વિકાસ માટે પરવાનગી

સબડીવીઝન માટે વિકાસ પરવાનગી

શ્રી મનુજી ગલાબજી વાઘેલાને રહેણાંક (સબપ્લોટીંગ) હેતુસર ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ નં.૨૭) ની કલમ-૨૯ (૧) (૧),૨૯ (૧) (૨),૪૯ (૧) (ખ) હેઠળ મોજે ગામ.પાલજ તા.જી.ગાંધીનગર રે.સ.નં./બ્લોક નં. નં.૩૮૨, ની ૫૬૬૬.૦૦ ચો.મી. જમીનના ફાઇનલ પ્લોટનો એરિયા ૩૪૦૦.૦૦ ચોરસ મીટરમાં તેમની હદમાં નીચે વર્ણન કર્યા પ્રમાણે આ સાથેની શરતોને આધીન સબડીવીઝન માટે વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

કામનું વર્ણન :

ક્રમ	પ્લોટની વિગત	ક્ષેત્રફળ ચો.મી	સુચિત સબ પ્લોટીંગની વિગત	ક્ષેત્રફળ ચો.મી	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૦૧	સર્વે નં.૩૮૨ (ફાઇનલ પ્લોટ એરિયા)	૩૪૦૦.૦૦	૧	૧૯૮.૨૫	----
			૨	૯૪.૯૯	
			૩	૯૪.૯૯	
			૪	૯૪.૯૯	
			૫	૯૪.૯૯	
			૬	૧૪૭.૪૮	
			૭	૧૪૫.૬૪	
			૮	૯૬.૧૫	
			૯	૯૬.૧૫	
			૧૦	૧૪૮.૬૧	
			૧૧	૧૪૮.૬૧	
			૧૨/એ	૯૬.૧૫	
			૧૨/બી	૯૬.૧૫	
			૧૪	૧૪૫.૬૪	
			૧૫	૧૪૭.૪૯	
			૧૬	૯૪.૯૯	
			૧૭	૯૪.૯૯	
			૧૮	૯૪.૯૯	
			૧૯	૯૪.૯૯	
			૨૦	૧૯૮.૨૫	
કુલ				૨૪૨૪.૪૯	

GANDHINAGAR URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY સત્યમેવ જયતે

નોંધ :-માન.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીએ મંજુર કર્યા મુજબ.

ક્રમાંકઃપીઆરએમ/પાલજ/૨૩૧/૧૦/૨૦૧૮/ ૯૩૨૫ /૨૦૧૮.

વપરાશ: રહેણાંક (સબપ્લોટીંગ)

તારીખ : ૧૫/૧૨/૧૮

જુનીયર નગર નિયોજક
ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
ગાંધીનગર.

ખાસ શરતો :-

૧. આ વિકાસ પરવાનગીથી જી.ડી.સી.આર.ના વિનિમય નં.૪.૨.૧ મુજબ તેમજ લાગુ પડતા કાયદા/નિયમો અન્વયેની પરવાનગીઓ મળતી નથી.

૨. સેપ્ટીક ટેંક તથા સોકવેલની સાઇઝ તથા નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ (આઇએસ ૨૪૭૦) તથા સિવિલ એન્જીનિયરીંગ હેન્ડબુક(બાય-ખન્ના) મુજબ ડ્રેનેજ લે-આઉટમાં દર્શાવવાના રહેશે. તે અનુસારની જોગવાઇ કરવાની જવાબદારી આર્કીટેક/ઇજનેર/સ્ટ્રકચરલ એન્જીનિયર/કર્લક ઓફ વર્કસ/સાઇટ સુપરવાઇઝર/ડેવલપર/જમીન માલિકની રહેશે.

૩. વિકાસ પરવાનગી પત્ર તથા મંજુર થયેલ નકશાઓને એક સ્થળ સેટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવાનો રહેશે.

૪. સદરહુ લે-આઉટ પ્લાનની બીનખેતી અંગેની પરવાનગી જીલ્લા કલેકટરશ્રી/ જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી / તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે.

૫. આ પરવાનગી બાંધકામ અંગેની પરવાનગી નથી.

૬. બીનખેતી અંગેની પરવાનગી મળ્યા બાદ બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલાં અત્રેથી બાંધકામ અંગેની પરવાનગી મેળવી લેવાની રહેશે.

શરતો

૧. વિકાસ પરવાનગી પત્રમાં દર્શાવેલ શરતોમાંથી કોઇપણ શરતનો ભંગ કરવામાં આવશે તો સત્તામંડળ તે શરતોનો અમલ જવાબદાર ઇસમના/સંસ્થાના ખર્ચે અને જોખમે કરાવી શકાશે અને સત્તામંડળ તેવા કૃત્યો ને લીધે નુકશાન, ખોટ કે હરકત થાય તે બદલ કોઇપણ વળતર કે બદલ મળશે નહીં.

૨. આ પરવાનગીના કારણે અરજદારને માલિકી, જમીનની હદ તથા જમીનના વિસ્તાર/ક્ષેત્રફળ અંગેની મંજુરી મળતી નથી. પરંતુ લે-આઉટ પ્લાન/સબ પ્લોટીંગ/એમાલ્ગેશન અંગેની મંજુરી આપવામાં આવે છે.

૩. આ વિકાસ પરવાનગીથી ખાનગી હક્કો અંગે સત્તામંડળની કોઇપણ જવાબદારી રહેતી નથી.

૪. મુસદ્દારુપ નગર રચના યોજનામાં ફાળવવામાં આવેલ અંતિમ ખંડની હદ, માપ, ક્ષેત્રફળ તથા ફાળવણી ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફીસરશ્રી ધ્વારા ફેરફારને પાત્ર છે.

૫. પ્લોટની હદ, આંતરિક રસ્તા ઉપર, કોમન પ્લોટમાં અંતરાય રુપ ન થાત તે રીતે યોગ્ય સ્થળોએ ૧૦૦.૦૦ ચો.મી. જમીનમાં વિસ્તાર દીઠ ૧ વૃક્ષ ઉગાડવાનું રહેશે. વૃક્ષોની ફરજીયાત જરુરીયાત મુજબ ટ્રી ગાર્ડ રાખી વૃક્ષોની સારસંભાળ રાખવાની જવાબદારી જમીન માલિક તથા વિકાસ પરવાનગી મેળવવાની રહેશે.

