Gujarat Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

Application No.	:	006BDP20211071	**Date**	:	09/09/2020
Development Permission No	:	006BP20210746	**ODPS Application No.**	:	ODPS/2020/014668
Application Type	:	DEVELOPMENT PERMISSION	**Case Type**	:	NEW
Architect/Engineer No.	:	006ER31122200159	**Architect/ Engineer Name**	:	HARDIK ASHOHBHAI DAVE
Structure Engineer No.	:	N.A	**Structure Engineer Name**	:	N.A
Clerk of Works No.	:	N.A	**Clerk of Works Name**	:	N.A
Developer No.	:	N.A	**Developer Name**	:	N.A
Owner Name	:	VEJANANDBHAI MALDEBHAI KANDORIYA			
Owner Address	:	PLOT NO. 57, R.S.NO. 466/3/P-1, T.P.S. NO. 2 (JADA), O.P. - 5, F.P. - 5, VRDHAMAN NAGAR, JAMNAGAR , JAMNAGAR - 361007			
Applicant/ POA holder's Name	:	VEJANANDBHAI MALDEBHAI KANDORIYA			
Applicant/ POA holder's Address	:	PLOT NO. 57, R.S.NO. 466/3/P-1, T.P.S. NO. 2 (JADA), O.P. - 5, F.P. - 5, VRDHAMAN NAGAR, JAMNAGAR , JAMNAGAR - 361007			
Administrative Ward	:	WARD 11	**Administrative Zone**	:	DEFAULT ZONE JAMNAGAR
District	:	JAMNAGAR	**Taluka**	:	JAMNAGAR

Certificate created on 09/09/2020

JAMNAGAR
MUNICIPAL
CORPORATION

City/Village	:				
TP Scheme/ Non TP Scheme Number	:	2	**TP Scheme/ Non TP Scheme Name**	:	JAMNAGAR_VIBHAPAR_2
Revenue Survey No.	:	466/3/P-1	**City Survey No.**	:	
Final Plot No.	:	5	**Original Plot No.**	:	5
Sub Plot no.	:	57	**Tikka No. / Part No.**	:	N.A
Block No/Tenement No	:	N.A	**Sector No. / Plot No.**	:	N.A
Max Height Of Building	:	5.32 Meter(s)	**Site Address**	:	PLOT NO:- 57 , R. S. NO. 466/3/P-1 ,T.P.S. NO. 2 (JADA), O.P. - 5, F.P. - 5, VRDHAMAN NAGAR, JAMNAGAR
Block/Builidng Name	:	57 (1)			
Height Of Building	:	5.32 Meter(s)	**No. of floors**	:	2

Floor/Plot Details for Block - 57 (1)

Floor Number	Built up area of Residential Unit	Total Number of Residential Unit	Built up area of Non-Residential Unit	Total Number of Non-Residential Unit
Terrace Floor	0.00	0	19.93	0
Ground Floor	0.00	0	208.38	11
Total	**0.00**	**0**	**228.31**	**11**

Development Permission Valid from Date : 09/09/2020

Development Permission Valid till Date : 08/09/2021

Note / Conditions :

1. This permission shall be considered to be valid for 12 months and shall have to revalidate the same as per the Comprehensive General Development Control Regulations (CGDCR).

2.The permission granted does not absolve the owner from any liabilities or the permission (s) required under any other act.

Certificate created on 09/09/2020

JAMNAGAR
MUNICIPAL
CORPORATION

3.The permission does not constitute the acceptance of correctness, confirmation, approval or endorsement of : a.Title, ownership, and easement rights of the Building unit for which the building is proposed;b.The area, dimensions and other properties of the plot which violate the plot validation certificate.c. Correctness of demarcation of the plot on site.d. Workmanship, quality, quantity and soundness of material and structural safety of the proposed building;e. Structural reports and structural drawings and shall not bind or render the Competent Authority liable in any way in regard to (a), (b), (c) and (d) above.

4.The applicant, as specified in CGDCR, shall submit: a. Structural drawings and related reports, before the commencement of the construction for office records only. b. Progress Reports.c. Any other documents / drawing as specified in CGDCR.

5. Applicant, Developer, Owner and POR are bound to follow the requirements for construction as per regulation no 5 of CGDCR.

6.The permission has been granted relying uploaded submissions, undertakings, attachments of true copies of the original documents made along with the online application. It is believed that the aforesaid data uploaded by the owner or the applicant is true and legally valid. Also the plans are as per the prevailing Comprehensive General Development Control Regulation.In case of any discrepancy / lack of authenticity of the data found in the aforesaid declaration or in the attachments, or violation of any conditions, the application shall automatically stand cancelled / revoked and the construction / development carried out shall be considered illegal and unauthorized and the competent authority may take legal action to pull down illegal construction, action to discontinue further construction and or the use of building, and or other legal actions including initiating criminal proceedings. Consequent damage or loss on account of aforesaid shall be at the cost of the owner or the applicant. Also, the owner or applicant shall have no right for any claim or damages on account of any action taken by the competent authority.

7. Applicant/owner/ architect/engineer/structure engineer/clerk of works (site supervisor) are sole responsible for any casualty or damage to the surrounding property during the excavation/construction of the cellar, and instead of entire excavation in one stretch, construction of the cellar will have to do by phase wise excavation providing protective support (shoring / strutting) and for the safety of the adjoining properties during excavation/construction, the necessary arrangements will have to be made by the structural engineer/engineer/clerk of work (site supervisor) for continuous supervision and if required urgent additional arrangement will have to be made for the safety. The commencement certificate (rajachitthi) will be suspended / revoked with immediate effect, if the construction / excavation / demolition work is being done without proper precautions to ensure safety.

8. In every water closets or toilet, it shall be mandatory to provide double button cistern (dual flush tank).

9. Approval of drawings and acceptance of any statement, documents, structural report, structural drawings, progress certificate or building completion certificates shall not discharge the owner, engineer, architect, clerk of works/site supervisor, structural designer, developer from their responsibilities, imposed under the act, the development control regulations and the laws of tort and local acts.

Certificate created on 09/09/2020

JAMNAGAR
MUNICIPAL
CORPORATION

10. Notwithstanding any development permission granted under the act and these regulations, any person undertaking any development work shall continue to be wholly and solely liable for any injury or damage or loss whatsoever that may be caused to any one in or around the area during such construction and no liability whatsoever in this regard shall be cast on the authority or any officer/employee to whom power has been delegated.

11. In case of any change made by appropriate authority /Town Planning Officer / State Government while preparing / finalising town planning scheme, development plan and local area plan shall be binding to all concerned.

