



વડોદરા મહાનગરપાલિકા

ટાઉન ડેવલપમેન્ટ વિભાગ

નમૂનો અન્ય અને એપેન્ડિક્સ 'ઈ'

ફોર્મ નંબર-પ વિનિયમ પ, ૧

વિકાસની પરવાનગી/રજા ચિટ્ટી નંબર (તા.ઉ.નં.)

વોર્ડ SHB-34
૧૨/૨૦૨૨ - ૨૦૨૩
(નવો)

અરજદારશ્રી R-10 વેન્યુર નામની લાગતી હારી પેટીનાં વાંકર્વા લાગતી હાર શ્રી પ્રિયંકા હેલ્થ ચાલુ
રહેવાસી પરચુરામ ભટ્ટા પાસે, સચાજુનંદ

અને ટીકા નંબર _____ સીટી સર્વે નંબર _____
ટી. પી. નંબર કુડ એફ. પી. નંબર ૨૨
મોજે ગામ વ.કરવા રે. સ. નંબર ૪૪૩ માં
બી. એ. _____ થો. મી. એફ. એસ. આઈ _____ થો. મી.

ધમારતી બાંધકામ કરવાની તારીખ ૧૫-૦૭-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલી ૪૩ નોટિસમાં
જણાવેલ બાંધકામનો પ્રકાર નકશા મુજબ ઉપર જણાવેલી ધમારતી બાંધકામ/લેઆઉટ અંગે મ્યુ. કો. એક્ટના ચેપ્ટર ૧૨ના
૩૯-૩ મુજબ તથા ગુજરાત નગર આયોજન અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૬૯ની કલમ ૨૯-૧ (૧) ૨૯-૧ (૨),
૨૯-૧ (૩) ૩૪ અને કલમ (૧) બી મુજબ અરજદારનો સીટ નંબર _____ સીટી/રેવેન્યુ

સર્વે નંબર _____ ની મળેલી સનદ જેના માપો ખાતેથી નક્કી કરાવી અને નકશાના માપથી હદો
બતાવ્યા પ્રમાણે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટના ૩૯૯ તથા બાયલોઝને તથા ગુજરાત નગર આયોજન અને શહેરી વિકાસ
અધિનિયમ ૧૯૬૯ અનુસાર સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલા વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળના જનરલ ડેવલપમેન્ટ કંટ્રોલ

રેગ્યુલેશન-૨૦૧૬ને અનુસરીને તેમના જોખમે અને ખર્ચે તેમની પોતાની માલિકી હદમાં આ સાથે મંજૂર કરેલ નકશામાં લાલ
રંગથી બતાવ્યા મુજબ-રેવેન્યુ + ગ્રા.ક. (પાકીયા + કુકાનો - ૩૦ + ૨૦ = ૫૦) + ફ.ક. (૨૬ + ૨૪ = ૫૦) કુકાનો + સે.ક. (૨૪ + ૨૪ =
- સીકરેટ ફ. અને સેવેજ ફ. (૨ x ૨) = ૪ મોડીસો + સ્ટેડીસો + લી.મ. રૂમ કલેક્ટનું -
- બાંધકામ કરવા પરવાનગી આપવામાં આવે છે. જારી - ૭ માપો, - ૨. મર્ફમેન્ટ-સેસ

- ખાલીકો, ઈન્ફોર્મ, ફોર્મ, પોલાના તથા આજુબાજુનાં હવાલ સ્ટ્રેન્ડની સ્ટ્રેન્ડ, -
- ખાલીકો, ઈન્ફોર્મ, ફોર્મ, પોલાના તથા આજુબાજુનાં હવાલ સ્ટ્રેન્ડની સ્ટ્રેન્ડ, -
- મંજૂર થયેલ નકશા પ્રમાણે BA, FA, ડોમીનિયન અર્થાત્માં સ્ટ્રેન્ડ, -
- સલાહ/કિન્નઈ મુજબ બાંધકામ તથા વાપર-કોપરેશન કરવાનો રહેશે. -