૬. લે-આઉટમાં દર્શાવેલ આંતરિક રસ્તાઓ પાકા કરવાના રહેશે.

૭. વખતો વખત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ તરફથી વિકાસ માટેના જે નિયમો તથા જાહેરાત કરાય તે જમીન માલિક, હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યકિત, સંસ્થા તેમજ અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે.

૮. સદર વિકાસ પરવાગની અન્વયે જમીન માલિકીમાં ફેરફાર થાય અથવા આ પરવાનગી સાથે સંકળાયેલ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી કોઇ વ્યકિત બદલાય તો નવા જમીન માલિકી અંગેના પુરાવા રજુ કરે ત્યાં સુધી તથા રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી નવી વ્યકિતની નિમણુંક ન થાય ત્યાં સુધી જી.ડી.આર.સી. ના વિનિયમ ૫.૨ મુજબ વિકાસ પરવાનગી નિલંબીત ગણાશે.
સદરહું સમય દરમ્યાન થયેલ બાંધકામ બિનઅધિકૃત ગણાશે.

૯. સરકારશ્રીના તા.૨૯-૦૫-૨૦૦૧ના સ્ટ્રકચરલ સેફટી અંગેના એનક્ષરના વિનિયમ ૧૩,૧૪,૧૫ ની જોગવાઇ અનુસાર ભુકંપ અંગેની સુરક્ષા, ચક્રવાત અંગેની સુરક્ષા, બાંધકામ તથા બાંધકામમાં વપરાતા ઇમારતી માલ સામાનની ગણવત્તા અને ચકાસણી, બાંધકામની સ્થિરતા તથા આગ અંગેની સલામતી તેમજ અન્ય ભયજનક બાબતો અંગે નિષ્ણાંતોની સલાહ સુચના મુજબ પગલાં લેવાની તમામ જવાબદારી આર્કીટેકટ/ ઇજનેર/ સ્ટ્રકચરલ-એન્જિનિયર/ કલણાર્ક ઓફ વર્કસ/ સુપરવાઇઝર/ ડેવલપર/ જમીન માલિકની રહેશે.

૧૦. આ વિકાસ પરવાનગી પત્ર મંજુર આપ્યા તારીખથી ૧૨ માસ સુધી જ અમલમાં રહેશે. ત્યારબાદ અધિનિયમની કલમ-૩૨ મુજબ વિકાસ પરવાનગીની મુદત વધારવાની પૂર્વ મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૧૧. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૩૩ મુજબ વિકાસ યોજનામાં જો કોઇ ફેરફાર થાય તો સત્તામંડળ આપેલ વિકાસ પરવાનગીમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા વિકાસ પરવાનગી રદ કરી શકશે.

૧૨. જી.ડી.સી.આર. ના વિનિમય ૩.૮ મુજબ અરજદારશ્રીએ ખોટી રીતે રજુઆત અથવા ખોટા દસ્તાવેજો પુરાવા રજુ કરેલ હશે તો આપેલ વિકાસ પરવાનગી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.

૧૩. સદરહુ લે-આઉટ પ્લાનમાં દર્શાવેલ ડી.પી. રોડની સ્થળ સ્થિતિ સ્થળ ઉપર ડીમાર્કેશન થયેથી ફેરફારને પાત્ર રહેશે.

૧૪. કલેકટરશ્રી ગાંધીનગરના પત્ર નં:સીબી/જમીન/બી.ખે/એસ.આર.૧૪૪/૧૮/વશી.૩૬૧૩૧ થી ૩૬૧૪૪/૨૦૧૮, તા:૦૫/૧૦/૨૦૧૮ ના નોન એગ્રીકલ્ચર ઓર્ડરની શરત નં:૧ મુજબ ઓ.એન.જી.સી.અવની ભવનનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવી બાંધકામ ચાલુ કરવાનું રહેશે.

૧૫. સબપ્લોટની વિકાસ પરવાનગી સમયે એમીનીટીઝ ફી/બેટરમેન્ટ ચાર્જના તફાવતના નાણાં ભરપાઇ કરવાના રહેશે.

નોંધ :-માન.મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીએ મંજુર કર્યા મુજબ.
ક્રમાંક:પીઆરએમ/પાલજ/૨૩૧/૧૦/૨૦૧૮/ /૨૦૧૮.
વપરાશ: રહેણાંક (સબપ્લોટીંગ)
તારીખ :

જુનીયર નગર નિયોજક
ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
ગાંધીનગર.

સ.મુ.ગા. (વાચ) ૩૧૫ - ૧ , ૦૦૦ - ૬ - ૨૦૦૮ .

ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અરજદારની નકલ

બ્લોક નંબર- ૧૮ ચોથો માળ , ઉધોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર. ફોન/ફેક્સ નં- ૨૩૨૪૯૦૧૭/૧૮

ગુડા

ચલણ નં	12,261.00
ચલણ તારીખ	07-Dec-2018

પી.આર.એમ ક્રમાંક	PALAJ/231/10/2018		
નામ	SHRI MANUJI G. VAGHELA		
સરનામું			
સેક્ટર નં		પ્લોટ	
મોજે	પાલજ	સર્વે/બ્લોક નં	382,382,382
ટી.પી.એસ.નં		એફ.પી.નં	
ટી.પી ગામ		સર્વે બ્લોક	
સબ પ્લોટ / ટેનામેન્ટ / પ્લોટ નં		વપરાશનો હેતુ	Residential

વિગત	ક્ષેત્રફળ ચો.મી./યુનીટ	દર પ્રતિ ચો.મી.યુનીટ રુ.પૈસા	કુલ રકમ રુ.પૈસા
એમેનીટીઝ ફી/બેટરમેન્ટ ચાર્જ	3400.00	225.00	765000.00
			765000.00

A/C - 66027631731
A/C - 66027886009

અંકે રુપિયા <u>સાત લાખ પાસઠ હજાર રુપિયા પુરા</u> અરજદાર પાસેથી ઉપર મુજબની વિકાસ પરવાનગી પેટે ફી/ડિપોઝીટની રકમ વસુલ લેવી. ઉપર પ્રમાણેની રકમ વસુલ કરી અરજદારને પાકી પહોંચ આપવી.

