

જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી,
બી-બ્લોક, બહુમાળી મકાન,
પથિકાશ્રમ પાસે, સે. ૧૧,
ગાંધીનગર.

તારીખ:- ૨૨/૬/૨૦૦૪

૨૩

વંચાણમાં લીધા:-

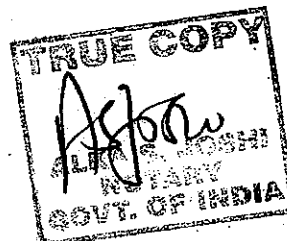
- (૧) અરજદારશ્રી નટવરલાલ પરસોત્તમદાસ અમીન, રહે. અમીનવાડો, તા. દહેગામ, જી. ગાંધીનગરની તા. ૧૫.૨.૦૪, તા. ૧૯.૫.૦૪ ની અરજીઓ.
- (૨) પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરના પત્ર નંબર : પીઓ/જમીન/વશી. ૧૧૦૫/૦૪, તા. ૧૦.૫.૦૪ તથા નં. પીઓ/જમીન/વશી. ૧૫૦૪/૦૪ અંતિત અહેવાલ.
- (૩) ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરના પત્ર નં. એલએકયુ/ગાં/એસઆર. ૪૪/૨૦૦૪, તા. ૧/૩/૨૦૦૪.
- (૪) નાયબ કલેક્ટર અને ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, ઓ. એન. જી. સી., અમદાવાદનો પત્ર ક્રમાંક: એલએકયુ/એન. એ./વશી. ૩૨/૨૦૦૪, તા. ૫.૩.૨૦૦૪ તથા ભૂ સંપાદન અધિકારી શ્રી, ઓ. એન. જી. સી., અવનીભવન, ચાંદખેડા, તા. જી. ગાંધીનગરનું તા. ૧૦.૩.૨૦૦૪નું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર.
- (૫) કા. પા. ઈ. શ્રી, પા. યો. વિ. નં. ૩ ગાંધીનગરના પત્ર નંબર : સીબી/જમીન/૧૫૫૦, તા. ૧૦.૩.૨૦૦૨ અને કા. પા. ઈ. શ્રી, મા. અને મ. વિભાગ, અમદાવાદના તા. ૧૧.૫.૦૪ ના પત્ર નં. સીબી/રેનિ/૨૨૬૪.
- (૬) કા. પા. ઈ. શ્રી, જિલ્લા પંચાયત ગાંધીનગરના પત્ર નંબર: જીપં/બાં. વિ./મકમ/એચ. સી/૧૬૬૦/૨૦૦૪, તા. ૨૩.૩.૨૦૦૪.
- (૭) જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરના પત્ર નં. ડીપી/આશા/સેની/સાઈટ/ના વાંધા સર્ટી/૩૬૨/૦૪, તા. ૫.૩.૨૦૦૪.
- (૮) ચીફ ઓફિસરશ્રી, દહેગામ નગરપાલિકાનો નંબર તારીખ વગરનો પત્ર.
- (૯) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તારીખ ૧૫-૪-૯૯ ના પરિપત્ર નં. યુએલસી-૧૦૯૯ ૬૦૨-વશી-૧.
- (૧૦) સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૭૩-ઓએક-૯૪-એનપીએસ-૪૫૯૩/૩૫૯૪/એમ. તા. ૧૪-૪-૯૪.
- (૧૧) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગનાં તા. ૨૫-૩-૮૧ના ઠ. નં. બખવ-૧૦૮૧-૬૧૨-૬
- (૧૨) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તારીખ ૫-૭-૯૩ના પરિપત્ર નં. એલઆરસી-૧૦૯૩-૯૨૮-૬ તથા તા. ૨૨.૪.૦૩ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: એલઆરસી-૧૦-૨૦૦૨-૧૬૪૦-૬.
- (૧૩) અત્રેના તારીખ ૩૦-૯-૯૮ ના જાહેરનામા નંબર સીબી-જમીન-બી. ખે. આ.-વશી-૪૯૯૬ થી ૫૦૧૦/૧૯૯૮.
- (૧૪) મુંબઈ જમીન મહેસુલ કાયદો-૧૮૭૯ અને ગુજરાત જમીન મહેસુલ નિયમો-૧૯૭૨.
- (૧૫) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા. ૫.૭.૦૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ-૨૦૦૦-૫૩-એમ-એલઆરઆર-૧૦-૨૦૦૨-૧૬૦૪(૧)-૬ તથા તા. ૨૬.૧૨.૦૩ ના જાહેરનામા નં. જીએચએમ-૨૦૦૩-૭૧-એમએલઆરઆર-૧૦૨૦૦૨-૧૬૪૦-સીડીકે.

