

આગળના પેજ પર કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી)ની જણાવેલ શરતો ઉપરાંત નીચે જણાવ્યા મુજબની શરતોએ થી ગુ.ટા.પ્લા. અને અર્બન ડેવ. એક્ટ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૨૯ (૧), ૩૪, ૪૯, ૫૨, ૭૦ તથા થી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ ૨૫૩ તથા ૨૫૪ ની જોગવાઈઓને તથા કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.) ની જોગવાઈઓને આધિન આ પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

:: શરતો ::

- ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯, થી ગુ.ટા.પ્લા. અને અર્બન ડેવ. એક્ટ, ૧૯૭૬, ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમના રેગ્યુલેશન, કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયમો તેમજ પ્રવર્તમાન નીતિ - નિયમોને અનુસરીને મકાન બાંધકામ તેમજ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તેમજ આ અંગેના તમામ કાયદા તેમજ પેટા કાયદાનું પાલન કરવાનું રહેશે. તેમજ તેમાં જે કાંઈ અંકુશો તથા શરતો મુકવામાં આવી છે તેનાથી જો નુકશાન થતું હશે તો પણ નુકશાનનો બદલો માગ્યા સિવાય અરજદાર / માલિકે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- અરજદાર / માલિકને કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી) આપવામાં આવ્યું હશે તો પણ, થી ગુ.ટા.પ્લા. અને અર્બન ડેવ. એક્ટ, ૧૯૭૬ મુજબ ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ અન્વયેની ડિમાન્ડ / ફાળો તેમજ અન્ય કાયદા હેઠળ કોઈ ચાજ કે લેણાં બાકી હશે કે ભવિષ્યમાં ચૂકવવાના થશે તો તે મ્યુ. કોર્પો. / સક્ષમ સત્તામાં જમા કરવાના રહેશે.
- અરજદાર / માલિકને કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી)માં જણાવ્યા મુજબની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી)માંજણાવ્યા મુજબની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતોનું ઉલ્લંઘન કરવામાં આવશે તો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તે શરતોનો અમલ કરાવી શકશે અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તેવા કૃત્યને લીધે જે કંઈ નુકશાન, ખોટ કે હરકત અરજદાર / માલિકને થશે તે બદલ કોઈપણ પ્રકારનો બદલો મળી શકશે નહીં.
- કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી)ની તારીખથી એક વર્ષમાં બાંધકામ શરૂ કરવામાં આવેલ નહીં હોય કે નિયત સમયમર્યાદામાં તેના રીન્યુઅલ અંગેની કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નહીં હોય તો કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી) સહિત આપેલ પરવાનગી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.
- મંજૂર થયેલ પ્લાન મુજબનું સ્થળ પર બાંધકામ પૂરું થયેથી થી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ-૨૬૩ તેમજ કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ની જોગવાઈ મુજબ મકાન વપરાશની પરવાનગી (બી.યુ. પરમીશન)મેળવ્યા બાદ જ મંજૂર કરેલ બાંધકામનો વપરાશ કરી શકાશે.
- ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ-૩૭૬ થી ૩૮૩ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ધંધા અગર ઉપયોગ માટે કોઈપણ જગ્યાનો ઉપયોગ કરતા પહેલા અ.મ્યુ.કો./ સક્ષમ સત્તા પાસેથી જરૂરી લાયસન્સ/પરવાના મેળવવાના રહેશે.
- પ્લોટના માપો તથા શ્લેષ્ઠ મળી રહેતા હોય તે માટેની સાઈટ તરીકે પ્લોટ યોગ્ય થાય અને પ્લોટ સ્વચ્છ અને ઢોળાવવાળો (ખાડા - પોલાણનો ભાગ રહે નહીં અને પાણી ભરાય રહે નહીં તેવો) થાય તો જ બાંધકામ શરૂ કરી શકાશે.
