



D:\Backupdata11\PM7\Building\Housing-AHK-25

વડોદરા મહાનગરપાલિકા

ટાઉન ડેવલપમેન્ટ વિભાગ

નમૂનો અન્ય અને એપેન્ડિક્સ 'ઈ'

ક્ષોર્ય નંબર-૫ વિનિયમ ૫,૧

વિકાસની પરવાનગી/રજા ચિઠ્ઠી નંબર

વોર્ડ

2019 - 2019

2

અરજદારશ્રી વિપુલકુમાર રાઘવેલાલ ઈસીદીયા

रहेवासी प्रादेशिक शास्त्र

અને ટીકા નંબર

સીટી સર્વે નંબર

टी. पी. नंबर 32 सुसशस्त्र

એફ. પી. નંબર ૭૧

મોજે ગામ

રે. સ. નંબર ૩૬૨ ૩૬૩

भां

બી. એ.

ચો. મી. એફ. એસ. આઈ

ચો. મી.

ઈમારતી બાંધકામ કરવાની તારીખ ૩૦-૬-૨૦૧૬ ના રોજ મળેલી

93

જોટિસમાં

જણાવેલ બાંધકામનો પ્રકાર નકશા મુજબ ઉપર જણાવેલી ઇમારતી બાંધકામ/લેઆઉટ અંગે મ્યુ. કો. એક્ટના ચેપ્ટર ૧૨ના રૂલ-૩ મુજબ તથા ગુજરાત નગર આયોજન અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૬૯ની કલમ ૨૯-૧ (૧) ૨૯-૧ (૨), ૨૯-૧ (૩) ૩૪ અને કલમ (૧) બી મુજબ અરજદારનો સીટ નંબર સીટી/રેવેન્યુ સર્વે નંબર ની મળેલી સનદ જેના માપો ખાતેથી નક્કી કરાવી અને નકશાના માપથી હદો

ખતાવ્યા પ્રમાણે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટના રૂલ્સ તથા બાયલોઝને તથા ગુજરાત નગર આયોજન અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૭ અન્વયે સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલા વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળના જનરલ ડેવલપમેન્ટ કંટ્રોલ રેગ્યુલેશન-૨૦૦૬ને અનુસરીને તેમના જોખમે અને ખર્ચે તેમની પોતાની માલિકી હદમાં ૨૫૧ સાઈડ બેન્ક રોડ પર

સંચાલન-૨૦૦૬ને અનુસરી તેમના જોખમ અને પ્રયત્ન તેમના પોતાની માલિકી હદમાં
 ૧૩.૫૧માં લાલ કાંઈ જેવાવા મુજબ સુચિત ૨૧૫-A માં ૩૧.૬ (પાકિંગ) + ૩૬.૬
 શી. ૬. (૪x૫=૩૦ રૂલેટ) + ૨૧૫-A માં ૩૧.૬ (પાકિંગ) ૩.૩ ફીટ (૪x૫=૩૦ રૂલેટ) + ૨૧૫
 ૩.૮ માં ૩૧.૬ (પાકિંગ) ૩.૩ ફીટ (૪x૫=૩૦ રૂલેટ) + ૨૧૫-D, E માં ૩૧.૬ (પાકિંગ) + ૩૬.૬
 ૨૫, ૫૦ -

13. 2. 2019 (पुणे) संस्थेच्या (1) 1. 1. 2019

३. ५ (१०x५ = ५० स्क्वियर) + २x३ २. ५x५ मी. १. सी. डी.
 स्क्वियर डेकन + लाइटर रूम इतल जाला + बघी पदपाठगी
 काला पाठा काळी सिल्लो दि. माज लाम्बे धर. गर्वमेण्ट सेस

3. पुष्कारोपल याथ

३. पुस्तकालय या
 ४. बांधकाम पाली लागत

[illegible]

जिलाध्यक्ष एवं जिला प्रमुख (अ) सहायक जिला प्रमुख (अ) परमाह्व गहर सागर
जिला प्रमुख कोष कर्मचारी विभाग मुख्यालय मुंबई