અરજદારની તારીખ: ૨૧-૬-૨૦૦૪ ની અરજી તથા તે સાથેના અસલ ચલણ.

—: હ ક મ :—

મોજે. દહેગામ, તા. દહેગામ, જી. ગાંધીનગરના સ. નં. ૧૦૫૭/૧ ની ૨૩, ૬૨૪ થી મી. જમીનમાં રહેણાંકના હેતુ માટે અરજદારે આમુખ-૧ની અરજીથી બીનખેતીની મંજૂરી માંગેલ છે.

આ કામે આમુખ-૧૧ તથા ૧૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર સંબંધીત અધિકારીઓના અભિપ્રાયો માંગેલ જે આમુખ-૨ થી ૮ મુજબ હકારાત્મક અભિપ્રાયો મળેલ છે.



માંગણીવાળી જમીનમાં રહેણાંકના હેતુ માટે બીનખેતીની મંજૂરી આપતા પહેલાં આમુખ-૧૨ અને ૧૩ ની જોગવાઈઓ અનુસાર આમુખ-૧૪ અન્વયે રહેણાંક માટે દર ચો.મી.ના રુ.૨.૦૦ લેખે (૨૩,૬૨૪ ચો.મી. x રૂ.૨.૦૦) રૂ.૪૭,૨૪૮/- (અંકે રૂપિયા સુડતાલીસ હજાર બસો અડતાલીસ પુરા) રૂપાંતર કર અને રોડ રસ્તા ડીપોઝીટ રૂ. ૧૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પુરા) મળી કુલ રૂ.૪૮,૨૪૮/- (અંકે રૂપિયા અડતાલીસ હજાર બસો અડતાલીસ પુરા) સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવા જણાવતાં અરજદારે આમુખ-૧૬ મુજબ આ રકમ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવી જાણ કરેલ છે.

મોજે.દહેગામ, તા.દહેગામ, જી.ગાંધીનગરના સ.નં.૧૦૫૭/૧ ની ૨૩,૬૨૪ ચો.મી. જમીનમાં રહેણાંકના હેતુ ઔડાએ મંજૂર કરેલ નકશા મુજબના રહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ માટે ખેતી સિવાયનો ઉપયોગ કરવા નીચેની શરતોને આધીન બીનખેતીની મંજૂરી આપવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

શ ૨ તો :-

- (૧) જમીન મહેસુલ સંહિતાની કલમ-૬૭(ક) મુજબ પ્રશ્નવાળી જમીનમાં બીનખેતીના કામે રૂપાંતર કર વસુલ કરવામાં આવેલ હોય, તે સિવાય વસુલ લેવાનો થતો બિનખેતી આકારની રકમ તેમજ અન્ય કોઈ વેરા લેવાના થતા હોય તો, તેની રકમ તથા તે ઉપરના કર વેરાઓની રકમ મંજૂરી આપ્યાની તારીખથી ૧૫ દિવસમાં ભરપાઈ કરવાની રહેશે. તેમજ આ કર વેરાઓ વર્ષની શરૂઆતમાં ભરવાના રહેશે. મોજે.દહેગામ, તા.દહેગામ, જી.ગાંધીનગરનો આમુખ-૧૩ મુજબ વર્ગ-એ ના વિસ્તારમાં સમાવેશ થતો હોઈ, વિશેષધારો (બીનખેતી આકાર) નીચે પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવે છે. આ વિશેષધારો સરકારશ્રીની વખતો-વખત સૂચનાઓ અનુસાર ફેરફારને પાત્ર રહેશે.