12. Applicant / POR / Developer has to take adequate measures and to ensure that in course of his work, no damage is caused to the work under construction and the adjoining properties, no undue inconvenience is caused to the people in neighbourhood and no nuisance is caused to traffic and neighbouring people by the way of noise, dust, smell, vibration etc. and shall maintain cleanliness and hygienic conditions within and surrounding the site area.

13. Developer / Promoter as per RERA act, shall not carry out any work of promoting / advertising / marketing / booking / offers related to selling of the real estate project of plot/ building/ apartment or any part of thereof, without having registered the real estate project/plot/ building/ apartment or part thereof, with The Real Estate Regulatory Authority (RERA) formed by state government under section 3 of the Real Estate (Regularization and Development) Act, 2016.

14. In the case of change in any POR, the development work permitted under this development permission shall be treated as withheld till the appointment of new POR.

15. If applicable, applicant/owner/developer shall be liable to register the site as per the provisions of 'The Building and Other Construction Workers' Welfare Cess Act, 1996.

16. All the conditions shall be followed by the applicant, owner, developer, POR and in case of any breach/violation, the decision taken by the competent authority shall be abide and binding upon.

Certificate created on 09/09/2020

JAMNAGAR
MUNICIPAL
CORPORATION

રાજ્યમાં ૧૫.૦૦ મીટરની ઉંચાઈ ધરાવતા બાંધકામો માટે ઓનલાઇન ડેવલપમેન્ટ પરમીશન સિસ્ટમ-2.0 લાગુ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૧૮-૭૧૯૮-લ
તા.૦૨/૧૨/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:-

(૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગનાં પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૧૮-૭૧૯૮-લ, તા.૨૯/૦૬/૨૦૧૯.

(૨) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગનાં પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૧૮-૭૧૯૮-લ, તા.૨૮/૦૯/૨૦૨૦.

આમુખ:-

અરજદારને ઓનલાઇન સીસ્ટમ થકી વિકાસ પરવાનગી પ્રાપ્ત થાય તે હેતુથી ઉપરોક્ત વંચાણે લીધા – ૧ થી રાજ્યમાં ૧૫.૦૦ મીટર (એટલે કે, જમીનથી બાંધકામના ટોપ સુધી ફાયર માટેની વ્યાખ્યા મુજબ) સુધીની ઉંચાઇ ધરાવતા બાંધકામો માટે ઓનલાઇન ડેવલપમેન્ટ પરમીશન સીસ્ટમ (ODPS) લાગુ કરવામાં આવેલ છે. વિવિધ એસોસીએશન અને ઓડીપીએસના હેલ્પડેસ્કમાં પ્રાપ્ત થયેલ વિવિધ રજુઆતોને ધ્યાને લેતા વિકાસ પરવાનગીમાં સોફ્ટવેર દ્વારા નકશાની અતિ મહત્વના પેરામીટર્સની ચકાસણી કરવામાં આવે અને તે તમામ પેરામીટર્સ સંતોષાતા હોય તો પ્લાન અપ્રુવ કરવામાં આવે અને તે સિવાયના અન્ય પેરામીટર્સ પર્સન ઓન રેકર્ડ (POR) દ્વારા સંકલિત સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો-૨૦૧૭ (CGDCR-2017) ની જોગવાઈઓ મુજબ જ નકશામાં સૂચિત કરવામાં આવેલ હોવાની અંગત ખાતરી કર્યાનું દર્શાવી અને તે મુજબ સ્થળ પર વિકાસ કાર્ય કરવામાં આવશે તેવી બાહેંધરી આપવામાં આવે તો વિકાસ પરવાનગી મેળવવાની ઓનલાઈન પદ્ધતિમાં અરજદારોને વધુ સરળતા રહે તે સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું. પુખ્ત વિચારણાને અંતે ઓનલાઇન ડેવલપમેન્ટ પરમીશન સીસ્ટમ (ODPS) મારફત પ્રાપ્ત થતી વિકાસ પરવાનગીઓની અરજી અન્વયે તા.03/૧૨/૨૦૨૦ થી નીચે

મુજબની કાર્યપધ્ધતિ અમલમાં લાવવા તમામ મહાનગરપાલીકા, તમામ શહેરી/વિસ્તાર વિકાસ સત્તામાંડળ અને તમામ નગરપાલીકાને જણાવવામાં આવે છે.

પરિપત્રઃ-

1. વંચાણે લીધેલ ૧ ના પરિપત્રની જોગવાઈઓ મુજબ ૧૫.૦૦ મી થી વધુ ઉંચાઈના બાંધકામોની વિકાસ પરવાનગી મેળવવાની પ્રક્રીયા ઓનલાઇન અથવા ઓફલાઈન પદ્ધતિ પ્રમાણે કરી શકાશે. ૧૫.૦૦ મી. સુધીની ઉંચાઈના બાંધકામોની વિકાસ પરવાનગીની પ્રક્રિયા ઓનલાઈન પોર્ટલ મારફત કરવાની રહેશે.

ODPS 2.0 અંતર્ગત અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ:

2. Online Development Permission System-2.0 (ODPS-2.0) માં આર્કીટેક્ટ/એન્જીનિયર્સ તરફથી રજુ થતા નકશાઓ, ડોક્યુમેન્ટ્સ વિગેરે તમામ આર્કીટેક્ટ/એન્જીનિયર્સશ્રીએ અંગત રીતે ચકાસીને તે તમામ પ્રવર્તમાન કોમ્પ્રીહેન્સીવ જનરલ ડેવલપમેન્ટ રેગ્યુલેશન્સ તથા સરકારશ્રીના અન્ય લાગુ પડતા નિયમો/જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત તથા સાચા (GENUINE) હોવાની તથા તેમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો સાચી હોવાની જાત ખરાઈ કરીને રજુ કરેલ હોવાનું પ્રાથમિક દ્રષ્ટિએ (Prima facie) માનવામાં/સ્વીકારવામાં આવશે અને તે અંગેનું જરૂરી કબુલાતનામું/બાહેંધરી આર્કીટેક્ટ/એન્જીનિયર્સ (પીઓઆરશ્રી) તરફથી મેળવવામાં આવશે.