1. अभिलेख (Records) - अभिलेखों का संग्रहण, सुरक्षा और प्रबंधन।
 2. सूचकांक (Indexing) - सूचकांकों का निर्माण और रखरखाव।
 3. संरक्षण (Preservation) - अभिलेखों की दीर्घकालिक सुरक्षा।
 4. प्रचार (Dissemination) - अभिलेखों का प्रसारण और उपयोग।
 5. संशोधन (Research) - अभिलेखों के माध्यम से शोध करना।
 6. प्रशिक्षण (Training) - अभिलेखों के प्रबंधन में प्रशिक्षण।
 7. सहकारिता (Cooperation) - अभिलेखों के प्रबंधन में सहकारिता।
 8. नियंत्रण (Control) - अभिलेखों के प्रबंधन में नियंत्रण।
 9. सुरक्षा (Security) - अभिलेखों के प्रबंधन में सुरक्षा।
 10. प्रबंधन (Management) - अभिलेखों के प्रबंधन में प्रबंधन।

महाराष्ट्र राज्य सरकार
महाराष्ट्र राज्य सरकार
महाराष्ट्र राज्य सरकार

9) 10/12/2018 को माला देवती वाम
देवीको दर्शन एका माइतीघर पुगेको थियो।
माला देवीको दर्शन गरेका थिए। TXNID-27

১৯৮০ সালের ২৭ জানুয়ারি তারিখে
১৯৮০ সালের ২৭ জানুয়ারি তারিখে

शरत : प्र. डी. आर. - २००६ का नियम प.३.१ (ix) तथा ३.२.५

મુજબ સ્ટ્રક્ચરલ સેફ્ટી અને વર્કિંગ નોંધણી, ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ રાઇટ્સ, ટાઇટલ ઓફ ધી લેન્ડ / બિલ્ડિંગ વિગેરેની જવાબદારી

અરજદારની રહેશે. (૧) બાંધકામ પરવાનગી મુજબ બાંધકામ શરૂ કર્યા અંગેની જાણ દિન--૩માં અત્રે કરવાની રહેશે. (૨) આ બાંધકામ પરવાનગી મળેલથી ચાર વર્ષમાં ઓફિસેશન સર્ટીફિકેટ મેળવી લેવાનું રહેશે. અન્યથા જે તે સમયે અમલી

(૨) આ બાંધકામ પરવાનગી મળેલથી ચાર વર્ષમાં આકયુપેશન સટાફિક્ટ મળવા લેવાનું રહેશે. અન્યથા જ તે સમયે અમલ પાડાશે. આ બાંધકામ પરવાનગી મળેલથી ચાર વર્ષમાં આકયુપેશન સટાફિક્ટ મળવા લેવાનું રહેશે. અન્યથા જ તે સમયે અમલ પાડાશે. આ બાંધકામ પરવાનગી મળેલથી ચાર વર્ષમાં આકયુપેશન સટાફિક્ટ મળવા લેવાનું રહેશે. અન્યથા જ તે સમયે અમલ પાડાશે.

નીચે જણાવેલી નિયંત્રણ અને શરતોને અનુસરીને બાંધકામની રજા આપવામાં આવે છે, તમોએ બાંધકામ કરવાની મંજૂરીના

પ્લાન રજૂ કરેલ તેની મંજૂર થયેલી નકલ તમારી જાણ માટે મોકલી આપી છે. એન્જિનીયર / આર્કિટેક્ટશીનું
 ૩૫૨ કીડ ૨૨૬૪૩૯ એન્જિનીયરશીનું નામ ૨૫. જુલાઈ ૨૦૨૪

નામ રૂઢકચરલ ઁનિજીનીયરશ્રીનું નામ.....