બીનખેતી પરવાનગી આપેલ જમીનનો સર્વે નંબર ક્ષેત્રફળ તથા કબજેદારનું નામ	બીનખેતીની પરવાનગી આપેલ જમીનનું ક્ષેત્રફળ ચો.મી.	લેવાપાત્ર વાર્ષિક બીનખેતી આકારનો દર બીનખેતી ઉપયોગનો પ્રકાર વગેરે	વસુલ કરવાના વાર્ષિક બીનખેતી આકારની રકમ રૂ.	વસુલ લીધેલ રૂપાંતર વેરાની રકમ રૂ.	શિક્ષણ વેરો લેવાનો થતો હોય તો તેની રકમ રૂ.	અન્ય કોઈ લેવાનો થતો હોય તો તેની રકમ રૂ. લોકલ ફંડ રૂ.	કોલમ- ૪-૬-૭ ના વેરા કઈ તારીખથી લેવાના છે?
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.
મોજે.દહેગામ, તા.દહેગામ, જી.ગાંધીનગર સ.નં.૧૦૫૭/ની ૨૩,૬૨૪ ચો.મી. શ્રી નટવરલાલ પરસોત્તમદાસ અમીન.	૨૩,૬૨૪ (ત્રેવીસ હજાર છસો ચોવીસ)	રહેણાંક હેતુ માટે દર ચો.મી.ના રૂ.૦.૫૦ પૈસા પ્રમાણે	રૂ.૧૧,૮૧૨ (રૂપિયા અગિયાર હજાર આઠસો બાર પુરા)	૪૭,૨૪૮/- (અંકે રૂપિયા સુડતાલીસ હજાર બસો અડતાલીસ પુરા)	નિયમ મુજબ	નિયમ મુજબ	તા.૧.૮.૦૩ થી દર વર્ષે

- (૨) રજુ કરેલ પ્લાનની નકલ મુજબ ઔડાએ મંજૂર કરેલ અને તેમાં દર્શાવ્યા સિવાય વધારાના બાંધકામો અત્રેની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કરી શકાશે નહીં. કોઈપણ સંજોગોમાં મંજૂર કરેલ પ્લાન વિરુદ્ધનું કે રીવાઈઝ પ્લાનની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા સિવાયનું બાંધકામ કરી શકાશે નહીં.
- (૩) સીનીયર નગર નિયોજક નિયોજકશ્રી, ઔડા, અમદાવાદના ક્રમાંક : પીઆરએમ-૮૮૮/૨૦૦૩/૦૧૭૬૭૨ તારીખ:૨૮.૧૦.૨૦૦૩ ની વિકાસ પરવાનગીમાં જણાવેલ તમામ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેઓની કચેરી ધ્વારા મંજૂર કરેલ પ્લાન મુજબ તેટલા વિસ્તાર પુરતું જ બાંધકામ કરવાનું રહેશે, તથા પોત ખરાબા વિસ્તારમાં બાંધકામ કરી શકાશે નહીં અને અગાઉ જે રીતે ઉપયોગ થતો હતો તે રીતે જ તેનો ઉપયોગ કરવા ખુલ્લો રાખવાનો રહેશે.
- (૪) બાંધકામ શરુ કરતાં પહેલાં સ્થાનિક નગરપાલિકાની રજા મેળવવાની રહેશે, અને સ્થાનિક નગરપાલિકાના અમલમાં હોય તેવા બિલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન નિયમોને અનુરૂપ બાંધકામ કરવાનું રહેશે.
- (૫) બાંધકામ શરુ કરવામાં આવે કે, તરતજ કઈ તારીખથી બાંધકામ શરુ કર્યું, તેની લેખિત જાણ એક માસની અંદર મામલતદારશ્રી, દહેગામ મારફતે અત્રે કરવાની રહેશે.