- GRANT OF THIS DEVELOPMENT PERMISSION SHALL NOT MEAN ACCEPTANCE OF CORRECTNESS, CONFIRMATION, APPROVAL OR ENDORSEMENT OF TITLE OF THE LAND, BUILDING, EASEMENT RIGHTS, VARIATION IN THE AREA FROM RECORDS, STRUCTURAL REPORTS & STRUCTURAL DRAWINGS, WORKMANSHIP AND SOUNDNESS OF MATERIAL USED IN CONSTRUCTION OF THE BUILDING, LOCATION AND BOUNDARY OF PLOT, SOLI INVESTIGATION REPORT ETC AND SHALL NOT BIND OR RENDER THE AUTHORITY / AMC OFFICIALS LIABLE IN ANY WAY IN THIS REGARDS (UNDER C.G.D.C.R. CL. NO. 3.3 & 3.6.3.3).
- પ્લાનમાં મંજૂર કર્યા મુજબનું બાંધકામ સ્થળ ઉપર શરૂ કરતાં પહેલા બીન-પરવાનગીના/બિન-અધિકૃત કાચા - પાકા બાંધકામ અરજદાર/માલિકે પોતાના ખર્ચે/જોખમે દૂર કરવાના રહેશે.
- પ્લાનમાં મંજૂર કર્યા મુજબનું બાંધકામ સ્થળ ઉપર શરૂ કર્યેથી કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.) મુજબ તબક્કાવાર પ્રોગ્રેસ ચેક કરાવવાના રહેશે.
- કેસમાં રજૂ કરવાના થતા સોઈલ રીપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ રીપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડ્રોઈંગ બોન્ડ-અન્ડરટેકીંગ-બાંહેધરી વિગેરે ફક્ત કોર્પોરેશનના રેકર્ડ હેતુ માટે હોઈ તે અંગેની જવાબદારી અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની તથા અધિકારી/કર્મચારીની રહેશે નહિ. આ અંગે જવાબદાર અરજદાર/માલિક/ડેવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રો/બાંહેધરી તથા રીપોર્ટને આપીને સઘળી જવાબદારી તેઓની (અરજદાર/માલિક/ડેવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ) રહેશે.
- બીલ્ડીંગ મટીરીયલ કે કાટમાળ મ્યુ. રસ્તા ઉપર કે ફુટપાથ ઉપર નાખવામાં આવશે તો તેના કારણે રસ્તા કે ફુટપાથ ને જે કાંઈ નુકશાન થશે તેનું ખર્ચ વત્તા નિયમાનુસારની પેનલ્ટીની રકમ અરજદાર/માલિક પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ આ બાંધકામની કમીન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી) રદ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ની જોગવાઈ તેમજ જે તે સમયે સરકારશ્રી દ્વારા જાહેર કરાયેલ નિતી અનુસાર પરકોલેટીંગ વેલ/પીટ, વોટર હાર્વેસ્ટીંગ, ટ્રી-પ્લાન્ટેશન/વૃક્ષા રોપણની જોગવાઈ બીલ્ડીંગ પ્લોટમાં કરવાની રહેશે. સેપ્ટીક ટેન્ક તથા સોકવેલની સાઈઝ તથા સંખ્યા, ઈન્સપેક્શન ચેમ્બર, મેનહોલ વિગેરે ડ્રેનેજ લેઆઉટમાં બતાવ્યા મુજબના સ્થળે કરવાની જવાબદારી અરજદાર માલિક/ડેવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સની રહેશે.
- મકાનમાં બાંધકામ/ડીમોલીશ કરતી વખતે અથવા ત્યારબાદ આજુબાજુના મકાનો/મિલકતને અન્ય કોઈપણ જાતનું નુકશાન કે જાનહાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદાર માલિક/ડેવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સની રહેશે. અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન આ બાબતે દિવાની યા ફોજદારી રાહે જવાબદાર ગણાશે નહિ. તેમજ આજુબાજુના રહીશોને કોઈપણ સમયે ખલેલ/નુકશાન થાય નહિ તે રીતે બાંધકામ /ડિમોલિશનની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- મંજૂર થયેલા પ્લાન તેમજ કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી)ની નકલ દરેક મેમ્બરને ફરજિયાત આપવાની રહેશે. અને બાંધકામની સાઈટ પર નોટિસ બોર્ડ ઉપર જાહેરમાં જોઈ શકાય તે રીતે દર્શાવવાની રહેશે.