3. ODPS-2.0 માં નીચે મુજબના ૧૫-પેરામીટર્સને વાઈટલ પેરામીટર્સ ગણવામાં આવશે. અર્થાત નીચેના ૧૫ વાઈટલ પેરામીટર પૈકીના એક કે વધુ પેરામીટરનું પાલન થતું નહિ હોય તો સીસ્ટમ દ્વારા તે નામંજૂર થશે. જો તમામ પેરામીટરનું પાલન થતું હશે તો ભલે ૧૫ સિવાયના કોઈ એક કે વધુ પેરામીટર્સનું પાલન થતું ન હોય તો પણ સીસ્ટમમાં તે અપૃવ થશે અને આવા વ્રાઈટલ પેરામીટર સિવાયના જે પેરામીટર્સ પ્રવર્તમાન સીજીડીસીઆરની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત નહિ હોય તો સીસ્ટમ "Alert" દ્વારા તેની જાણ કરશે.

1.	Margins	9.	Access Road/ Approach Road
2.	Parking	10.	Open to Sky (OTS)
3.	Height of the Building	11.	Set Back
4.	Lift and Elevator	12.	Permissible Use with respect to zone and road width.
5.	F.S.I.		
6.	Staircase	13.	Minimum/Maximum Floor Height
7.	Ground Coverage	14.	Internal Road
8.	Common Plot	15.	Fire Regulations

4. ઓનલાઇન વિકાસ પરવાનગીની અરજીમાં ઉપરોક્ત મુદ્દા ક્રમાંક "3" સિવાયની એટલે કે, વાઈટલ પેરામીટર્સ તથા તે સિવાયની સૂચિત વિકાસ પરવાનગીના નકશાની અન્ય તમામ બાબતો પ્રવર્તમાન સંકલિત સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (CGDCR) અને અન્ય લાગુ પડતા નિયમોની જોગવાઈઓ અંગે સુસંગત હોય તેની ચકાસણીની જવાબદારી જે તે પીઓઆરશ્રીની રહેશે. મુદ્દા ક્રમાંક "3" મુજબ ચકાસણી રીપોર્ટમાં આવા "Alert" દર્શાવેલ પેરામીટર અન્વયે લાગુ વિનિયમોની જોગવાઈઓને આધીન જરૂરી પૂર્તતા કરવાની રહેશે અને તે મુજબ સ્થળે વિકાસ કાર્ય/બાંધકામ કરવાનું રહેશે. તે મુજબની પીઓઆરશ્રીએ જે તે અરજદારશ્રીને સમજ આપવાની રહેશે. અને આ બાબતે પીઓઆરશ્રીએ સામેલ નમુના મુજબનું ઇન્ડેમ્નીફાઈંગ સેલ્ફ ડીકલેરેશન (Indemnifying Self-Declaration) અરજદારને ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે અન્ય દસ્તાવેજો સહ ઓનલાઇન અપલોડ કરવા સારું પાઠવવાનું રહેશે. (એનેક્ષર – ડી)

5. ઓનલાઇન વિકાસ પરવાનગીની અરજીમાં અરજદારે ઉપર મુજબ સમજણ મેળવેલ છે તે મુજબનું બાહેંધરી/કબુલાતનામું ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે અન્ય દસ્તાવેજો સહ ઓનલાઇન અપલોડ કરી અરજી કરવાની રહેશે. (એનેક્ષર – ઈ)

6. પ્રિ સ્ક્રુટીની અપ્રુવ થયા બાદ પીઓઆરશ્રી દ્વારા અરજીનું વેરીફીકેશન કર્યા બાદ અરજદાર આવી અરજીમાં ચકાસણી ફી ભરી શકશે.

7. ૧૫.૦૦ મી. સુધીની ઊંચાઈની વિકાસ પરવાનગીની અરજીઓમાં ચકાસણી ફી ભરતા જ ઓનલાઇન સિસ્ટમમાં અરજદારને મંજુર નકશો (With QR Code) અને વિકાસ પરવાનગી (નીચે મુજબની શરતો સાથે)પ્રાપ્ત થઈ જશે.

   A. This permission is granted on basis of the declaration of the person of record and the applicant stating that the drawing/documents submitted are strictly in compliance with provisions of prevailing CGDCR and facts/user inputs given to scrutiny software are true and correct.

   B. The officer/s of the <Name of ULB> will inspect the site and if there be any construction standing/commenced on the site and the same is found in violation of the prevailing CGDCR or not in conformity with the drawing submitted, this permission shall stand revoked.

C. The applicant will be intimated to upload/comply the required document/s, if any query on the same is raised by ULB, within 14 days from the date of said intimation. If such document query is not complied within the said time limit, this permission shall stand revoked.

D. The applicant will be intimated to pay the amenities and other fees within 15 days from the date of intimation. If such fees are not paid within the said time limit, this permission shall stand revoked.

8. સત્તામંડળ દ્વારા અરજી પ્રાપ્ત થયા બાદ કામકાજના કુલ ૨૮ દિવસમાં નીચે મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (એનેક્ષર – એ) તબક્કા તથા પ્રોસેસની સમયમર્યાદા સંદર્ભે હવે તા.૨૮/૦૯/૨૦૨૦ નો પરિપત્ર ધ્યાને લેવાનો રહેશે નહિ.

8.1. ઈ નગર પોર્ટલ પર મંજૂરીના 3 તબક્કા (L1, L2, L3) રહેશે. L1 અધિકારીશ્રીએ દિન - ૨ (i.e. Day 1 & 2) માં પ્રી-સ્ક્રુટીનીમાં એપ્રૂવ થયેલ પ્લાન તથા અન્ય કાગળો સબંધિત L2 અધિકારીશ્રીને અરજી ફોરવર્ડ કરવાની રહેશે.

8.2. L2 કક્ષાએ ડોક્યુમેન્ટ્સની ચકાસણી કરીને ડોક્યુમેન્ટ અંગેની ક્વેરી હોય તો શરૂઆતના દિન – ૪ માં (i.e. Day 3 to 6) ઉપસ્થિત કરવી અને અરજદારશ્રીએ દિન – ૧૪ માં તેની પૂર્તતા કરવાની રહેશે.

8.3. L2 કક્ષાએ પ્રિ સ્ક્રુટીની પાસ થયેલ નકશાની ચકાસણીમાં મુખ્યત્વે તમામ વાઈટલ પેરામીટર્સ નું પાલન થાય છે કે કેમ? અને ફેક્ટ્સ/User Input સબંધીત ચકાસણી કરવી. જો કોઈ એક અથવા વધુ વાઈટલ પેરામીટરનું પાલન થતું ના જણાય અથવા ફેક્ટ્સ/User Input સબંધીત ક્ષતિ કે ભૂલ જણાય તો ઓટો મંજુરી રદ્દ (Revoke) કરવી. જો વાઈટલ પેરામીટર સિવાયના પેરામીટરનું સીજીડીસીઆર-૨૦૧૭ મુજબ પાલન ના થતું જણાય તો તે કારણોસર મંજુરી રદ્દ કરવી નહિ. L2 કક્ષાએ આવા એપ્રુવ્ડ નકશાની ચકાસણી દિન – ૮ (i.e. Day 3 to 10) માં કરવી.