- (૬) બાંધકામ શરુ કરવામા આવે અને અપીલની મુદત પુરી થાય કે એક વર્ષમાં, મુરતજ જમીન મહેસુલ નિયમોના નિયમ-૮૭ મુજબ નિયત નમુનામાં સનંદો અરજદારે મામલતદાર સમક્ષ ઉતારવાની રહેશે.
- (૭) આ પરવાનગીની તારીખથી છ માસમાં મંજુર કરેલ પ્લાન મુજબનું બાંધકામ શરુ કરી કબજેદારના આ બાંધકામ પુરું કરવાનું રહેશે.
- (૮) સવાલવાળી જમીનમાં બાંધવામાં આવનાર મકાનોમાં રહેણાંક કરનાર લોકો માટે કબજેદારના આ યોજનામાં પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા અંગેની જોગવાઈ કરવાની રહેશે. ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૮ તેમજ સેપ્ટીક ટેંક તથા ચોકવેલ સાઈઝ અને સંખ્યા નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ મુજબ રાખવાની રહેશે.
- (૯) બાંધકામની સ્થિરતા, બીલ્ડીંગ મટીરીયલ અને જાહેર સલામતિ બાબતે, ખાસ કરીને ભૂકંપ, વોલેટાઈઝ અને આગ-પ્રતિરોધકતા બાબતે નેશનલ બીલ્ડીંગ કોડ અને ઈન્ડિયન સ્ટાન્ડર્ડ સ્પેસીફિકેશનની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) આ હુકમ મળેથી આ જમીનની ૩ માસમાં માપણી ફી ભરી, આ પરવાનગી હેઠળની જમીન ની માપણી કરાવવાની રહેશે. માપણી મુજબ જગા ઉપર હદનિશાન કરાવવાના રહેશે અને માપણી મુજબના સાઈટ પ્લાનોની ચાર નકલો અત્રે રજુ કરવાની રહેશે.
- (૧૧) શ્રેણી મંજુરીએ કે વિસ્તાર વિકાસના કાયદા કાનુન વિરુદ્ધ કોઈપણ પ્રકારનું બાંધકામ આ જમીનમાં કરવામાં આવશે તો, અત્રેથી ઠરાવવામાં આવે તે મુજબ આવા બાંધકામો કબજેદારોના ખર્ચે અને જોખમે દુર કરાવવામાં આવશે અને આ ખર્ચની રકમ જમીન મહેસુલ બાકી તરીકે કબજેદાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૧૨) સવાલવાળી જમીન સંબંધમાં કોઈ કોર્ટમાં અપીલ કે દાવા અરજી દાખલ કરવામાં આવેલ હશે તો, બિનશરતી પરત ખેંચી લેવાની રહેશે.
- (૧૩) સવાલવાળી જમીનમાં અને તે ઉપર કરવામાં આવનાર બાંધકામની સ્થિરતા અને સમર્થતાની સંપૂર્ણ જવાબદારી બાંધકામ કરનાર ઈજનેર, સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયર તથા જમીનમાલિક/કબજેદારની રહેશે. આ બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકવાની ક્ષમતાવાળું કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) સહિયારો કોમન પ્લોટ અને રસ્તાની જમીન સોસાયટીની સહીયારી માલીકીની અથવા સર્વે પ્લોટ હોલ્ડરની સહીયારી માલીકીની ગણાશે અને તે ઉપરનો કોઈનો વ્યક્તિગત હક્ક રહેશે નહીં.
- (૧૫) માંગણીવાળી જમીન ઉપર બાંધકામ કરતાં પહેલા સરકાર માન્ય સંસ્થા પાસે " સોઈલ ટેસ્ટ" ફરજીયાત કરાવવાનું રહેશે. આ ટેસ્ટરીપોર્ટની નકલ બાંધકામના રેકર્ડમાં તથા પ્રમાણિત નકલો અત્રે તથા સરકારી અર્થસરકારી સંબંધિત કચેરીમાં ફરજીયાત રજુ કરવાની રહેશે, તેમજ બાંધકામ ખરીદનાર દરેક વ્યક્તિને તેની નકલ પુરી પાડવાની રહેશે.
- (૧૬) બાંધકામ માટે લોડ બેરીંગ અને બાંધકામની નિયત મર્યાદા અને પીલર્સ વગેરે માટે સરકાર માન્ય અને જે તે સત્તાધિકારી પાસે રજીસ્ટર કરવામાં આવેલ અથવા રજીસ્ટર થનાર માન્ય સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયર પાસેજ સ્ટ્રક્ચર ડીઝાઈન કરાવવાનું રહેશે. માન્ય સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયરે ભલામણ કરેલ નકશા મુજબ બાંધકામ કરી તેની નકલ સંબંધિત કચેરીઓમાં તથા બાંધકામ ખરીદનારને વિનામૂલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે.
- (૧૭) ભારત સરકારના નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ અનુસાર સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા બાંધકામ માટેના જે કોઈ ધારા ધોરણ અને નિતી નિયમો બાંધકામ માટે નક્કિ કરે તે ધારાધોરણ માટેની મંજુરી એજન્સી પાસેથી મેળવ્યા પછી જ બાંધકામ હાથધરી શકાશે. જે કોઈ બાંધકામ કરવામાં આવે તે બાંધકામ કોન્ટ્રાક્ટરની સંપૂર્ણ વિગતો સંબંધિત કચેરીઓને પુરી પાડવાની રહેશે.
- (૧૮) ભૂકંપપ્રુફ મકાનોની ડીઝાઈન માટે સરકાર માન્ય એજન્સીની સલાહ ફરજીયાતપણે લેવાની રહેશે અને આ સલાહ જમીન ધારક માટે ફરજીયાતપણે બંધનકર્તા રહેશે. મંજુર થયેલ ભૂકંપપ્રુફ ડીઝાઈનો જ ઉપયોગ થાય તે ખાસ જોવાનું રહેશે.
- (૧૯) બાંધકામ નિયમોની જોગવાઈ મુજબ સોસાયટીના સહિયારા ઉપયોગ માટે કલબ, ઓફીસનું મકાન, સહકારી ભંડાર બાંધવા કોમન પ્લોટના ૧/૬ જેટલા ભાગના ક્ષેત્રફળમાં બાંધકામ કરવા માટે પ્લોટ હોલ્ડર ઈચ્છે તો મંજુરી મેળવી તેમ કરી શકશે.
- (૨૦) ઉપરની શરત નં. ૧૪માં જણાવ્યા સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે સાર્વજનિક ઉપયોગનો હોય તો, પણ કોમન પ્લોટમાં બાંધકામ કરી શકાશે નહીં.
- (૨૧) રસ્તા અને કોમન પ્લોટની જમીનનું હરાજીથી, બક્સિસથી કે અન્ય કોઈ રીતે વેચાણ કે તબદીલી થઈ શકશે નહીં.
- (૨૨) સાર્વજનિક પ્લોટ/રસ્તા સહીતની જમીનો બીનખેતીનો આકાર પ્લોટ વેચાણ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી મુળ ખાતેદારો અને પ્લોટ વેચાણ થયેથી તમામ પ્લોટ હોલ્ડર્સએ પ્રમાણસર કરવાનો રહેશે.