NGadev

પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ **જુનીયર ટાઉન પ્લાનર**

કેશ/ચેક રુ. <u>765,000.00</u> (અંકે રુપિયા : <u>સાત લાખ પાસઠ હજાર રુપિયા પુરા</u>) તા. થી વસુલ લેવા.

ચેક નંબર 652475 **બેંકનું નામ** Dena Gujarat Gramin Bank

એકાઉન્ટન્ટ

S.B.I. બેંકના ઉપયોગ માટે

भारतीय स्टेट बैंक, सेक्टर-11 शाखा, गांधीनगर
S.B.I. Sector-11 Branch, Gandhinagar
14 DEC 2018
कूट नं 60226/Code No. 60226
समाशोधन/CLEAR

હિસાબી અધિકારી

સ.મ.મુ.ગા. (વાય) ૩૧૫ - ૧ , ૦૦૦ - ૬ - ૨૦૦૮ .

ગુડા

ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

બ્લોક નંબર- ૧૮ ચોથો માળ , ઉધોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર. ફોન/ફેક્સ નં- ૨૩૨૪૯૦૧૭/૧૮

અરજદારની નકલ

ચલણ નં	11,851.00
ચલણ તારીખ	25-Oct-2018

પી.આર.એમ ક્રમાંક **PALAJ/231/10/2018**

નામ **SHRI MANUJI G. VAGHELA**

સરનામું

સેક્ટર નં — પ્લોટ

મોજે પાલજ — સ્રવે/બ્લોક નં **382,382,382**

ટી.પી.એસ.નં — એફ.પી.નં

ટી.પી ગામ — સર્વે બ્લોક

સબ પ્લૉટ / ટેનામેન્ટ / પ્લોટ નં — વપરાશનો હેતુ **Residential**

વિગત	ક્ષેત્રફળ ચો.મી./યુનીટ	દર પ્રતિ ચો.મી.યુનીટ રુ.પૈસા	કુલ રકમ રુ.પૈસા
સબ ડીવીઝન ફી	3400.00	3.00	10200.00
			10200.00

A/C - 66027631731

A/C - 66027886009

અંકે રુપિયા **દસ હજાર બસો રુપિયા પુરા** અરજદાર પાસેથી ઉપર મુજબની વિકાસ પરવાનગી પેટે ફી/ડિપોઝીટની રકમ વસુલ લેવી. ઉપર પ્રમાણેની રકમ વસુલ કરી અરજદારને પાકી પહોંચ આપવી.

પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ — **જુનીયર ટાઉન પ્લાનર**

કેશ/ચેક રુ. **10,200.00** (અંકે રુપિયા : **દસ હજાર બસો રુપિયા પુરા**) તા. થી વસુલ લેવા.

ચેક નંબર. — **બેંકનું નામ**

એકાઉન્ટન્ટ

S.B.I. બેંકના ઉપયોગ માટે

उपभोक्ता आईडी नं. USER ID NO. 3518000 ARP हस्ताक्षर INITIALS
भारतीय स्टेट बैंक, सेक्टर-11 शाखा, गांधीनगर
Journal No. 26 OCT 2018
कूट नं. 60228/CODE No. 60228
नकद/अंतरण/CASH/TRANSFER
QUEUE NO.

હિસાબી અધિકારી

1 DEC 2018

ગુ.સ.મુ.ના. (વાર) ૩૬૫ - ૧ - ૦૦૦ - ૬ - ૨૦૦૮.

ગુડા

ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અરજદારની નકલ

બ્લોક નંબર- ૧૮ ચોથો માળ, ઉધોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર. ફોન/ફેક્સ નં- ૨૩૨૪૯૦૧૭/૧૮

ચલણ નં	12,140.00
ચલણ તારીખ	29-Nov-2018

પી.આર.એમ ક્રમાંક PALAJ/231/10/2018

નામ SHRI MANUJI G. VAGHELA

સરનામું

સેક્ટર નં

પ્લોટ

મોજે પાલજ — સ્રવે/બ્લોક નં 382,382,382

ટી.પી.એસ.નં — એફ.પી.નં

ટી.પી ગામ — સર્વે બ્લોક

સબ પ્લોટ / ટેનામેન્ટ / પ્લોટ નં — વપરાશનો હેતુ Residential

વિગત		ક્ષેત્રફળ ચો.મી./યુનીટ	દર પ્રતિ ચો.મી.યુનીટ રૂ.પૈસા	કુલ રકમ રૂ.પૈસા
એમેનીટીઝ ફી/બેટરમેન્ટ ચાર્જ		3400.00	75.00	255000.00
રૂલ ડીપોઝીટ ફી		85.00	500.00	42500.00
ડ્રીજ ફી		1.00	10,000.00	10000.00
પાર્ટ પ્લાન		1.00	200.00	200.00
લેવિંગ		3400.00	3.00	10200.00
ફોજ		20.00	800.00	16000.00
ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ		1.00	100.00	100.00
ડેવલપમેન્ટ ચાર્જ	જમીન	3400.00	4.00	13600.00
				347600.00

A/C - 66027631731

A/C - 66027886009

અંકે રૂપિયા <u>ત્રણ લાખ સુડતાલીસ હજાર છસો રુપિયા પુરા</u> અરજદાર પાસેથી ઉપર મુજબની વિકાસ પરવાનગી પેટે ફી/ડિપોઝીટની રકમ વસુલ લેવી. ઉપર પ્રમાણેની રકમ વસુલ કરી અરજદારને પાકી પહોંચ આપવી.

પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ

જુનીયર ટાઉન પ્લાનર

રોકડ/ચેક રૂ. 347,600.00 (અંકે રુપિયા : <u>ત્રણ લાખ સુડતાલીસ હજાર છસો રુપિયા પુરા</u>) તા. થી વસુલ લેવા.