तारीख २०-४-२०१९

શરતો અને નિયંત્રણો :-

૧. મજકુર નંબર બતાવેલી જમીનમાંથી મહાનગરપાલિકાને કાંઈક જમીન લીધી હશે અગર કોઈ ભાગ તે છોડવા હુકમ કરેલો હશે અગર સનદ સિવાયનો કોઈ ભાગ મહાનગરપાલિકાને કબજો કર્યો હશે તો તે સિવાયના ભાગ માટે રજા ચિઠ્ઠી સમજવી.
૨. વરસાદનું પાણી છાપરા અગર અગાસીમાંથી નીચે ઉતરવા જમીનથી ૬૦ સેન્ટીમીટરથી વધુ ઊંચા ન હોય તેવા નળ મૂકવા અને વરસાદના પાણી સિવાય બીજું કોઈ તરેહનું પાણી બહાર નીકળી રસ્તામાં પડે તેવી મોરીઓ કરવી નહિ.
૩. મુખ્ય રસ્તા તથા પોળમાં ૩.૬ મીટરથી નીચેના ભાગમાં બારણાં ઉઘડતા કરવા નહિ. જો ૩.૬ મીટર ઉપર કરવા હશે તો મ્યુનિસિપલ બાયલોઝ મુજબ આસપાસ પૂરતું અંતર હશે તો કરવામાં હરકત નથી. જે બારણાં અગર જારીઓ રસ્તા યા પાસેથી ખુદી જમીન ઉપર મૂકશે ને રસ્તા યા પાસેથી જમીનનો યોગ્ય લાગે તેવો ઉપયોગ કરવાનો મહાનગરપાલિકા પોતાના હક્ક કાયમ રાખે છે. મહાનગરપાલિકા રસ્તા ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું પ્રોજેક્શન ૩.૬ મીટરથી નીચે કરવાનું નથી.
૪. રસ્તા ઉપર ઇમારતી સામાન પ્રથમની રજા મેળવ્યા સિવાય નાંખવો નહિ. રજાથી નાંખેલી પુરણી વગેરે વ્યવસ્થિત જોઈતું કોર્ડન કરી ટ્રાફિકને અડચણ ન થાય તેમ નાંખવી.
૫. વોટર વર્ક્સનું પાણી ચણતરમાં વાપર્યા બદલ જુદી ફી આપવી પડશે અને તે આપવા કબૂલ ન હોય તો અરજી કરી નળ અગાઉથી બંધ કરવો. આ નિયમ મીટરથી પાણી સપ્લાય થતું હશે તે જગ્યા માટે જો અરજદાર અગાઉથી જ વોર્ડ શેરી ખાતે નોંધ કરાવશે તો ચણતર માટે અગાઉથી ડીપોઝીટ ભરવાની જરૂર નથી.
૬. રજા ચિઠ્ઠી મ્યુનિસિપલ બાયલોઝ અને વિનિયમો મુજબ આપવામાં આવી છે અને ખાનગી હક્કોના નુકશાનને અંગે મહાનગર સેવા સદન ક્ષેત્રે જવાબદારી લેતી નથી તથા જમીનના તથા મકાન ટાઈટલ અને પ્લોટ અથવા મકાનના ક્ષેત્રફળની ફેરફારની જવાબદારી લેતી નથી.
૭. મકાન પૂરું થયે કોર્પોરેશન એક્ટ ૨૬૩ મુજબ તથા 'પુડા' ના વિનિયમો એક ૬ (૨) (બી) મુજબ અરજી કરવી અને ઇમારત વાપરવાની રજા મેળવ્યા પહેલા ઉપયોગ કરવો નહી.
૮. એક વખત પરવાનગી મળી ગયા પછી પરવાનગીમાં નજીવા ફેરફાર વિનિયમો-બાયલોઝ વિરૂદ્ધમાં નહિ કરવાના હોય તો જે જે ફેરફાર તેમના કરવાના હોય તો તમામ ફેરફારો કરતાં પહેલાં રીવાઈઝડ પ્લાન કરી મહાનગર સેવા સદનમાં મંજૂરી માટે મોકલવો અને તે ફેરફારો મંજૂરી મળતાં પહેલાં પણ કોઈપણ કારણ કરી દેવા તે મકાન કરનારને છુટ રહેશે પણ તે ફેરફારો/વિનિયમો વિરૂદ્ધ હશે તો ગમે તેટલા નુકશાન થશે તો પણ કોઈપણ કારણ ધ્યાનમાં લીધા વગર તોડી નાખવામાં આવશે.
૯. ખેતીવાડી જમીનનો ઉપયોગ સિવાયના કામમાં કરવા બાબતમાં બોમ્બે લેન્ડ કોડની કલમ ૬૫ મુજબ જ્યારે રજા આપવામાં આવેલી હોય ત્યારે જે શરતો રાખવામાં આવી હોય તે મુજબ વર્તવાની જરૂરીયાત રજા ચિઠ્ઠીથી રદ થતી નથી વળી રજા માંગવામાં અગર તેની શરતો પાળવામાં કસુર કરશો તો તમે બોમ્બે રેવન્યુ કોડમાં જણાવેલી શિક્ષાને પાત્ર થશો.
૧૦. જે જમીન તદ્દન ખુલ્લી હોય તેની ઉપર મકાન કરવાનું હોય અગર પાયામાંથી નવું મકાન કરવાનું હોય તો સનદ મુજબ પ્લાનમાં સીટી સર્વે અગર રેવન્યુ ખાતે ચેક કરાવી કામ શરૂ કરવું તથા ચેક થયાનો દાખલો અત્રે મોકલી આગળ કામ કરવું.
૧૧. રજા ચિઠ્ઠી મહાનગરપાલિકા ઈન્સ્પેક્ટર અથવા બીજા અધિકારી જોવા માગે તેને બતાવવા માલિક બંધાયેલ છે. તે નહી બતાવશે તો તે કામ બંધ કરવા હુકમ કરશે તે મુજબ બંધ કરવું પડશે.
૧૨. મકાનની અંદર તેમજ બહાર થવાના તમામ સેનેટરી તથા ડ્રેનેજ કનેક્શન મહાનગર સેવા સદન તરફથી લાયસન્સ ધરાવતા પ્લંબરો મારફતે કરાવવા અને તેમ કરવા કસુર થશે તો તે બદલ કાયદેસર પગલાં લેવામાં આવશે. લાયસન્સ ધરાવતા પ્લંબરોનું લીસ્ટ વોર્ડના ઇજનેર સાહેબની ઓફીસેથી મળી રહેશે.
૧૩. બાંધકામ નીચેની જમીન માટે ૧૮૮૪ના લેન્ડ એકવીઝીશન એક્ટની કલમ ૪ મુજબ એકવાયર કરવાને સદરહું એક્ટની કલમ નોટીફિકેશન નીકળ્યું હશે તો રજા ચિઠ્ઠી એકવીઝીશન એક્ટ ૨૪(૭) મુજબ મે. કલેક્ટર સાહેબની રજા લેવાની મટી જતી નથી.