- (૨૩) કોમન પ્લોટ, રસ્તાની જમીનનું રાજીનામું આપે, ત્યારે બીનખેતી આકાર કમી કરવાનો થાય છે, તેમ છતાં રસ્તા અને કોમન પ્લોટના ઉપયોગમાં સોસાયટીના રહીશોએ જ સહીયારો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- (૨૪) આ જમીનમાં પ્લોટોની હદ, આંતરીક રસ્તાઓ ઉપર કોમન પ્લોટમાં કોઈને અંતરાયરૂપ ન થાય તે રીતે યોગ્ય સ્થળોમાં વૃક્ષારોપણ કરી ઝાડ ઉછેરવાના રહેશે.
- (૨૫) સર્વેનંબરોની ચર્ચુ:સીમાઓમાં ઠરાવેલ નિયમ મુજબ માજીન રાખવા પડશે અને આ માજીનમાં કોઈપણ પ્રકારે બાંધકામ થઈ શકશે નહીં.
- (૨૬) જમીન પરનું બાંધકામ રેખા નિયંત્રણ નિયમોની જોગવાઈ પ્રમાણે કરવાનું રહેશે અને આનો અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે.
- (૨૭) આ પરવાનગી હેઠળની જમીનની તબદીલીના ફેરફાર અને જમીન અંગેના ફેરફાર કાયદાઓને આધીન રહેશે.
- (૨૮) સરકારશ્રીના વખતોવખતના નિયમો અને નિયંત્રણોનું પણ યોગ્ય રીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૯) રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ/રાજ્યધોરી માર્ગ/એસડીઆર/ઓડીઆર રસ્તાઓ ઉપર આવેલ જમીનો માટે મકાન અને માર્ગ વ્યવહાર વિભાગની શરતોનું સંતોષકારક રીતે પાલન કરવા માટે કબજેદાર તરફથી રૂ. ૧,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પુરા) ની રકમ ડીપોઝીટ તરીકે અત્રેની કચેરીમાં જમા કરાવવામાં આવી છે. મકાનો અને માર્ગ વ્યવહાર વિભાગની શરતોનું સંતોષકારક રીતે પાલન થયેથી એટલે કે મળેલ મંજૂરી મુજબનું બાંધકામ પુરું થયેથી સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ તરફથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ થયેથી, જે તે કબજેદારને આ રકમ પરત મળી શકશે.
- (૩૦) સોસાયટીના રહીશો માટે આંતરીક રસ્તાઓ પેવર અને ડામરથી તૈયાર કરવાના રહેશે.
- (૩૧) બાંધકામમાં ઝડપથી સળગી ઉઠે તેવા સ્ફોટક પદાર્થો વાપરવા નહીં.
- (૩૨) પ્રશ્નવાળી જમીન ઉપર કરવાના થતા સુથિત બાંધકામના પ્લાન કેન્ટ્રલ સરકારના નાગરીક ઉડયન મંત્રાલયના તા. ૧૫-૩-૭૯ના જાહેરનામા ધ્વારા મુકવામાં આવેલ પ્રતિબંધો અને અન્ય જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત રહીને તૈયાર કરી સંબંધિત સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મંજૂર કરાવ્યા બાદ મંજૂર કરેલ બાંધકામના પ્લાન મુજબ બાંધકામ કરવાનું થાય ત્યારે, કેન્ટ્રલ સરકારના ઉક્ત જાહેરનામાઓ અને નિયમોનું પાલન થાય તે પ્રમાણે બાંધકામ કે સુધારા વધારા કરવાના રહેશે.
- (૩૩) કોમન પ્લોટ તથા રસ્તાની કે અન્ય ખુલ્લી જમીન ઉપર અનધિકૃત બાંધકામ કે દબાણ કરી શકાશે નહીં કોમન પ્લોટનું હરાજી કે અન્ય રીતે વેચાણ થઈ શકશે નહીં તેમજ આ જમીનોની આજુબાજુના વિસ્તારમાં રહેતા લોકોના સુખાકારી હકોને નુકશાન થાય તેવો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
- (૩૪) વરસાદી પાણીના ભુગર્ભ વહન માટે દર મકાન /બહુમાળી મકાન (ઔડાએ મંજૂરી આપ્યા મુજબ) દીઠ એકના દરે પૂરકોલેટીંગ બોરવેલ ની વ્યવસ્થા અચૂક કરવાની રહેશે.
- (૩૫) નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટએ તળાવ / તલાવડીઓ અને વોટર બોડીઝ અંગે સ્પે.સી.એ.નં. ૧૦૬૨૧/૨૦૦૦ અને આનુષંગિક ખાસ દિવાની અને દિવાની અરજીઓમાં તા. ૨.૮.૨૦૦૨ થી આપેલ ઓરલ જજમેન્ટ મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૩૬) આ હુકમથી જે સર્વે નંબરોની જમીનોને જે કબજેદારના નામે બીનખેતીની મંજૂરી આપેલ છે તે જમીનોના કબજેદારો તેમના ખાતે જે જમીનો હશે તે જમીન પુરતો જ વહીવટ કરી શકશે અને આ હુકમની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતના ભંગ બદલ આ જમીનોના કબજેદારો વ્યક્તિગત તેમજ સંયુક્ત રીતે મંજૂરી મુજબની તમામ જમીન માટે જવાબદાર સામુહિક રહેશે.
- (૩૮) ઉપરની કોઈપણ શરત કે શરતોના ભંગ થશે તો આ પરવાનગી રદ કરવામાં આવશે અને ઉપરાંત જમીન મહેસુલ કાયદા તથા અન્ય લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો અન્વયે શિક્ષાત્મક પગલાં લઈ શકાશે, તેમજ જમીનનો કબજો ચાલુ રાખવા માટે આકાર તથા દંડની રકમ જણાવવામાં આવશે, તે ભરવાની રહેશે.