ચેક નંબર. 652470

બેંકનું નામ Dena Gujarat Gramin Bank

એકાઉન્ટન્ટ

S.B.I. બેંકના ઉપયોગ માટે

भारतीय स्टेट बैंक, सेक्टर-11 शाखा, गांधीनगर
S.B.I., Sector-11 Branch, Gandhinagar
03 DEC 2018
कूट नं. 60228/Code No. 60228
समाशोधन/CLEARING

હિસાબી અધિકારી

નં. સીબી/જમીન/બી.ખે./એસ.આર.૧૪૪/૧૮/વશી.૩૬૧૩૧ થી ૩૬૧૪૪/૨૦૧૮

કલેકટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટની કચેરી,
ગાંધીનગર.
તારીખઃ—૦૫/૧૦/૨૦૧૮

વંચાણમાં લીધાઃ—

(૧) અરજદારશ્રી **મનુજી ગલાબજી,** રહે.પાલજ, તા.જિ.ગાંધીનગરની તા.૨૦.૦૬.૧૮ ની અરજી.
(૨) ડીસ્ટ્રીકટ ઈન્સ્પેકટરશ્રી, લેન્ડ રેકર્ડઝ ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક :એચ.કયુ.એ./વશી.૪૨૫/ પાલજ ૩૮૨/૨૦૧૮—૧૯, તા.૦૪.૦૭.૨૦૧૮**
(૩) ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક : એલએકયુ/એનએ/ગાંધીનગર/ એસ.આર.૩૦૮/વશી.૧૫૩૨/૨૦૧૮, તા.૦૩.૦૭.૨૦૧૮**
(૪) સિનિયર નગર નિયોજકશ્રી, ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, **ગાંધીનગરનો પત્ર ક્રમાંક : ગુડા/ તાંત્રિક/૪૦૭૭/૨૦૧૮, તા.૨૭.૦૬.૨૦૧૮**
(૫) પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક : પીઓ/જમીન/એસ.આર.૩૮૩/વશી. ૨૫૨૨૮/ ૨૦૧૮, તા.૧૬.૦૭.૨૦૧૮**
(૬) નાયબ કલેકટરશ્રી (જ.સુ.) અપીલ, ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક : જ.સુ./અપીલ/એનએ/ એસ.આર.૩૨૫/૧૮/વશી.૪૧૬૫/૨૦૧૮, તા.૨૪.૦૭.૨૦૧૮**
(૭) નાયબ કલેકટર અને ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, (ઓ.એન.જી.સી.) અમદાવાદનો **પત્ર ક્રમાંક : એલએકયુ/અભિપ્રાય/એસ.આર/૨૩૬૨/જાવક નં.૧૬૮૦/૧૮, તા.૨૯.૦૬.૧૮**
(૮) મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રી ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક : ગણોત/એસ.આર.૩૨૨/૨૦૧૮, તા.૦૯.૦૭.૨૦૧૮**
(૯) જમીન—૨ (આર.ટી.એસ.) દફતરનો **પત્ર ક્રમાંક : સીબી/જમીન—૨/એસ.આર.૬૦૩/૨૦૧૮ તા.૧૦.૦૭.૨૦૧૮**
(૧૦) મામલતદારશ્રી, ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક : મામ/જમીન/એસ.આર.૧૯૨/૧૮/વશી.૩૩૭૦/ ૨૦૧૮, તા.૩૧.૦૭.૨૦૧૮**
(૧૧) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા.૧.૭.૨૦૦૮ ના ઠરાવ નં.બખપ/૧૦૦૬/૪૨૫/ક.
(૧૨) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા.૧૦.૭.૨૦૦૮ ના ઠરાવ નં.બખપ/૧૦૦૬/૪૨૫/ક.
(૧૩) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા.૫.૭.૯૩ ના પરિપત્ર નં.એલઆરસી/૧૦૯૩/ ૯૨૮/ક તથા તા.૨૨.૪.૦૩ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃએલઆરસી/૧૦/૨૦૦૨/૧૬૪૦/ક.
(૧૪) સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના જાહેરનામા ક્રમાંકઃકેવી/૭૩/ઓએફ/૯૪/એનપીએસ/૪૫૯૩/૩૫૯૪/એમ, તા.૧૪.૪.૯૪
(૧૫) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરના જાહેરનામા ક્રમાંકઃજિપં/જમન/બિ.ખે.દ/વશી.૨૭૩૭— ૫૫/૦૪, તા.૧૯.૮.૨૦૦૪.
(૧૬) મુંબઈ જમીન મહેસુલ કાયદો—૧૮૭૯ અને ગુજરાત જમીન મહેસુલ નિયમો—૧૯૭૨.
(૧૭) **અરજદારશ્રીની તા.૧૪.૦૯.૨૦૧૮ ની અરજી** તથા તે સાથેના ચલણ/પાવતી.
(૧૮) જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરનો **પત્ર ક્રમાંક : તજર/ગાંધી/બુક/વેરીફીકેશન/૦૯/ ૨૦૧૮ ૩૫૯૮, તા.૨૫.૦૯.૨૦૧૮**

:: હુ ક મ ::

મોજે.**પાલજ**, તા.જિ.ગાંધીનગરના સર્વે/બ્લોક નં.**૩૮૨** ની **ક્ષે.૫,૬૬૬ ચો.મી.** જમીનમાં **રહેણાંક** હેતુ માટે અરજદારે **આમુખ—૧** ની અરજીથી બીનખેતી મંજુરી માંગેલ છે. આ કામે **આમુખ—૧૧, ૧૨ તથા ૧૩** ની જોગવાઈઓ અનુસાર સંબંધિત કચેરી/ અધિકારીઓના અભિપ્રાયો માંગેલ જે **આમુખ—૨ થી ૧૦** મુજબ હકારાત્મક અભિપ્રાયો મળેલ છે. જયારે નીચેની કચેરીઓના અભિપ્રાય સમય મર્યાદામાં મળેલ નથી.