૧૪. પરવાનગી ચિઠ્ઠી પહોંચ્યાની તારીખથી ૧૨ માસ ચાલશે. મુક્ત વિતે ફરી રજા લેવી પડશે અથવા તાજી કરવી પડશે.
૧૫. કંપ્લીશન સર્ટીફિકેટ મેળવવા અરજી સાથે ફોર્મ નંબર-૬ મુજબ લાયસન્સ હોલ્ડર અને પ્લંબર સર્ટીફિકેટ રજુ કરવું.
૧૬. રજા જો કંપ્લીશન કે લો-ટેન્શન ઇલેક્ટ્રીક લાઈન, ટેલીફોન લાઈન, ડ્રેનેજ લાઈન, પાણીની લાઈન તથા ગેસ લાઈન થસાર થતા હોય તો સંબંધિત ખાતાનો સંપર્ક સાધી તે હઠાવ્યા બાદ જ બાંધકામ શરૂ કરવાનું રહેશે. આ અંગેની સઘની જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
૧૭. અરજીમાં અરજી રિટીના સર્ટીફિકેટની જરૂર હોય એવા કિસ્સાઓમાં સીવીલ એવીએશન ડીપાર્ટમેન્ટનું પ્રમાણપત્ર મેળવી બાંધકામ કરવું અથવા જગાનો ઉપયોગ મંજૂર થયેલા ઉપયોગ મુજબ કરવાનો રહેશે અને તેની જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
૧૮. નિયમ પરવાનગી/રજા ચિઠ્ઠી અને મંજૂર થયેલા નકશાઓ, ડ્રોઈંગ સ્પેસીફિકેશન મેળવેલા હોય તો માલિક આ વિનિયમો બાયલોઝની જરૂરીયાત મુજબ કરવાની જવાબદારીમાંથી ક્ષેઈ રીતે છટકી શકશે નહિ.
૨૦. મંજૂર નકશા વિરૂદ્ધ બાંધકામ કરવાથી/રજા ચિઠ્ઠીમાં જણાવેલ શર્તોનો ભંગ કરવાથી/ઓક્યુપેશન સર્ટીફિકેટ મેળવ્યા સિવાય ઉપયોગ ચાલુ કરવાથી રજા ચિઠ્ઠી આપોઆપ રદ થયેલ ગણવામાં આવશે.
૨૧. નિયમોનુસાર આપેલ પરવાનગી વિરૂદ્ધની બીનઅધિકૃત બાંધકામોને કોઈપણ સંજોગોમાં નિયમબદ્ધ કરવામાં આવશે નહી-બીન અધિકૃત બાંધકામો અન્યથે સબંધક પરવાનગી એન્જીનીયર, આર્કિટેક્ટ, મિલ્ડીંગ કોન્ટ્રાક્ટર વગેરેની કોઈપણ જાતની કોર્ટ કે અદાલત દ્વારા કરી 'કાલી ચાદી'માં તાત્કાલીક અસરથી મુકવામાં આવશે.