રવાના કરવા પ્રમાણિત કર્યું

ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર,
ગાંધીનગર.

સહી/-

કલેક્ટર, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

શ્રી નટવરલાલ પરસોત્તમદાસ અમીન,
રહે. અમીનવાડો, તા. દહેગામ,
જી. ગાંધીનગર.

નકલ સવિનય રવાના:-

➤ નાયબ સચિવશ્રી, મહેસલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર, સચિવાલય, ગાંધીનગર.



નકલ જયભારત સહ રવાના :-

— જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:-

- સિનિયર નગર નિયોજકશ્રી, અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ, ઉસ્માનપુર, અમદાવાદ.
- પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, દહેગામ.
- ચીફ ઓફીસરશ્રી, દહેગામ નગરપાલિકા, મુ.દહેગામ, તા.દહેગામ, જી.ગાંધીનગર.
- મામલતદારશ્રી, દહેગામ તરફ ગામ દફતરે જરુરી નોંધ કરવા તથા સનંદો અંગે ઘટીત કાર્યવાહી કરવા સારું.

ડી.આઈ.એલ.આર.શ્રી, ગાંધીનગર તરફ.

૨/- પ્રશ્નવાળી જમીનની માપણી કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવા સારું.

સર્કલ ઓફીસર, મામલતદાર કચેરી, દહેગામ તરફ જાણ તથા શરતભંગ થાય તો ત્વરીત યોગ્ય કાર્યવાહી કરી મામ.શ્રી દહેગામ ધ્વારા શરતભંગની દરખાસ્ત કરવા સારું.

તલાટી કમ મંત્રીશ્રી, દહેગામ, જી.ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરુરી કાર્યવાહી કરવા સારું.

સિલેક્ટ ફાઈલ.