(ફેક્ટ્સ/User Input એટલે કે નકશામાં છપાયેલ અને સ્ક્રુટીની સોફ્ટવેર દ્વારા ચકાસણી ન થયેલ વિગતો જેવી કે, પ્રોજેક્ટ ટાઈટલ, જમીનની હદો, લાગુ રસ્તાઓ, કુદરતી કે કુત્રિમ પરિબળો અન્વયે લાગુ પડતી નિયંત્રણ રેખાઓ, નોન ટીપી એરિયામાં કપાત અને ૧૨ મી રસ્તાની વિગત, કી-પ્લાન અથવા સોફ્ટવેરને ચકાસણી કરવા માટે જરુર હોય તેવી તમામ પીઓઆરશ્રી દ્વારા અપાયેલ વિગતો/Facts)

8.4. પ્રિ સ્ક્રુટીની પાસ થયેલ નકશાની મેન્યુઅલ ચકાસણીમાં તમામ વાઈટલ પેરામીટરનું પાલન થતું જણાય તો L2 એ ત્યારબાદ ના 10 દિવસમાં (i.e. Day 11 to 20) સ્થળ તપાસ કરવી/કરાવી અને;

a) સ્થળ ખુલ્લું હોય અથવા સ્થળે બાંધકામ શરુ/પૂર્ણ થયેલ હોય પરંતુ તે બાંધકામ સૂચિત નકશા અને પ્રવર્તમાન સીજીડીસીઆર મુજબનું હોય તો એમેનીટીસ અને અન્ય ફીની ગણતરી કરીને મંજુરી માટે L3 ને રજુ કરવું.

b) સ્થળે બાંધકામ હોય અને તે બાંધકામ રજુ કરેલ નકશા અથવા/અને પ્રવર્તમાન સીજીડીસીઆર ને સુસંગત ન હોય તો મંજુરી રદ્દ (Revoke) કરવા L3 ને રજુ કરવું.

8.5. ઉપરોક્ત 8.2 થી 8.4 માં દર્શાવેલ તબક્કાઓના ૧૮ દિવસના સમય (i.e. Day 3 to 20) દરમિયાન જ L2 એ પોતાની અનુકુળતા મુજબ (શક્ય હોય તો Day 11 to 20 દરમિયાન - તમામ વાઈટલ પેરામીટર+ ફેક્ટ્સ/User Input નું પાલન થયાનું જણાયા બાદ) એમીનીટીઝ તથા અન્ય ફીની ગણતરી કરીને સીસ્ટમમાં રજુ કરી દેવાની રહેશે તથા જો વિકાસ પરવાનગીમાં શરતો ઉમેરવાની થતી હોય તો તે સીસ્ટમમાં રજુ કરીને મંજુરી માટે L3 ને રજુ કરવાનું રહેશે.

8.6. જો L2 દ્વારા દિન-૪ (i.e. Day 3 to 6) માં ડોક્યુમેન્ટ સંબંધી ક્વેરી નહીં આપવામાં આવે, દિન-૮ (i.e. Day 3 to 10) સુધીમાં Vital Parameters ની ચકાસણી કરી સીસ્ટમમાં તેની નોંધ/એન્ટ્રી નહિં કરવામાં આવે, Day 20 સુધીમાં જરૂરી કિસ્સામાં વિકાસ પરવાનગીમાં શરતો ઉમેરવામાં નહિ આવે, તો આવી સમયમર્યાદા વિત્યા બાદ L2 તેવી કાર્યવાહી સિસ્ટમમાં કરી શકશે નહિં અને L2 એ ત્યાર બાદ માત્ર સિસ્ટમમાં એમેનીટીઝ તથા અન્ય ફીની ગણતરી કરીને L3 ને રજુ કરવાની રહેશે.

8.7. જો અરજદાર ઉપર ૮.૨ માં દર્શાવ્યા મુજબ દિન - ૧૪ માં ડોક્યુંમેન્ટ રજુ ના કરે તો સીસ્ટમ દ્વારા આપમેળે મંજુરી ઓટો રદ્દ(Revoke) થશે. પરંતુ જો દિન-૧૪ માં ડોક્યુંમેન્ટ રજુ થાય તો L2 એ દિન - ૨ (i.e. Day 21 & 22) માં ચકાસણી કરી યોગ્ય હોય તો L3 ને મંજુરી અર્થે અન્યથા મંજુરી રદ્દ(Revoke) કરવા અર્થે સબમિટ કરવાની રહેશે.

8.8. L3 એ અરજી પ્રાપ્ત થયેથી ૬ દિવસ (i.e. Day 23 to 28) દરમ્યાન ડોક્યુમેન્ટ તથા નકશામાં Vital Parameters/Facts/User Input અંગે તેઓની કક્ષાએથી ચકાસણી કરીને મંજુર/રદ્દ(Revoke) અંગે આખરી નિર્ણય કરવાનો રહેશે. મંજુરી રદ્દ કરવા પાત્ર કિસ્સામાં

રદ્દ કરવાની થશે અન્યથા મંજુરીનાં કિસ્સામાં દિન-૧૫ માં એમેનીટીઝ તથા અન્ય ફી ભરવા અરજદારને સિસ્ટમ મારફત જાણ કરવાની રહેશે.

8.9. જો અરજદાર દિન-૧૫ માં એમીનીટીઝ તથા અન્ય ફી જમા નહી કરાવે તો સીસ્ટમ એપ્રુવ્ડ મંજુરી ઓટો રદ (Revoke) થશે.

8.10. ઉપરોક્ત 8.4(b) સિવાયના કિસ્સામાં મંજુરી રદ્દ/ઓટો રદ્દ થયેલ હોય તો ૯૦ દિવસમાં અરજદાર દ્વારા તે જ સ્થળે અગાઉની અરજીમાં જે હેતુ સૂચવેલ તે જ હેતુ થી ફરીથી અરજી કરે તો નવેસરથી ચકાસણી ફી ભરવામાંથી એક વાર મુક્તિ મળશે.