- મકાન વપરાશની પરવાનગી(બી.યુ.) પરમીશન મેળવ્યા બાદ જ ડ્રેનેજ/પાણી તથા અન્ય સર્વિસ-યુટીલીટી માટે નિયમાનુસાર અરજી કરી શકાશે.
- બાંધકામ તથા અન્ય બાબતો કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.) સાથે સુસંગત નહિ હોય કે કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ના વિનિમય ૩.૪ મુજબ અરજદાર માલિકે ખોટી રજુઆત અથવા ખોટા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજુ કરેલ હશે તો આ કમીન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી) તથા મંજૂર કરેલ પ્લાન આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.
- ઓવરહેડ અને અંડરગ્રાઉન્ડ પાણીની ટાંકી હવાયુસ્ત ઢાંકણથી બંધ રાખવી. ગટરની વેન્ટ પાઇપ ઉપર જીપ્સ કપડું બાંધીને રાખવું અથવા પાતળા વાયરની જાળી રાખવી. મેલેરીયા કર્મચારી માટે ઓવરહેડ ટાંકીની તપાસ માટે સીડીની વ્યવસ્થા કરવી.
- કન્સ્ટ્રક્શન/ડીમોલીશનની પ્રવૃત્તિ દરમિયાન પ્લોટની દરેક બાજુએ ઓછામાં ઓછી ૩ મી. ઊંચાઈની પતરાની વાડ (બેરીકેડ) તથા બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં ઉપરના માળના બાંધકામ સમયે ચારે બાજુ નેટ સેફ્ટીનું પ્રોવીઝન સલામતીના જળવાઈ તે હેતુસર કરવાની રહેશે.
- RESPONSIBILITY (C.G.D.C.R.-2017, 4.3.4.4 & 4.5) : APPROVAL OF DRAWINGS AND ACCEPTANCE OF ANY STATEMENT, DOCUMENTS, STRUCTURAL REPORT, STRUCTURAL DRAWINGS, PROGRESS CERTIFICATE OR BUILDING COMPLETION CERTIFICATES SHALL NOT DISCHARGE THE OWNER, ENGINEER, ARCHITECT, CLERK OF WORKS/SITE SUPERVISOR, STRUCTURAL DESIGNER, DEVELOPER, OWNER FROM THEIR RESPONSIBILITIES, IMPOSED UNDER THE ACT, THE DEVELOPMENT REGULATIONS AND THE LAWS OF TORT AND LOCAL ACTS.
- LIABILITY (C.G.D.C.R.-2017, 3.3.2) : NOTWITHSTANDING ANY DEVELOPMENT PERMISSION GRANTED UNDER THE ACT AND THESE REGULATIONS, ANY PERSON UNDERTAKING ANY DEVELOPMENT WORK SHALL CONTINUE TO BE WHOLLY AND SOLELY LIABLE FOR ANY INJURY OR DAMAGE OR LOSS WHATSOEVER THAT MAY BE CAUSED TO ANY ONE IN OR AROUND THE AREA DURING SUCH CONSTRUCTION AND NO LIABILITY WHATSOEVER IN THIS REGARD SHALL BE CAST ON THE AUTHORITY OR ANY OFFICER.
- શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પત્રકમાંક નં. પરચ/૮૦૨૦૧૦/૬૩૨૫/પી તા. ૧૬/૧૧/૨૦૧૦ ના પત્ર અનુસાર બાંધકામની જગ્યા એ મોટા અક્ષરે ગુજરાતી ભાષામાં બાંધકામની તમામ વિગતો દર્શાવતું બોર્ડ કાયમી મુકવાની શરતે.