③ સંબંધિત ખાતે આજુબાજુનાં કિન્નઈ કરાવી જરૂરી માન્ય હોદ્દા બાંધ-
- કામ કરવાનું રહેશે. ④ અગાઉની રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ⑤ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑥ આપેલ આપ રજા થયેલ બાંધકામ - ૫. ૫. ગટર લાગત
- ⑦ મટી. કમીટીના ચાર્જ પ્રત્યેક વર્ષે બંધનકર્તા તથા પાટાની સ્થાપના બાંધકા -
- ⑧ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑨ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ⑩ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑪ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ⑫ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑬ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ⑭ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑮ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ⑯ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑰ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ⑱ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ⑲ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ⑳ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉑ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㉒ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉓ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㉔ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉕ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ㉖ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉗ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㉘ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉙ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㉚ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉛ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㉜ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉝ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ㉞ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㉟ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㊱ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊲ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㊳ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊴ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㊵ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊶ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ㊷ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊸ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㊹ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊺ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㊻ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊼ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ㊽ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ㊾ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ㊿ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૦૦ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૦૧ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૦૨ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૦૩ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૦૪ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૦૫ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૦૬ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ૧૦૭ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૦૮ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૦૯ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૧૦ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૧૧ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૧૨ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૧૩ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૧૪ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ૧૧૫ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૧૬ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૧૭ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૧૮ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૧૯ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૨૦ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૨૧ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૨૨ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

- ૧૨૩ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૨૪ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૨૫ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૨૬ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૨૭ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૨૮ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -
- ૧૨૯ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. ૧૩૦ રજાની સ્થિતિ બદલવાનો બંધનકર્તા રહેશે. -