8.11. ઉપરના તમામ મુદ્દાઓમાં જ્યાં પણ "મંજુરી રદ્દ કરવી" એવો ઊલ્લેખ કરેલ છે ત્યાં ૧૫.૦૦ મી થી વધુ ઊંચાઈની પરવાનગીઓમાં "અરજી નામંજુર કરવી" તેમ ગણવાનું રહેશે.

8.12. ડોક્યુંમેન્ટમાં પૂર્તતા આપી હોય તેવી અરજીઓમાં બીજી વખત ડોક્યુંમેન્ટમાં પૂર્તતા કરાવી શકાશે નહિ.

9. ઓનલાઈન વિકાસ પરવાનગીની અરજીઓમાં સત્તામંડળે અરજદાર પાસેથી કોઈ પણ દસ્તાવેજની Hard Copy લેવાની રહેશે નહી.

10. એનેક્ષર-બી માં જણાવ્યા મુજબ મહાનગરપાલિકા, સંલગ્ન શહેરી/વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ તથા ૬ રીજીયોનલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં કચેરીના વડાએ ઓડીપીએસ હેલ્પડેસ્કની રચના કરવાની રહેશે અને નોડલ અધિકારીશ્રીની નિમણુક કરવાની રહેશે.

11. નોડલ અધિકારીશ્રીને નકશાની ચકાસણી દરમિયાન તેમાં ક્ષતિ બાબતની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થાય અને સોફ્ટવેર દ્વારા થયેલ ચકાસણી સીજીડીસીઆર-૨૦૧૭ ની જોગવાઈઓ સાથે વિસંગત હોવાનું ધ્યાને આવે ત્યારે એનેક્ષર-સી મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

12. ઈ-નગર પોર્ટલનાં ડેવલપરશ્રી દ્વારા ODPS-2.0 માં અરજી કરવાની પદ્ધતિ માટેનું યુઝર મેન્યુઅલ તૈયાર કરી તેને ઇનગર પોર્ટલ અને આઇએફપી (IFP) પર પબલીક ડોમેઈનમાં અપલોડ કરી ઉપલબ્ધ કરવાનું રહેશે.

13. ODPS-2.0 નાં ડેવલપરશ્રીએ નકશા તૈયાર કરવા માટેની અદ્યતન યુઝર મેન્યુઅલ તૈયાર કરી તેને ઇનગર પોર્ટલ અને આઇએફપી (IFP) પર પબ્લિક ડોમેઈનમાં અપલોડ કરી ઉપલબ્ધ કરવાનું રહેશે. અને તેને જરૂર જણાયે સમયાંતરે અપડેટ કરવાનું રહેશે.

14. પીઓઆરશ્રી દ્વારા જો misrepresentation of facts/User input અથવા false declaration કર્યું હોય તેમ સત્તામંડળના ધ્યાને આવશે તો તેવા પીઓઆરશ્રી વિરુદ્ધ કાયદાકીય કાર્યવાહી કરશે અને લાયસન્સ પણ સ્થગિત અથવા રદ્દ કરવામાં આવશે.

15. તા.૦૩/૧૨/૨૦૨૦ પહેલાની આઈએફપી અને ઈ નગર પોર્ટલ પર ઇન્વર્ડ થઈ ગયેલ તમામ અરજીઓમાં એનેક્ષર-એફ મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનો અમલ આ પરિપત્રની તારીખથી મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્યની દેખરેખ હેઠળ ચુસ્ત પણે કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેના નામે.

(પ્રકાશ દત્તા)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી અને
હોદ્દાની રુએ નાયબ સચિવ
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીનુ કાર્યાલય, સ્વર્ણિમસંકુલ – ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીનુ કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ – ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.
- ઉધોગ કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર.
- મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, તમામ મહાનગરપાલિકા.
- મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, તમામ શહેરી/વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ.
- સર્વે કલેક્ટરશ્રીઓ/સર્વે જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- કમિશ્નરશ્રી, નગરપાલિકા એડમીનીસ્ટ્રેશનની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફે (તમામ ન.પા.ને મોકલવાની વિનંતી સહ)
- મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર.
- સર્વે સંયુકત / નાયબ સચિવશ્રી (શ.વિ.અને શ.ગૃ.નિ.વિ)
- લ- શાખા સીલેકટ ફાઇલ
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ – લ શાખા

- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર તરફે વિભાગની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધિ અર્થે.

એનેક્ષર – એ

ODPS-2.0 અંતર્ગત સત્તામંડળની કાર્યપધ્ધતિની સમયપત્રક સાથેની રૂપરેખા:

Stage	Working Days	Actions to be taken: ULB		Actions to be taken: Applicant
Applicant +System	0	Scrutiny fees payment + Generation of Provisional QR coded Plan and Permission letter		
L1	1 2	L1 shall forward application to concerned L2		
L2	3 to 6	Document Verification (4 days)	Vital Parameter and facts/User inputs verification on Drawing (8 days)	
L2	7 to 10			Document Query compliance (14 days)
L2	11 to 20	Amenities fees calculation & conditions insertion	Site verification (10 days)	
L2	21 22	Verification of complied documents. L2 shall forward application to L3.		
L3	23 to 28	Final Decision making		
	29 to 43			Amenities Fees payment (15 days)
	44	Approval		

એનેક્ષર – બી

મહાનગરપાલિકા, શહેરી/વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ અને પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી, નગરપાલિકાઓ (૬) ની કચેરીમાં હેલ્પ ડેસ્ક ની રચના

ઓનલાઈન વિકાસ પરવાનગીઓની અરજીઓનો નિકાલ સમયમર્યાદામાં થાય તે જરૂરી છે. તે માટે તમામ સત્તામંડળોએ ઓનલાઈન અરજીઓના મોનીટરીંગ સારૂં નોડલ અધિકારીની નિમણુક કરવાની રહેશે. આ મુજબ નિમાયેલ નોડલ અધિકારીશ્રીની નીચે મુજબની માહિતી તાત્કાલિક www.townplanning.gujarat.gov.in પર Nodal login માં જઈને ઓનલાઇન સબમિટ કરવાની રહેશે. જ્યારે પણ નોડલ અધિકારી તરીકે નવા અધિકારીની નિમણૂક થાંય ત્યારે તેની વિગતો પણ વેબસાઈટ પર અપડેટ કરવાની રહેશે.