બીનખેતી પરવાનગી આપેલ જમીનનો સર્વે નંબર, ક્ષેત્રફળ તથા કબજેદારનું નામ	બીનખેતીની પરવાનગી આપેલ જમીનનું ક્ષેત્રફળ ચો.મી.	લેવાપાત્ર વાર્ષિક બીનખેતી આકારનો દર, બીનખેતી ઉપયોગનો પ્રકાર વગેરે	વસુલ કરવાના વાર્ષિક બીનખેતી આકારની રકમ ₹.	વસુલ લીધેલ રૂપાંતર વેરાની રકમ ₹.	શિક્ષણ વેરો લેવાનો થતો હોય તો તેની રકમ ₹.	અન્ય કોઈ લેવાનો થતો હોય તો તેની રકમ લોકલ ફંડ ₹.	કોલમ ૪, ૬, ૭ ના વેરા **તા.૧.૮.૧૮ થી તા.૩૧.૭.૨૦** સુધી વસુલ લીધેલ રકમ ₹.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
મોજે. પાલજ, તા.જિ.ગાંધીનગરના સર્વે/બ્લોક નં.૩૮૨ ની **ક્ષે.૫,૬૬૬ ચો.મી.**	**૫,૬૬૬ (પાંચ હજાર છસો છાસઠ)**	**રહેણાંકના** હેતુ માટે દર ચો.મી.ના **રૂા.૦.૨૫** પૈસા પ્રમાણે	**₹.૧,૪૧૭/–** (અંકે રૂપિયા **એક હજાર ચારસો** સત્તર પુરા)	**₹.૧૧,૩૩૨/– (અંકે રૂપિયા અગિયાર હજાર ત્રણસો બત્રીસ પુરા)**	નિયમ મુજબ	નિયમ મુજબ	**₹.૯,૨૧૨/– (અંકે રૂપિયા નવ હજાર બસો બાર પુરા)**

(૨) આ કામે રજૂ કરેલ સુચિત પ્લાન મુજબના પ્લાન ત્રણ માસમાં સીનીયર નિયોજકશ્રી, **ગાંધીનગર** શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ પાસેથી મંજૂર કરાવી તેમજ વિકાસ પરવાનગી મેળવી લેવાની રહેશે અને તેની તમામ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સવાલવાળી જમીનની જે હેતુ માટે બિનખેતી પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે, તે હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(૩) શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળના જી.ડી.સી.આર. અને ઝોનીગના નિયમો અનુસાર બાંધકામ કરવાનું રહેશે અને મળવાપાત્ર ક્ષેત્રફળ પુરતુ બાંધકામ કરી બાકીની જમીન ખુલ્લી રાખવાની રહેશે.

(૪) ડીસ્ટ્રીકટ ઈન્સ્પેકટર ઓફ લેન્ડ રેકર્ડસ ધ્વારા ઈસ્યુ કરાયેલ માપણી શીટ કે જેના ઉપર મૂળ ટિપ્પણની હદ પણ દર્શાવેલ હોવી જોઈએ. રજૂ કરાયેલ પ્લાન તથા લે–આઉટ પ્લાન સક્ષમ કક્ષાએ મંજૂર કરાવવાના રહેશે.

(૫) બાંધકામ શરૂ કરવામાં આવે અને અપીલની મુદત પુરી થાય કે એક વર્ષમાં, તુરત જ જમીન મહેસુલ નિયમોના નિયમ–૮૭ મુજબ નિયત નમુનામાં સનદો અરજદારે મામલતદાર સમક્ષ રજુ કરવાની રહેશે.

(૬) બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલાં બાંધકામના નકશા સક્ષમ અધિકારી પાસે મંજૂર કરાવવાના રહેશે.

(૭) મંજૂર થયેલ નકશા મુજબ આરોગ્ય અને સ્વાસ્થ્યની દૃષ્ટિએ ગંદા પાણીના નિકાલની જોગવાઈ કરવાની રહેશે.

(૮) બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલા સ્થાનિક નગરપાલિકાની રજા મેળવી, સ્થાનિક નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયતના અમલમાં હોય તેવા બિલ્ડીગ રેગ્યુલેશન નિયમોને અનુરુપ બાંધકામ કરવાનું રહેશે.

(૯) આ પરવાનગીની તારીખથી છ માસમાં મંજુર કરેલ પ્લાન મુજબનું બાંધકામ શરુ કરી ૩ વર્ષમાં તે તમામ બાંધકામ પુરું કરવાનું રહેશે.

(૧૦) સદર જમીનમાં બાંધવામાં આવનાર મકાનોમાં **રહેણાંક** કરનાર લોકો માટે કબજેદારોએ આ યોજનામાં પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા અંગેની જોગવાઈ કરવાની રહેશે. ડ્રેનેજ લે આઉટ તેમજ સેપ્ટીક ટેંક તથા ચોકવેલ સાઈઝ અને સંખ્યા નેશનલ બિલ્ડીગ કોડ મુજબ રાખવાની રહેશે.

(૨૬) સરકારશ્રી મહેસુલ વિભાગના તા.૧૯.૦૨.૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક : બખપ/૧૦૦૬/૪૨૫/ક (પાર્ટ–૨) થી ઠરાવ્યા મુજબ "ભારતીય વાયુસેનાના હવાઈ મથક તથા ઈન્સ્ટોલેશનથી બાંધકામ કરવાની મર્યાદા ભારત સરકારના સંરક્ષણ મંત્રાલય દ્વારા જાહેરનામાથી વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવે તેટલી ત્રિજયા બહાર બાંધકામ કરવાનું રહેશે."

(૨૭) જનરલ મેનેજરશ્રી, ઓ.એન.જી.સી., અવની ભવન, ચાંદખેડા, અમદાવાદના પત્ર ક્રમાંક : એએમડી/એલએકયુ/ઓએનજીસી/એનઓસી/૨૦૧૬/૭૨૭૬૮૧, તા.૨૫.૦૮.૨૦૧૬ થી આપેલ સુચના મુજબ, ઓ.એન.જી.સી.ની હયાત પાઈપ લાઈનથી ઓછામાં ઓછુ ૧૫ મીટર નું અંતર તથા ઈન્સ્ટોલેશન પ્લાન્ટથી ૬૦ મીટર નું અંતર તથા વેલ હેડ ફેર પોઈન્ટના પરિઘથી ઓછામાં ઓછુ ૯૦ મીટર નું અંતર છોડવાનું રહેશે.