- સેલરના ખોદણકામ/ બાંધકામ દરમિયાન આજુબાજુની જાનમાલ કે મિલકતોને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદાર/માલિક/આર્કિટેક્ટ/ એન્જિનિયર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર / કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ (સાઈટ સુપરવાઈઝર)ની રહેશે, તથા સંપૂર્ણ ખોદકામ એક સાથે નહીં કરતાં, તબક્કાવાર કરી, જરૂરી પ્રોટેક્ટીવ સપોર્ટ (Shoring/ Shuttering) ની વ્યવસ્થા કરી બાંધકામ કરવાનું રહેશે, તથા ખોદણકામ/ બાંધકામ દરમિયાન આજુબાજુની જાનમાલ કે મિલકતોની સલામતી માટે કરવાની જરૂરી વ્યવસ્થાનું એન્જિનિયર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર / કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ (સાઈટ સુપરવાઈઝર) દ્વારા સતત નિરીક્ષણ કરી, જરૂર જણાય તો તાકીદે વધારાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તથા તે અંગે અરજદાર/ માલિક / ડેવલપર્સ/ આર્કિટેક્ટ / એન્જિનિયર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર/કલાર્ક ઓફ વર્ક્સશ્રી દ્વારા આપેલ નોટારાઈઝ બાંહેધરી મુજબ વર્તવાની શરતે તથા સ્થળે સલામતીના યોગ્ય પગલા લીધા સિવાય બાંધકામ/ ખોદણકામ / ડિમોલીશન ની કામગીરી કરવામાં આવતી જણાશે તો તાત્કાલીક અસરથી રજાચીટી સ્થગિત /રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા ખોદકામમાં નિકાલ થયેલ માટીથી તેમજ ઈમારતી માલસામાનના જાહેર માર્ગો પર થતા પરિવહન દરમિયાન જાહેર માર્ગને નુકશાન થાય નહિ તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવાની રહેશે.

ઉપર જણાવેલ કોઈપણ શરતોનો ભંગ થશે તો આપેલ બાંધકામનું આરંભ પ્રમાણપત્ર (રજાચીટી) રદ કરવામાં આવશે.

મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી,

આ કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીટી) દ્વારા જે વિકાસ કરાવા પરવાનગી આપેલ છે તે અમે વિકાસ પરવાનગી મેળવવા જે પ્લાન સાથે અરજી તેમજ બાંહેધરી રજુ કરેલી તેના આધારે

For Submission of documents and plan to the Municipal Corporation, Ahmedabad. The documents to be submitted are: 1. Original and 2 copies of the approved plan. 2. Original and 2 copies of the approved specification. 3. Original and 2 copies of the approved estimate. 4. Original and 2 copies of the approved contract. 5. Original and 2 copies of the approved bill of materials. 6. Original and 2 copies of the approved bill of costs. 7. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 8. Original and 2 copies of the approved bill of title. 9. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 10. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 11. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 12. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 13. Original and 2 copies of the approved bill of title. 14. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 15. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 16. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 17. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 18. Original and 2 copies of the approved bill of title. 19. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 20. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 21. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 22. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 23. Original and 2 copies of the approved bill of title. 24. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 25. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 26. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 27. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 28. Original and 2 copies of the approved bill of title. 29. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 30. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 31. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 32. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 33. Original and 2 copies of the approved bill of title. 34. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 35. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 36. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 37. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 38. Original and 2 copies of the approved bill of title. 39. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 40. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 41. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 42. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 43. Original and 2 copies of the approved bill of title. 44. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 45. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 46. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 47. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 48. Original and 2 copies of the approved bill of title. 49. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 50. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 51. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 52. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 53. Original and 2 copies of the approved bill of title. 54. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 55. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 56. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 57. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 58. Original and 2 copies of the approved bill of title. 59. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 60. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 61. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 62. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 63. Original and 2 copies of the approved bill of title. 64. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 65. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 66. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 67. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 68. Original and 2 copies of the approved bill of title. 69. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 70. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 71. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 72. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 73. Original and 2 copies of the approved bill of title. 74. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 75. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 76. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 77. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 78. Original and 2 copies of the approved bill of title. 79. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 80. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 81. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 82. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 83. Original and 2 copies of the approved bill of title. 84. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 85. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 86. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 87. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 88. Original and 2 copies of the approved bill of title. 89. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 90. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 91. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 92. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 93. Original and 2 copies of the approved bill of title. 94. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 95. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 96. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 97. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 98. Original and 2 copies of the approved bill of title. 99. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 100. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 101. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 102. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 103. Original and 2 copies of the approved bill of title. 104. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 105. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 106. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 107. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 108. Original and 2 copies of the approved bill of title. 109. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 110. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 111. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 112. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 113. Original and 2 copies of the approved bill of title. 114. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 115. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 116. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 117. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 118. Original and 2 copies of the approved bill of title. 119. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 120. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 121. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 122. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 123. Original and 2 copies of the approved bill of title. 124. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 125. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 126. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 127. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 128. Original and 2 copies of the approved bill of title. 129. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 130. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 131. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 132. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 133. Original and 2 copies of the approved bill of title. 134. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 135. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 136. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 137. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 138. Original and 2 copies of the approved bill of title. 139. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 140. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 141. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 142. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 143. Original and 2 copies of the approved bill of title. 144. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 145. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 146. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 147. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 148. Original and 2 copies of the approved bill of title. 149. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 150. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 151. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 152. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 153. Original and 2 copies of the approved bill of title. 154. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 155. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 156. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 157. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 158. Original and 2 copies of the approved bill of title. 159. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 160. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 161. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 162. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 163. Original and 2 copies of the approved bill of title. 164. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 165. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 166. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 167. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 168. Original and 2 copies of the approved bill of title. 169. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 170. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 171. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 172. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 173. Original and 2 copies of the approved bill of title. 174. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 175. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 176. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 177. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 178. Original and 2 copies of the approved bill of title. 179. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 180. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 181. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 182. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 183. Original and 2 copies of the approved bill of title. 184. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 185. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 186. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 187. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 188. Original and 2 copies of the approved bill of title. 189. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 190. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 191. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 192. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 193. Original and 2 copies of the approved bill of title. 194. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 195. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 196. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 197. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 198. Original and 2 copies of the approved bill of title. 199. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 200. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 201. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 202. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 203. Original and 2 copies of the approved bill of title. 204. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 205. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 206. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 207. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 208. Original and 2 copies of the approved bill of title. 209. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 210. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 211. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 212. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 213. Original and 2 copies of the approved bill of title. 214. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 215. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 216. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 217. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 218. Original and 2 copies of the approved bill of title. 219. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 220. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 221. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 222. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 223. Original and 2 copies of the approved bill of title. 224. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 225. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 226. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 227. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 228. Original and 2 copies of the approved bill of title. 229. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 230. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 231. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 232. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 233. Original and 2 copies of the approved bill of title. 234. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 235. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 236. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 237. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 238. Original and 2 copies of the approved bill of title. 239. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 240. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 241. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 242. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 243. Original and 2 copies of the approved bill of title. 244. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 245. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 246. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 247. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 248. Original and 2 copies of the approved bill of title. 249. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 250. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 251. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 252. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 253. Original and 2 copies of the approved bill of title. 254. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 255. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 256. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 257. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 258. Original and 2 copies of the approved bill of title. 259. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 260. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 261. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 262. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 263. Original and 2 copies of the approved bill of title. 264. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 265. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 266. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 267. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 268. Original and 2 copies of the approved bill of title. 269. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 270. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 271. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 272. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 273. Original and 2 copies of the approved bill of title. 274. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 275. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 276. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 277. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 278. Original and 2 copies of the approved bill of title. 279. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 280. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 281. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 282. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 283. Original and 2 copies of the approved bill of title. 284. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 285. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 286. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 287. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 288. Original and 2 copies of the approved bill of title. 289. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 290. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 291. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 292. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 293. Original and 2 copies of the approved bill of title. 294. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 295. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 296. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 297. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 298. Original and 2 copies of the approved bill of title. 299. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 300. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 301. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 302. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 303. Original and 2 copies of the approved bill of title. 304. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 305. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 306. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 307. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 308. Original and 2 copies of the approved bill of title. 309. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 310. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 311. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 312. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 313. Original and 2 copies of the approved bill of title. 314. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 315. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 316. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 317. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 318. Original and 2 copies of the approved bill of title. 319. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 320. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 321. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 322. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 323. Original and 2 copies of the approved bill of title. 324. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 325. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 326. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 327. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 328. Original and 2 copies of the approved bill of title. 329. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 330. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 331. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 332. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 333. Original and 2 copies of the approved bill of title. 334. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 335. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 336. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 337. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 338. Original and 2 copies of the approved bill of title. 339. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 340. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 341. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 342. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 343. Original and 2 copies of the approved bill of title. 344. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 345. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 346. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 347. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 348. Original and 2 copies of the approved bill of title. 349. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 350. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 351. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 352. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 353. Original and 2 copies of the approved bill of title. 354. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 355. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 356. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 357. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 358. Original and 2 copies of the approved bill of title. 359. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 360. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 361. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 362. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 363. Original and 2 copies of the approved bill of title. 364. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 365. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 366. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 367. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 368. Original and 2 copies of the approved bill of title. 369. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 370. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 371. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 372. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 373. Original and 2 copies of the approved bill of title. 374. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 375. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 376. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 377. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 378. Original and 2 copies of the approved bill of title. 379. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 380. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 381. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 382. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 383. Original and 2 copies of the approved bill of title. 384. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 385. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 386. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 387. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 388. Original and 2 copies of the approved bill of title. 389. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 390. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 391. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 392. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 393. Original and 2 copies of the approved bill of title. 394. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 395. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 396. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 397. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 398. Original and 2 copies of the approved bill of title. 399. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 400. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 401. Original and 2 copies of the approved bill of purchase. 402. Original and 2 copies of the approved bill of sale. 403. Original and 2 copies of the approved bill of title. 404. Original and 2 copies of the approved bill of mortgage. 405. Original and 2 copies of the approved bill of lease. 406

આગળના પેજ પર કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી)ની જણાવેલ શરતો ઉપરાંત નીચે જણાવ્યા મુજબની શરતોએ ધી ગુ.ટા.પ્લા. અને અર્બન ડેવ. એક્ટ, ૧૯૭૬ ની કલમ-૨૮ (૧), ૩૪, ૪૮, ૫૨,૭૦ તથા ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ ૨૫૩ તથા ૨૫૪ ની જોગવાઈઓને તથા કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.) ની જોગવાઈઓને આધિન આ પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

:: શરતો ::

- ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯, ધી ગુ.ટા.પ્લા. અને અર્બન ડેવ. એક્ટ, ૧૯૭૬, ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમના રેગ્યુલેશન, કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયમો તેમજ પ્રવર્તમાન નીતિ - નિયમોને અનુસરીને મકાન બાંધકામ તેમજ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તેમજ આ અંગેના તમામ કાયદા તેમજ પેટા કાયદાનું પાલન કરવાનું રહેશે. તેમજ તેમાં જે કાંઈ અંકુશો તથા શરતો મુકવામાં આવી છે તેનાથી જો નુકશાન થતું હશે તો પણ નુકશાનીનો બદલો માગ્યા સિવાય અરજદાર / માલિકે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- અરજદાર / માલિકને કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) આપવામાં આવ્યું હશે તો પણ, ધી ગુ.ટા.પ્લા. અને અર્બન ડેવ. એક્ટ, ૧૯૭૬ મુજબ ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ અન્વયેની ડિમાન્ડ / ફાળો તેમજ અન્ય કાયદા હેઠળ કોઈ ચાર્જ કે લેણાં બાકી હશે કે ભવિષ્યમાં ચૂકવવાના થશે તો તે મ્યુ. કોર્પો. / સક્ષમ સત્તામાં જમા કરવાના રહેશે.