Detail of Nodal officer for Online Development Permission System (Building Permission <=> Building Use Permission)	
Name of Officer	
Designation	
Mobile number	
Official e-Mail id	

પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી, નગરપાલિકાઓએ તેઓશ્રીની કચેરીમાં નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતાના નિમાયેલ નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ ની નોડલ અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવાની રહેશે. જેમણે જે તે કચેરીના કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તારની તમામ નગરપાલિકાઓમાં ઓનલાઇન વિકાસ પરવાનગીઓનો નિયમિત પણે નિયત સમય મર્યાદામાં નિકાલ થાય અને ડોક્યુંમેન્ટ અથવા નકશામાં વાઈટલ પેરામીટર/ફેક્ટસ/યુઝર ઈનપુટ સબંધિત બિન જરૂરી/અનાવશ્યક પૂર્તતા અથવા નામંજૂરીના કિસ્સાઓ ન બને તે જોવાનું રહેશે.

ઉપર મુજબ નિમાયેલ નોડલ અધિકારીશ્રીએ હેલ્પડેસ્કની કાર્યવાહી તથા ઓનલાઈન અરજીઓના યોગ્ય નિકાલ થાય તે માટે મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.

- અરજદારશ્રીને નકશા તૈયાર કરવામાં મુશ્કેલીઓ અનુભવાતી હોય તો પ્રથમ તેઓએ પોતાના સંલગ્ન સત્તામંડળ/ પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી ની કચેરીમાં હેલ્પ ડેસ્ક નો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. નોડલ અધિકારીશ્રી એ હેલ્પડેસ્કની રચના કરવાની રહેશે તેમાં તેઓના સત્તામંડળ/નગરપાલિકાઓના ઓછામાં ઓછાં એક અથવા જરૂરિયાત જણાય તેટલા કર્મચારીને કામગીરી સુપ્રત કરી શકશે. સોફ્ટટેકના નિયુક્ત થયેલ પ્રતિનિધિ પણ આ હેલ્પડેસ્ક સબંધે ટેકનીકલ સપોર્ટ તથા માર્ગદર્શન પૂરું પડશે. નોડલ અધિકારીએ હેલ્પ ડેસ્કની મદદથી મુશ્કેલીઓનું નિવારણ થાય તે જોવાનું રહેશે.

આ માટે શહેરી વિકાસ વિભાગના તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૯ ના પત્ર મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીની કચેરીને દરેક મહિનાની ૧ થી ૫ તારીખમાં આગળના મહિનાની કામગીરીનો રિપોર્ટ મોકલી દેવાનો રહેશે.

સત્તામંડળના તમામ પીઓઆરશ્રીઓને હેલ્પડેસ્કની વિગતોની ટેલીફોનીક/ઈ મેઈલ/SMS દ્વારા જાણ કરવાની જવાબદારી નોડલ અધિકારીશ્રી ની રહેશે.

તમામ કચેરીએ હેલ્પડેસ્કની કાર્યવાહી સરળતાથી થઈ શકે તે માટે અલાયદું ઓટોકેડ ચાલે તેવા જી-સ્વાન ઇન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી સાથેના કોમ્પ્યુટરની ફાળવણી કરવાની રહે છે(સંદર્ભ: શ.વિ. અને શ.ગૃ. નિ. વિભાગના તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક.ઈડબ-૧૭૨૦૧૮-૩૭૮૪-લ). જે નોડલ અધિકારીશ્રીએ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત હેલ્પડેસ્કથી નિરાકરણ થઈ ના શકે તો નોડલ અધિકારીશ્રીએ મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીની કચેરી ખાતે કાર્યરત ઓડીપીએસ હેલ્પ ડેસ્કનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. (૦૭૯-૨૩૨૫૭૩૯૪/૯૭, support-odps-guj@gujarat.gov.in)

- નકશા સિવાયની IFP અને e-Nagar પોર્ટલ અથવા પેમેન્ટ ને લગતી ફરિયાદ હોય તો નીચે જણાવ્યા મુજબ હેલ્પ ડેસ્ક પર સંપર્ક કરવો.
  - IFP - 1800 233 1847 - icifc@gujarat.gov.in
  - e-Nagar - 079 2324 0500 - ulbhelpdesk-enagar@gujarat.gov.in

એનેક્ષર- સી

સોફ્ટવેર દ્વારા થતી નકશાઓની ચકાસણીમાં પ્રવર્તમાન સીજીડીસીઆર-૨૦૧૭ ની જોગવાઈઓ અંગે જણાયેલ વિસંગતતા અન્વયે સત્તામંડળ તથા મેસર્સ સોફ્ટટેક તરફથી કરવાની કાર્યવાહી

જ્યાં પણ નોડલ અધિકારીશ્રીને હેલ્પડેસ્કથી અથવા અન્ય રીતે જ્યાં સોફ્ટવેર દ્વારા નકશાની ચકાસણી માં સીજીડીસીઆર-૨૦૧૭ ની જોગવાઈઓ અંગે વિસંગતતા હોવાનું ધ્યાને આવે ત્યાં નિયત પત્રક-A માં નોડલ અધિકારીશ્રીએ સ્પષ્ટ અર્થઘટન સાથે વિગતો મેસર્સ સોફ્ટટેકના પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રીને odps@softtech-engr.com અને support-odps-guj@gujarat.gov.in પર પાઠવી આપવાની રહેશે.

આ મુજબ પ્રાપ્ત થયેલ પત્રક A અન્વયે મેસર્સ સોફ્ટટેક ના પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રીએ ;

1. સોફ્ટવેરમાં સુધારા કરવા જરૂરી જણાય તો વધુમાં વધુ દિન ૫ માં સોફ્ટવેરમાં સુધારા કરી કરેલ કાર્યવાહી અંગે જે તે સત્તામંડળના નોડલ અધિકારીશ્રીને કરેલ કાર્યવાહી અંગેની જાણ કરવી. અથવા
2. પત્રક A માં ઉલ્લેખ કરેલ સમસ્યા અન્વયે નોડલ અધિકારીશ્રીને સમસ્યાનું નિવારણ માટે કરવાની થતી પીઓઆરશ્રીએ નકશામાં કરવાની થતી કાર્યવાહી અંગે વધુમાં વધુ દિન ૨ માં અચૂક પણે ઈ-મેઈલ અને ટેલીફોનીક માધ્યમથી જાણ કરવી જેથી જે તે અરજદારને પરવાનગી મેળવવામાં થતો વિલંબ ટાળી શકાય. આવી, બાબતો નું જુદા જુદા સ્થળે થી પુનરાવર્તન થાય તો તેને Frequently Asked Questions બનાવી તે અંગે યોગ્ય માર્ગદર્શન સાથેની વિગતો આમેજ કરી વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીની કચેરીને પાઠવી આપવી. પીઓઆરશ્રીઓને ઝડપી અને તાત્કાલિક સ્થાનિક સ્તરે સમસ્યાનું નિવારણ મળી રહે તે માટે સોફ્ટટેકના સ્થાનિક પ્રતિનિધિઓ પણ આવી વિગતોથી અવગત થાય તે માટે મેસર્સ સોફ્ટટેક ના પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રીએ નિયમિતપણે જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
3. જ્યાં પણ જરૂર જણાય ત્યાં તાત્કાલિક મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીની કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે અને સી જી ડી સી આર ના વિનિયમોના અર્થઘટન સબંધી સ્પષ્ટતા જરૂરી હોય તો તેની સ્પષ્ટતા અર્થઘટન સમિતિ તરફથી મળ્યેથી દિન - ૫ માં સોફ્ટવેરમાં ઉચિત સુધારા કરી દેવાના રહેશે અને તેની મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીની કચેરીને જાણ કરવાની રહેશે.