(૨૮) નર્મદા કેનાલ / અન્ય સિંચાઈ કેનાલની નજીકમાં આવેલ જમીનની બાબતમાં અરજદારે સૂચિત બાંધકામ માટે જાળવવાના થતા અંતર અંગેના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૯) અરજદારે / જયાં જરૂરી હોય ત્યાં કેન્દ્ર સરકાર કે રાજય સરકારના કાયદા નીચે રક્ષિત સ્મારક (PROTECTED MONUMENTS) તરીકે જાહેર કરેલ પ્રાચીન સ્મારકથી ૧૦૦ મીટર સુધીનું અંતર જાળવવાની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૩૦) અરજદારે/જયાં જરૂરી હોય ત્યાં ભારતીય વન અધિનિયમ હેઠળ અનામત વન જમીન કે વન તરીકે જાહેર કરેલ વન/જમીનથી જાળવવાના થતા અંતર બાબતની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૩૧) અરજદારે / જયાં જરૂરી હોય ત્યાં વન્ય જીવન સંરક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ અન્વયે અભ્યારણ્ય અથવા રાષ્ટ્રીય ઉપવન તરીકે જાહેર કરેલ કોઈપણ વિસ્તારની હદથી જાળવવાના થતાં અંતર બાબતની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ અરજદારે પર્યાવરણને લગતી પૂર્વ મંજુરી મેળવવાની થતી હોય તો તે અંગે સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજુરી મેળવવાની રહેશે અને તે મુજબ પાલન કરવાનું રહેશે.

(૩૨) અરજદારે વરસાદ પાણીના નિકાલ માટે સ્વખર્ચે નાળાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને એપ્રોચ રોડ માટેની સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી પાસેથી પરવાનગી મેળવી લેવાની જવાબદારી અરજદારશ્રીની રહેશે.

(૩૩) આ હુકમથી જે સર્વે નંબરોની જમીનો જે કબજેદારના નામે બીનખેતીની મંજૂરી આપેલ છે તે જમીનોના કબજેદારો તેમના ખાતે જે જમીનો હશે તે જમીન પુરતો જ વહીવટ કરી શકશે અને આ હુકમની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતના ભંગ બદલ આ જમીનોના કબજેદારો વ્યકિતગત તેમજ સંયુકત રીતે મંજૂરી મુજબની તમામ જમીન માટેની જવાબદારી સામુહિક રહેશે.

(૩૪) સદર જમીનમાં શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ ધ્વારા નકશા મંજુર કરતાં, પહેલાં ચીફ મેનેજરશ્રી, ઓ.એન.જી.સી. અવની ભવન, ચાંદખેડા,અમદાવાદ પાસેથી પરવાનગી મેળવવાની રહેશે.

(૩૫) અરજદારશ્રીએ છ માસમાં સક્ષમ ઓથોરીટી (ઔડા/ગુડા) પાસે બીનખેતી લે–આઉટ પ્લાન મંજુર કરાવવાનો રહેશે અને તેની એક નકલ તરત જ જિલ્લા જમીન દફતર નિરીક્ષકશ્રી (ડી.આઈ.એલ.આર.)ને મોકલી આપવાની રહેશે.

(૩૬) ડી.આઈ.એલ.આર.શ્રી ગાંધીનગરની કચેરીને અરજદારશ્રી ધ્વારા છ–માસમાં લે–આઉટ પ્લાનની નકલ રજુ કરવામાં ન આવે તો ડી.આઈ.એલ.આર.કચેરીએ અત્રેની કચેરીને શરતભંગની કાર્યવાહી કરવા જાણ કરવાની રહેશે.

(૩૭) ભવિષ્યમાં સદર જમીનના ઝોનીગ તેમજ ડી.પી./ટી.પી.અથવા રોડની મહત્તમ કપાતના કારણસર ક્ષેત્રફળમાં હાલ અરજદારે રજૂ કરેલ લે–આઉટની સાપેક્ષે જો ફેરફાર/વધઘટ થાય તો તે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે તથા બંધનકર્તા રહેશે.

(૧) જનરલ મેનેજરશ્રી, એલ.એ.કયુ. વિભાગ, ઓ.એન.જી.સી. અવની ભવન, અમદાવાદ.

સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા.૧.૭.૦૮ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃબખપ-૧૦૦૬- ૪૨૫-ક ની જોગવાઈઓ અનુસાર જે કચેરીઓ ધ્વારા નોટીસ ઈસ્યુ થયા તારીખથી ૨૧ દિવસમાં કોઈ અભિપ્રાય રજૂ કરેલ નથી, તેમજ ૨૧ દિવસનો સમય પૂર્ણ થયેલ હોવા છતાં કોઈપણ પ્રકારનો વાંધો રજૂ કરવામાં આવેલ નથી, જેથી સંબંધિત કચેરીઓને કોઈ વાંધો નથી તેમ માનવાનું રહે છે, તેમજ ભવિષ્યમાં આ અંગે કોઈ વાંધો કે તકરાર ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી સંબંધિત કચેરીને રહેશે.