શરતો અને નિયંત્રણો :-

૧. મજકુર નંબર બતાવેલી જમીનમાંથી મહાનગરપાલિકાને કાંઈક જમીન લીધી હશે અગર કોઈ ભાગ તે છોડવા હુકમ કરેલો હશે અગર સનદ સિવાયનો કોઈ ભાગ મહાનગરપાલિકાને કબજો કર્યો હશે તો તે સિવાયના ભાગ માટે રજા ચિઠ્ઠી સમજવી.
૨. વરસાદનું પાણી છાપરા અગર અગાસીમાંથી નીચે ઉતરવા જમીનથી ૬૦ સેન્ટીમીટરથી વધુ ઊંચા ન હોય તેવા નળ મૂકવા અને વરસાદના પાણી સિવાય બીજુ કોઈ તરેહનું પાણી બહાર નીકળી રસ્તામાં પડે તેવી મોરીઓ કરવી નહિ.
૩. મુખ્ય રસ્તા તથા પોળમાં ૩.૬ મીટરથી નીચેના ભાગમાં બારણાં ઉઘડતા કરવા નહિ. જો ૩.૬ મીટર ઉપર કરવા હશે તો મ્યુનિસિપલ બાયલોઝ મુજબ આસપાસ પૂરતું અંતર હશે તો કરવામાં હરકત નથી. જે બારણાં અગર જારીઓ રસ્તા થા પાસેથી ખુદી જમીન ઉપર મૂકશે ને રસ્તા થા પાસેથી જમીનનો થોચ લાગે તેવો ઉપયોગ કરવાનો મહાનગરપાલિકા પોતાના હક્ક કાયમ રાખે છે. મહાનગરપાલિકા રસ્તા ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું પ્રોજેક્શન ૩.૬ મીટરથી નીચે કરવાનું નથી.
૪. રસ્તા ઉપર ઈમારતી સામાન પ્રથમની રજા મેળવ્યા સિવાય નાંખવો નહિ. રજાથી નાંખેલી પુરણી વગેરે વ્યવસ્થિત જોઈતું કોર્ડન કરી ટ્રાફીકને અડચણ ન થાય તેમ નાંખવી.
૫. વોટર વર્ક્સનું પાણી ચણતરમાં વાપર્યા બદલ જુદી ફી આપવી પડશે અને તે આપવા કબૂલ ન હોય તો અરજી કરી નળ અગાઉથી બંધ કરવો. આ નિયમ મીટરથી પાણી સપ્લાય થતું હશે તે જગ્યા માટે જો અરજદાર અગાઉથી જ વોર્ડ શેરી ખાતે નોંધ કરાવશે તો ચણતર માટે અગાઉથી ડીપોઝીટ ભરવાની જરૂર નથી.
૬. રજા ચિઠ્ઠી મ્યુનિસિપલ બાયલોઝ અને વિનિયમો મુજબ આપવામાં આવી છે અને ખાનગી હક્કોના નુકશાનને અંગે મહાનગર સેવા સદન ક્ષેત્રીય જવાબદારી લેતી નથી તથા જમીનના તથા મકાન ટાઈટલ અને પ્લોટ અથવા મકાનના ક્ષેત્રફળની ફેરફારની જવાબદારી લેતી નથી.
૭. મકાન પૂરું થયે કોર્પોરેશન એક્ટ ૨૬૩ મુજબ તથા 'વુડા' ના વિનિયમો એક્ટ ૬ (૨) (બી) મુજબ અરજી કરવી અને ઈમારત વાપરવાની રજા મેળવ્યા પહેલા ઉપયોગ કરવો નહિ.
૮. એક વખત પરવાનગી મળી ગયા પછી પરવાનગીમાં નજીવા ફેરફાર વિનિયમો બાયલોઝ વિરુદ્ધમાં નહિ કરવાના હોય તો જે જે ફેરફાર તેમના કરવાના હોય તો તમામ ફેરફારો કરતાં પહેલાં રીવાઈઝડ પ્લાન કરી મહાનગર સેવા સદનમાં મંજૂરી માટે મોકલવો અને તે ફેરફારો મંજૂરી મળતાં પહેલા પણ કોઈપણ કારણ કરી દેવા તે મકાન કરનારને છુટ રહેશે પણ તે ફેરફારો/વિનિયમો વિરુદ્ધ હશે તો ગમે તેટલા નુકશાન થશે તો પણ કોઈપણ કારણ ધ્યાનમાં લીધા વગર તોડી નાખવામાં આવશે.
૯. ખેતીવાડી જમીનનો ઉપયોગ સિવાયના કામમાં કરવા બાબતમાં બોમ્બે લેન્ડ કોડની કલમ ૬૫ મુજબ જ્યારે રજા આપવામાં આવેલી હોય ત્યારે જે શરતો રાખવામાં આવી હોય તે મુજબ વર્તવાની જરૂરીયાત રજા ચિઠ્ઠીથી રદ થતી નથી વળી રજા માંગવામાં અગર તેની શરતો પાળવામાં કસુર કરશે તો તે બોમ્બે રેવન્યુ કોડમાં જણાવેલી શિક્ષાને પાત્ર થશે.