- અરજદાર / માલિકને કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી)માં જણાવ્યા મુજબની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી)માંજણાવ્યા મુજબની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતોનું ઉલ્લંઘન કરવામાં આવશે તો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તે શરતોનો અમલ કરાવી શકશે અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તેવા કૃત્યને લીધે જે કંઈ નુકશાન, ખોટ કે હરકત અરજદાર / માલિકને થશે તે બદલ કોઈપણ પ્રકારનો બદલો મળી શકશે નહીં.
- કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી)ની તારીખથી એક વર્ષમાં બાંધકામ શરૂ કરવામાં આવેલ નહીં હોય કે નિયત સમયમર્યાદામાં તેના રીન્યુઅલ અંગેની કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નહીં હોય તો કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) સહિત આપેલ પરવાનગી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.
- મંજૂર થયેલ પ્લાન મુજબનું સ્થળ પર બાંધકામ પૂરું થયેથી ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ-૨૬૩ તેમજ કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ની જોગવાઈ મુજબ મકાન વપરાશની પરવાનગી (બી.યુ. પરમીશન)મેળવ્યા બાદ જ મંજૂર કરેલ બાંધકામનો વપરાશ કરી શકાશે.
- ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ-૩૭૬ થી ૩૮૩ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ધંધા અગર ઉપયોગ માટે કોઈપણ જગ્યાનો ઉપયોગ કરતા પહેલા અ.મ્યુ.કો./ સક્ષમ સત્તા પાસેથી જરૂરી લાયસન્સ/પરવાના મેળવવાના રહેશે.
- પ્લોટના માપો તથા શ્રેત્રફળ મળી રહેતા હોય તે માટેની સાઈટ તરીકે પ્લોટ યોગ્ય થાય અને પ્લોટ સ્વચ્છ અને ઢોળાવવાળો (ખાડા - પોલાણનો ભાગ રહે નહીં અને પાણી ભરાય રહે નહીં તેવો) થાય તો જ બાંધકામ શરૂ કરી શકાશે.
- GRANT OF THIS DEVELOPMENT PERMISSION SHALL NOT MEAN ACCEPTANCE OF CORRECTNESS, CONFIRMATION, APPROVAL OR ENDORSEMENT OF TITLE OF THE LAND, BUILDING, EASEMENT RIGHTS, VARIATION IN THE AREA FROM RECORDS, STRUCTURAL REPORTS & STRUCTURAL DRAWINGS, WORKMANSHIP AND SOUNDNESS OF MATERIAL USED IN CONSTRUCTION OF THE BUILDING, LOCATION AND BOUNDARY OF PLOT, SOLI INVESTIGATION REPORT ETC AND SHALL NOT BIND OR RENDER THE AUTHORITY / AMC OFFICIALS LIABLE IN ANY WAY IN THIS REGARDS (UNDER C.G.D.C.R. CL. NO. 3.3 & 3.6.3.3).
- પ્લાનમાં મંજૂર કર્યા મુજબનું બાંધકામ સ્થળ ઉપર શરૂ કરતાં પહેલા બીન પરવાનગીના/બિન અધિકૃત કાગ્યા - પાકા બાંધકામ અરજદાર/માલિકે પોતાના ખર્ચે/જોખમે દૂર કરવાના રહેશે.
- પ્લાનમાં મંજૂર કર્યા મુજબનું બાંધકામ સ્થળ ઉપર શરૂ કર્યેથી કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.) મુજબ તબક્કાવાર પ્રોગ્રેસ ચેક કરાવવાના રહેશે.