માંગણીવાળી જમીનમાં **રહેણાંક**ના હેતુ માટે બીનખેતીની મંજુરી આપતા પહેલા **આમુખ-૧૪, ૧૫ તથા ૧૬** ની જોગવાઈઓ અનુસાર **રહેણાંક**ના હેતુ માટે રૂપાંતર કર દર ચો.મી.ના **₹.૨.૦૦** લેખે **(ક્ષે.૫,૬૬૬ ચો.મી. × ₹.૨.૦૦) ₹.૧૧,૩૩૨/-** (અંકે રૂપિયા **અગિયાર હજાર ત્રણસો બત્રીસ** પુરા) સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવા જણાવતાં અરજદારે **આમુખ-૧૭** મુજબ આ રકમ **ચલણ નં.૧૫૫/૨૦૧૮-૧૯, તા.૧૪.૦૯.૨૦૧૮** થી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવી જાણ કરેલ છે. જે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીને મોકલી આપતાં **આમુખ-૧૮** મુજબ રકમ સરકારશ્રીમાં ભરપાઈ થયા અંગે મેળવણુ કરી અસલ ચલણ અત્રે પરત કરેલ છે. વધુમાં, **ચલન નં.૩૨૦/૨૦૧૮-૧૯, તા.૧૩.૦૬.૨૦૧૮** થી **₹.૧,૮૦૦/** (અંકે રૂપિયા **એક હજાર આઠસો** પુરા) માપણી ફીના નાણાં સરકારશ્રીમાં જમા કરાવી ચલન રજૂ કરેલ છે તથા **વર્ષ ૧-૮-૧૮ થી ૩૧-૭-૨૦** સુધીના જમીન મહેસુલ, શિક્ષણ ઉપકર તથા લોકલફંડના નાણાં **₹.૯,૨૧૨/-** (અંકે રૂપિયા **નવ હજાર બસો બાર** પુરા) સરકારશ્રીમાં ભરપાઈ કર્યા અંગેની તલાટીશ્રી, **પાલજ**ની **તા.૧૪.૦૯.૨૦૧૮** ની **પહોંચ નં.૪૮, ૧૦૮, ૭** રજુ કરેલ છે.

મોજે. **પાલજ**, તા.જિ.ગાંધીનગરના સર્વે/બ્લોક **નં.૩૮૨** ની **ક્ષે.૫,૬૬૬ ચો.મી.** જમીનમાં જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ મુજબ બાંધકામ કરવાની શરતે, આનુસાંગિક **રહેણાંક**ના હેતુ માટે ખેતી સિવાયનો ઉપયોગ કરવા જમીન મહેસુલ કાયદાની કલમ-૬૫ હેઠળ નીચેની શરતોને આધીન બીનખેતીની મંજૂરી આપવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

શ ર તો ::

(૧)જમીન મહેસુલ સંહિતાની કલમ-૬૭(ક) મુજબ પ્રશ્નવાળી જમીનમાં બીનખેતીના કામે રૂપાંતર કર વસુલ કરવામાં આવેલ હોય, તે સિવાય વસુલ લેવાનો થતો બિનખેતી આકારની રકમ તેમજ અન્ય કોઈ વેરા લેવાના થતા હોય તો, તેની રકમ તથા તે ઉપરના કર વેરાઓની રકમ મંજૂરી આપ્યાની તારીખથી ૧૫ દિવસમાં ભરપાઈ કરવાની રહેશે, તેમજ આ કર વેરાઓ વર્ષની શરૂઆતમાં ભરવાના રહેશે. મોજ મોજે.પાલજ, તા.જી.ગાંધીનગરનો **આમુખ-૧૫** મુજબ વર્ગ-એ ના વિસ્તારમાં સમાવેશ થતો હોઈ, વિશેષધારો (બીનખેતી આકાર) નીચે પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવે છે. આ વિશેષધારો સરકારશ્રીની વખતો વખત સૂચનાઓ અનુસાર ફેરફારને પાત્ર રહેશે.

(૧૧) સહિયારો કોમન પ્લોટ અને રસ્તાની જમીન સોસાયટીની સહીયારી માલીકીની અથવા સર્વે પ્લોટ હોલ્ડરની સહીયારી માલીકીની ગણાશે અને તે ઉપરનો કોઈનો વ્યકિતગત હકક રહેશે નહી, તેમજ સાર્વજનિક ઉપયોગ હોય તો પણ આ કોમન પ્લોટમાં કોઈ બાંધકામ કરી શકાશે નહી. રસ્તા અને કોમન પ્લોટની જમીનનું હરાજીથી,બક્ષિસથી કે અન્ય કોઈ રીતે વેચાણ કે તબદીલી થઈ શકશે નહી. રસ્તા અને કોમન પ્લોટના ઉપયોગમાં સોસાયટીના રહીશોએ જ સહીયારો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(૧૨) કોમન પ્લોટ તથા રસ્તાની કે અન્ય ખુલ્લી જમીન ઉપર અનઅધિકૃત બાંધકામ કરી શકાશે નહી. કોમન પ્લોટનું હરાજી કે અન્ય રીતે વેચાણ થઈ શકશે નહી તેમજ આ જમીનોની આજુબાજુના વિસ્તારમાં રહેતા લોકોના સુ:ખાકારી હકકોને નુકશાન થાય તેવો ઉપયોગ કરી શકાશે નહી.

(૧૩) ભૂકંપપ્રુફ બાંધકામની ડીઝાઈન માટે સરકાર માન્ય એજન્સીની સલાહ ફરજીયાતપણે લેવાની રહેશે અને આ સલાહ જમીન ધારક માટે ફરજીયાતપણે બંધનકર્તા રહેશે. મંજુર થયેલ ભૂકંપપ્રુફ ડીઝાઈનો જ ઉપયોગ થાય તે ખાસ જોવાનું રહેશે.

(૧૪) સાર્વજનિક પ્લોટ/રસ્તા સહીતની જમીનો બીનખેતીનો આકાર પ્લોટ વેચાણ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી મુળ ખાતેદારો અને પ્લોટ વેચાણ થયેથી તમામ પ્લોટ હોલ્ડર્સએ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે.

(૧૫) આ જમીનમાં પ્લોટોની હદ, આંતરીક રસ્તાઓ ઉપર કોમન પ્લોટમાં કોઈને અંતરાયરૂપ ન થાય તે રીતે યોગ્ય સ્થળોમાં વૃક્ષારોપણ કરી ઝાડ ઉછેરવાના રહેશે.

(૧૬) જમીન પરનુ બાંધકામ રેખા નિયંત્રણ નિયમોની જોગવાઈ પ્રમાણે કરવાનુ રહેશે અને આનો અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે.