4. ઉપર મુજબ કરેલ કાર્યવાહી અંગે મેસર્સ સોફ્ટટેકના પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રીએ પત્રક - B માં નગર નિયોજકશ્રીની કચેરીને દર અઠવાડિયાના છેલ્લા કામકાજી દિવસે અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે. જેનું મોનિટરીંગ ઓડીપીએસ અન્વયે સીજીડીસીઆરના અર્થઘટન બાબત રચાયેલ અર્થઘટન સમિતિના ચેરમેનશ્રીએ કરવાનું રહેશે.

Patrak – A (To be filled by Nodal officer)								
Sr. No.	**ULB Name**	**Nodal officer name/ designation**	**IFP/Pre-scrutiny application ID**	**Scrutiny Date**	**Scrutiny Status**	**CGDCR Regulation number**	**Narration of the problem in brief**	**Remarks**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Patrak – B (To be filled by Project Manager, M/s SoftTech)			
Details of Patrak A	**Actions taken by M/s SoftTech**	**Date of action taken**	**Remarks**
1 to 9	*10*	*11*	*12*

એનેક્ષર-ડી

Indemnifying Self-Declaration

I undersigned Shri/Smt./Kum_______________________________________ hereby declare that I am registered Architect/Engineer on record with competent authority holding registration no.______________. I am appointed as the Architect/Engineer on Record to prepare the plans, Sections and details as required by Comprehensive General Development Control Regulations-2017 (CGDCR-2017). Shri./Smt/Kum/Ms______________________________ is owner/developer, for development permission of (Proposed building or title of work) for the land bearing Revenue survey no./ city survey no. __________ / plot no_______/ Subplot no_______ of Village_________ of ____________Taluka of _______ District. Town Planning Scheme name___________________ and no. ___ and Original Plot no._________, Final Plot no. ____.

I, hereby: -

a) Declare on oath that I have prepared plans and sections and other details as per the requirements specified in prevailing Comprehensive General Development Control Regulations and is submitted on Pre Scrutiny portal vide application ID. _________________.

b) Application ID._________is scrutinized on Dt. and the plans/drawings are approved by the system. I have studied and examined Scrutiny reports and system generated Plan PDF thoroughly and found the report and plans complying all criteria/parameters laid down in the prevailing Comprehensive General Development Control Regulations and also all other applicable rules of the State Government.

c) Declare on oath that I will carry out/get carried out the execution of the project under my direction and personal supervision for compliance of all the vital parameters scrutinised and other parameters shown as "Alert" in scrutiny report in Online Development Permission System (ODPS-2.0) in accordance with the prevailing Comprehensive General Development Control Regulations -2017.

d) I have explained the contents of "a", "b" and "c" above to my client i.e. the applicant, Shri/Smt./Kum_____________________________________.

In case of any discrepancy / lack of authenticity of the data found in the plans and other details submitted or in aforesaid declaration, I further abide personally to take necessary actions to make the execution work of the project in conformity with the provisions of prevailing

Comprehensive General Development Control Regulations and as directed by competent authority. If I fail to do so, the application/permission will automatically stand cancelled / revoked at any point of time and the construction/ development carried out shall be considered illegal and unauthorized and the competent authority may take legal action to pull down illegal construction, action to discontinue further construction and/or the use of building, and/or other legal actions including initiating criminal proceedings and in such a case, I shall be accountable for any consequent financial loss or damage on account of aforesaid actions to the applicant and herewith I undertake an oath and bind myself as liable to compensate the applicant and indemnify him/her/them for any loss or damage caused to him/her/them due to such actions. The owner or applicant shall not be accountable for damages or loss on account of any action by the competent authority.

Name of Person on Record: Signature:

Registration number:

Date:

Place:

એનેક્ષર-ઈ

Affidavit .(by applicant)

I/We undersigned Shri/Smt./Kum___________________________________ hereby declare that I/We hereby intend to apply for development permission of (Proposed building or title of work) for the land bearing Revenue survey no./ city survey no. __________ / plot no_______/ Subplot no_______ of Village_________ of ____________Taluka of _______ District. Town Planning Scheme name_____________ and no____________________ and O.P.No.________, FP no.______________. The plans are prepared by Registered Architect/Engineer:_____________ (Name of Registered Architect/Engineer with license number and date of expiry) vide Pre scrutiny application ID: _______________.

I/We, hereby: -

I. Declare that Architect/Engineer: ________________________________ has explained to us that the parameters shown as "Alert" in scrutiny reports shall be required to be complied on site in conformity/compliance with the prevailing Comprehensive General Development Regulations – 2017.

II. I/We are also aware that in case of the actual development/execution of construction is found as not complying to any of the provision of the prevailing Comprehensive General Development Regulations – 2017, the permission automatically stand cancelled / revoked and the construction/ development carried out shall be considered illegal and unauthorized and the competent authority may take legal action to pull down illegal construction, action to discontinue further construction and or the use of building.

III. I/We are also aware that application/permission will automatically stand as cancelled / revoked if I/We do not comply to the document query within 14 days and do not pay the service/amenities and other fees within 15 days.

Name of Owner/s: Signature:

Date:

Place:

એનેક્ષર-એફ

૧. ઈ નગર પોર્ટલ પરની અરજીઓ માટે

ULB

a. તા.03/૧૨/૨૦૨૦ પહેલા ઈનવર્ડ થઇ ગયેલ તમામ અરજીઓ આ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ આપમેળે નવા પ્રોસેસ ફ્લોમાં આમેજ થઇ જશે. એટલે કે આવી તમામ અરજીઓમાં આ પરિપત્ર મુજબના નિયત દિવસોમાં સત્તામંડળે યોગ્ય નિર્ણય લઈ લેવાનો રહેશે.