૧૦. જે જમીન તદ્દન ખુલ્લી હોય તેની ઉપર મકાન કરવાનું હોય અગર પાયામાંથી નવું મકાન કરવાનું હોય તો સનદ મુજબ પ્લાનમાં સીટી સર્વે અગર રેવન્યુ ખાતે ચેક કરાવી કામ શરૂ કરવું તથા ચેક થયાનો દાખલો અત્રે મોકલી આગળ કામ કરવું.
૧૧. રજા ચિઠ્ઠી મહાનગરપાલિકા ઈન્સ્પેક્ટર અથવા બીજા અધિકારી જોવા માગે તેને બતાવવા માલિક બંધાયેલ છે. તે નહી બતાવશે તો તે કામ બંધ કરવા હુકમ કરશે તે મુજબ બંધ કરવું પડશે.
૧૨. મકાનની અંદર તેમજ બહાર થવાના તમામ સેનેટરી તથા ડ્રેનેજ કનેક્શન મહાનગર સેવા સદન તરફથી લાયસન્સ ધરાવતા પ્લંબરો મારફતે કરાવવા અને તેમ કરવા કસુર થશે તો તે બદલ કાયદેસર પગલાં લેવામાં આવશે. લાયસન્સ ધરાવતા પ્લંબરોનું લીસ્ટ વોર્ડના ઈજનેર સાહેબની ઓફીસેથી મળી રહેશે.
૧૩. બાંધકામ નીચેની જમીન માટે ૧૮૮૪ના લેન્ડ એકવીઝીશન એક્ટની કલમ ૪ મુજબ એકવાયર કરવાને સદરહુ એક્ટની કલમ નોટીફિકેશન નીકળ્યું હશે તો રજા ચિઠ્ઠી એકવીઝીશન એક્ટ ૨૪(૭) મુજબ મે. કલેક્ટર સાહેબની રજા લેવાની મટી જતી નથી.
૧૪. આ પરવાનગી ચિઠ્ઠી પહોંચ્યાની તારીખથી ૧૨ માસ ચાલશે. મુદત પિતે કરી રજા લેવી પડશે અથવા તાજી કરવી પડશે.
૧૫. કંપ્લીશન સર્ટીફિકેટ મેળવવા અરજી સાથે ફોર્મ નંબર-૬ મુજબ લાયસન્સ હોલ્ડર અને પ્લંબર સર્ટીફિકેટ રજુ કરવું.
૧૬. સ્થળે જો હાઈટેન્શન કે લો-ટેન્શન ઇલેક્ટ્રીક લાઈન, ટેલીફોન લાઈન, ડ્રેનેજ લાઈન, પાણીની લાઈન તથા ગેસ લાઈન પસાર થતી હશે તો સંબંધિત ખાતાનો સંપર્ક સાધી તે હકાવ્યા બાદ જ બાંધકામ શરૂ કરવાનું રહેશે. આ અંગેની સઘની જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
૧૭. એરોડ્રામ ઓથોરિટીના સર્ટીફિકેટની જરૂર હોય એવા કિસ્સાઓમાં સીવીલ એવીએશન ડીપાર્ટમેન્ટનું પ્રમાણપત્ર મેળવી બાંધકામ કરવાનું રહેશે.
૧૮. દરેક રૂમ અથવા જગાનો ઉપયોગ મંજૂર થયેલા ઉપયોગ મુજબ કરવાનો રહેશે અને તેની જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
૧૯. વિકાસ પરવાનગી/રજા ચિઠ્ઠી અને મંજૂર થયેલા નકશાઓ, ડ્રોઈંગ સ્પેસીફિકેશન મેળવેલા હોય તો માલિક આ વિનિયમો બાયલોઝની જરૂરીયાત મુજબ કરવાની જવાબદારીમાંથી ક્ષેત્ર રીતે છુટકી શકશે નહિ.
૨૦. મંજૂર નકશા વિરુદ્ધ બાંધકામ કરવાથી/રજા ચિઠ્ઠીમાં જણાવેલ શર્તોનો ભંગ કરવાથી/ઓક્યુપેશન સર્ટીફિકેટ મેળવ્યા સિવાય ઉપયોગ ચાલુ કરવાથી રજા ચિઠ્ઠી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાવામાં આવશે.
૨૧. નિયમોનુસાર આપેલ પરવાનગી વિરુદ્ધની બીનઅધિકૃત બાંધકામોને કોઈપણ સંજોગોમાં નિયમબદ્ધ કરવામાં આવશે નહીં-બીન અધિકૃત બાંધકામો અન્યથે સબંધક પરવાનગી એનજીનીયર, આર્કિટેક્ટ, બિલ્ડીંગ કોન્ટ્રાક્ટર વગેરેની કોઈપણ જાતની નોટીસ, ચેતવણી આપ્યા વિના તેઓના લાયસન્સ વગેરે રદ કરી 'કાળી ચાટી'માં તાત્કાલીક અસરથી મૂકવામાં આવશે.
૨૨. ઓક્યુપેશન-સર્ટીફિકેટ મેળવતાં પહેલા સોસાયટીના આંતરીક રજા પાસા બનાવવાના રહેશે.