(૧૭) સોસાયટીના રહીશો માટે આંતરીક રસ્તાઓ પેવર અને ડામરથી તૈયાર કરવાના રહેશે તેમજ વીજળીની પુરતી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૧૮) બાંધકામમાં ઝડપથી સળગી ઉઠે તેવા સ્ફોટક પદાર્થો વાપરવા નહી.

(૧૯) વરસાદી પાણીના ભુગર્ભ વહન માટે દર મકાન /બહુમાળી મકાન (ઔડાએ મંજુરી આપ્યા મુજબ) દીઠ એકના દરે પરકોલેટીગ બોરવેલ ની વ્યવસ્થા અચુક કરવાની રહેશે.

(૨૦) નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટએ તળાવ/તલાવડીઓ અને વોટર બોડીઝ અંગે સ્પે.સી.એ.નં.૧૦૬૨૧/૨૦૦૦ અને આનુષાંગિક ખાસ દિવાની અને દિવાની અરજીઓમાં તા.૨.૮.૨૦૦૨ થી આપેલ ઓરલ જજમેન્ટ મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૨૧) અરજદારે રીબન ડેવલપમેન્ટ રૂલ્સ નીચે જે તે રસ્તાનો પ્રકાર ધ્યાને લઈ રસ્તાના મધ્યબિંદુથી બાંધકામ વચ્ચેનું અંતર જાળવવાનું રહેશે અન્યથા અરજદારની જવાબદારી રહેશે.

(૨૨) સદર જમીન જો જેલથી નજીક હોય તો ૧૮૪ મીટરનું અંતર છોડી બાંધકામ કરવાનું રહેશે.

(૨૩) સવાલવાળી જમીન જો રેલ્વે હદની નજીક હોય તો રેલ્વેની હદથી ૩૦ મીટર જગ્યા છોડી બાંધકામ કરવાનું રહેશે.

(૨૪) સવાલવાળી જમીન ઉપરથી અથવા બાજુમાંથી વિજળી ગ્રીડના તાર/હાઈટેન્શન પાવર અગર થાંભલા આવેલ હોય ત્યારે તે અન્વયે લાગુ પડતા નિયમોનું પાલન કરવા અને તે મુજબ બાંધકામ કરવાનું રહેશે.

(૨૫) બિનખેતી માંગવામાં આવી હોય તેવી જમીન જો એરોડ્રામ આસપાસના ૨૦ કી.મી.ના ત્રિજયામાં આવતી હોય ત્યારે બાંધકામની ઉંચાઈ તથા એરોડ્રામની દૃષ્ટિએ જરૂરી એવું "નાવાંધા પ્રમાણપત્ર" સીવીલ એવીએશન ખાતા પાસેથી મેળવવાનું રહેશે અને સીવીલ એવીએશન ખાતાના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૩૮) અરજદારે ઉપરની સૂચનાઓ/શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. જો તેમાં કોઈપણ શરત કે શરતોના ભંગ થશે તો આ પરવાનગી રદ કરવામાં આવશે, આ ઉપરાંત જમીન મહેસુલ કાયદા તથા અન્ય લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો અન્વયે શિક્ષાત્મક પગલાં લઈ શકાશે, તેમજ જમીનનો કબજો ચાલુ રાખવા માટે આકાર તથા દંડની રકમ જે જણાવવામાં આવે, તે ભરવાની જવાબદારી સંબંધિત કબજેદારની રહેશે.

રવાના કરવા પ્રમાણિત કર્યુ

સહી/–
(એસ.કે.લાંગા)
કલેકટર,ગાંધીનગર

(કે.ટી.મેણાત)
ચિટનીશ ટુ કલેકટર
ગાંધીનગર

<u>રજી.પો.એ.ડી.થી</u>
<u>પ્રતિ,</u>
શ્રી મનુજી ગલાબજી,
રહે.પાલજ, તા.જિ.ગાંધીનગર

<u>નકલ સવિનય રવાનાઃ–</u>

૧. નાયબ સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

<u>નકલ રવાનાઃ–</u>

૧. સીનીયર નગર નિયોજકશ્રી, **ગાંધીનગર** શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેકટર–૧૧, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા ઓ.એન.જી.સી. અવની ભવનનું ના–વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવીને નકશા મંજુર કરવા સારૂ.
૨. પ્રાંત અધિકારીશ્રી, **ગાંધીનગર**.
૩. નાયબ કલેકટરશ્રી, (જ.સુ.) અપીલ દફતર, ગાંધીનગર
૪. જનરલ મેનેજરશ્રી, ઓ.એન.જી.સી., અવની ભવન, ચાંદખેડા, અમદાવાદ તરફ જાણ તેમજ આપના તા.૨૫.૦૮.૨૦૧૬ ના પત્રમાં જણાવેલ વિગતે ખાત્રી કરી (ગુડા/ઔડાને) નકશા મંજુર કરવા એન.ઓ.સી. આપવા સારૂ.
૫. નાયબ કલે. અને ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, ઓ.એન.જી.સી., અમદાવાદ
૬. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત એનર્જી ટ્રાન્સમીશન કોર્પોરેશન લિ., રણાસણ, તા.જી.ગાંધીનગર
૭. મામલતદારશ્રી, **ગાંધીનગર** તરફ ગામ દફતરે જરુરી નોંધ કરવા તથા સનંદો અંગે ઘટીત કાર્યવાહી કરવા સારું.
૮. મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રી, **ગાંધીનગર**.
૯. ડી.આઈ.એલ.આર.શ્રી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ અરજદારશ્રી ધ્વારા છ–માસમાં સક્ષમ અધિકારીશ્રી (ઔડા/ગુડા) ના મંજુર કરાવેલ નકશાની નકલ રજુ ન થાય તો શરતભંગની કાર્યવાહી કરવા અત્રે રીપોર્ટ કરવા સારૂ.
૧૦. નાયબ મામલતદારશ્રી (ઈ–ધરા), મામલતદાર કચેરી, **ગાંધીનગર** તરફ ગામ દફતરે નોંધ કરવા અને તેની નકલ અત્રે મોકલવા સારૂ.
૧૧. તલાટી કમ મંત્રીશ્રી, પાલજ, તા.જિ.ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ.
૧૨. સિલેકટ ફાઈલ.