ULB
USER
POR

b. તા.03/૧૨/૨૦૨૦ પહેલા ઈનવર્ડ થઇ ગયેલ તમામ અરજીઓમાં નકશામાં ખામી કે ક્ષતી જણાય તો પણ નકશાની પૂર્તતા આપવાની રહેશે નહિ અને અરજી નામંજૂર કરવાની રહેશે. પીઓઆરશ્રીએ પ્રિસ્કુટીની પોર્ટલ પર નવી અરજી કરી નકશો સ્કુટીની પાસ થયે અરજદારશ્રીએ નવેસરથી ઈ-નગર પોર્ટલ પર અરજી કરવાની રહેશે.

USER
POR

c. જે અરજીઓમાં સત્તામંડળના અધિકારીશ્રી દ્વારા નકશાની પૂર્તતા આપવામાં આવેલ હોય અને પીઓઆરશ્રીએ નકશો રીસબમીટ કર્યા બાદ જો નકશો "સ્કુટીની ફેઈલ" થયેલ હોય તો આવી અરજીઓ સીસ્ટમ દ્વારા "ઓટો-રીજેક્ટ" થશે.

USER
POR

d. જે અરજીઓમાં સત્તામંડળના અધિકારીશ્રી દ્વારા ડોક્યુંમેન્ટની પૂર્તતા આપવામાં આવેલ હોય અને અરજદારશ્રીએ પૂર્તતા કરવાની બાકી હોય તો પરિપત્રના મુદ્દા નં. ૮.૨ અને ૮.૭ મુજબ અરજદારશ્રીએ દિન-૧૪ માં જરૂરી ડોક્યુંમેન્ટની ઓનલાઈન પૂર્તતા કરી દેવાની રહેશે.

USER

e. જે અરજીઓમાં સત્તામંડળ દ્વારા એમેનીટીસ તથા અન્ય ફી ભરવા માટે અરજદારશ્રીને જાણ કરી દીધેલ છે અને અરજદારશ્રીએ ચુકવણું કરવાનું બાકી છે તે કિસ્સાઓમાં પરિપત્રના મુદ્દા નં. ૮.૯ મુજબ અરજદારશ્રીએ દિન-૧૫ માં ચુકવણું કરી દેવાનું રહેશે.
   i. ચુકવણું થયા બાદ અરજદારશ્રીને ઓનલાઈન સીસ્ટમ જનરેટેડ વિકાસ પરવાનગી પ્રાપ્ત થઇ જશે. જેમાં ડીજીટલ સીગ્નેચરની જરૂરિયાત રહેશે નહિ.
   ii. જો અરજદારશ્રી દ્વારા દિન ૧૫ માં ચુકવણું કરવામાં નહિ આવે તો પરિપત્રના મુદ્દા નં. ૮.૯ મુજબ અરજી સીસ્ટમ દ્વારા "ઓટો-રીજેક્ટ" થશે.

૨. આઈએફપી પોર્ટલ પરની અરજીઓ માટે

ULB

a. અરજીઓમાં નકશાની તા.૦૩/૧૨/૨૦૨૦ પહેલા ચકાસણી થયેલ હોય અને તેને આધારે જો મંજુરી આપવાની થતી હોય તો આવી તમામ અરજીઓમાં જરૂરી કાર્યવાહી કરી આખરી નિર્ણય લઇ અરજદારશ્રીને એમેનીટીસ તથા અન્ય ફી ભરવા માટેની જાણ કરવાની રહેશે.

ULB

b. જો અરજીમાં નકશાની પૂર્તતા આપવામાં આવે તો નકશાની પરિપત્રના મુદ્દા નં. ૩ મુજબ ચકાસણી થશે. જેમાં નકશો "સ્ક્રુટીની પાંસ" થયે નકશાની પરિપત્રના મુદ્દા નં. ૮.૩ મુજબ ચકાસણી કરવાની રહેશે. જો અરજી મંજુરી પાત્ર જણાય તો એનેક્ષર "ડી" અને "ઈ" મુજબના દસ્તાવેજો ઓનલાઈન મેળવી લેવાના રહેશે. જે મળ્યેથી દિન-૧૫ માં જરૂરી કિસ્સામાં સ્થળ તપાસ કર્યા બાદ આખરી નિર્ણય લઈ અરજીનો યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.

ULB
USER

c. ઉપરોકત "b" મુજબ અને હાલ દસ્તાવેજો અન્વયે જો પૂર્તતા અપાયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં અરજદારશ્રીએ દિન-૧૪ માં જરૂરી દસ્તાવેજોની ઓનલાઈન પૂર્તતા કરી દેવાની રહેશે.

ULB

d. ઉપર મુદા "a", "b" અને "c" મુજબ જરૂરી કાર્યવાહી કરી આઈએફપી પોર્ટલની તમામ અરજીઓમાં આખરી નિર્ણય લઇ તેની ઓનલાઈન અરજદારને જાણ કરી દેવાની રહેશે. જેનું દૈનિક મોનીટરીંગ નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીએ કરવાનું રહેશે.

મહાનગરપાલિકા	નોડલ અધિકારીશ્રી
શહેરી/વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળો	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી / નગર નિયોજકશ્રી
નગરપાલિકાઓ	રીજીયોનલ કમિશ્નરશ્રી

M/s. Shivam Developers

Street-3, Royal Pushpa Park, Opp. Raj Chambers, Jamnagar-361 008.

22nd September, 2021

To,

The Chief Functionery,

Registration Department,

GUJRERA Authority,

4th Floor, Sahyog Sankul,

Sector-11,

Gandhinagar

Res. Sir,

Ref.: 1. ACK NO:-(PR/JAMNAGAR/JAMNAGAR/GUJRERA/210913/011569)

2. Project Name :Shivam Square

Sub. Reply to query raised by Registration Department

In response to query raised by registration department regarding units mismatch in approved plan and units mentioned in Form 3, we would like to submit following explanation:-

In the approved plan total units are showing as 11, but in actual only 10 units are there. Kindly ignore Passage W.C showing in approved plan. It is a mistake by ODPS (Online Development Permission System) of Governent. You can also verify from the carpet area of Passage W.C (2.55 Sq.Mt) which clearly shows that they are not saleable area. It is a part of common area included in units of approved plan. Please ignore and take only 10 units into consideration.

For M/s. Shivam Developers,

Piyush Nandania

(Partner)