- કેસમાં રજુ કરવાના થતા સોઈલ રીપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ રીપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડ્રોઈંગ બોન્ડ-અન્ડરટેકીંગ-બાંહેધરી વિગેરે ફક્ત કોર્પોરેશનના રેકર્ડ હેતુ માટે હોઈ તે અંગેની જવાબદારી અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની તથા અધિકારી/કર્મચારીની રહેશે નહિ. આ અંગે જવાબદાર અરજદાર/માલિક/ડિવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રો/બાંહેધરી તથા રીપોર્ટને આધીન સઘળી જવાબદારી તેઓની (અરજદાર/માલિક/ડિવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ) રહેશે.
- બીલીંગ મટીરીયલ્સ કે કાટમાળ મ્યુ. રસ્તા ઉપર કે કુટપાથ ઉપર નાખવામાં આવશે તો તેના કારણે રસ્તા કે કુટપાથ ને જે કાંઈ નુકશાન થશે તેનું ખર્ચ વત્તા નિયમાનુસારની પેનલ્ટીની રકમ અરજદાર/માલિક પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ આ બાંધકામની કમીન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) રદ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ની જોગવાઈ તેમજ જે તે સમયે સરકારશ્રી દ્વારા જાહેર કરાયેલ નિતી અનુસાર પરકોલેટીંગ વેલ/પીટ, વોટર હાર્વેસ્ટીંગ, ટ્રી-પ્લાન્ટેશન/વૃક્ષા રોપણની જોગવાઈ બીલીંગ પ્લોટમાં કરવાની રહેશે. સેપ્ટીક ટેન્ક તથા સોકવેલની સાઈઝ તથા સંખ્યા, ઈન્સપેકશન ચેમ્બર, મેનહોલ વિગેરે ડ્રેનેજ લેઆઉટમાં બતાવ્યા મુજબના સ્થળે કરવાની જવાબદારી અરજદાર માલિક/ડિવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સની રહેશે.
- મકાનમાં બાંધકામ/ડિમોલીશ કરતી વખતે અથવા ત્યારબાદ આજુબાજુના મકાનો/બિલ્ડકતને અન્ય કોઈપણ જાતનું નુકશાન કે જાનહાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદાર માલિક/ડિવલપર તથા એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનીયર, કલાર્ક ઓફ વર્ક્સની રહેશે. અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન આ બાબતે દિવાની યા ફોજદારી રાહે જવાબદાર ગણાશે નહિ. તેમજ આજુબાજુના રહીશીને કોઈપણ સમયે ખેલેલ/નુકશાન થાય નહિ તે રીતે બાંધકામ /ડિમોલિશનની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- મંજૂર થયેલા પ્લાન તેમજ કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી)ની નકલ દરેક મેમ્બરને ફરજિયાત આપવાની રહેશે. અને બાંધકામની સાઈટ પર નોટિસ બોર્ડ ઉપર જાહેરમાં જોઈ શકાય તે રીતે દર્શાવવાની રહેશે.
- મકાન વપરાશની પરવાનગી(બી.યુ.) પરમીશન મેળવ્યા બાદ જ ડ્રેનેજ/પાણી તથા અન્ય સર્વિસ-યુટીલીટી માટે નિયમાનુસાર અરજી કરી શકાશે.
- બાંધકામ તથા અન્ય બાબતો કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.) સાથે સુસંગત નહિ હોય કે કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ના વિનિમય ૩.૪ મુજબ અરજદાર માલિકે ખોટી રજુઆત અથવા ખોટા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજુ કરેલ હશે તો આ કમીન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) તથા મંજૂર કરેલ પ્લાન આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.
- ઓવરહેડ અને અંડરગ્રાઉન્ડ પાણીની ટાંકી હવાચુસ્ત ઢાંકણથી બંધ રાખવી. ગટરની વેન્ટ પાઈપ ઉપર જીણુ કપડું બાંધીને રાખવું અથવા પાતળા વાયરની જાળી રાખવી. મેલેરીયા કર્મચારી માટે ઓવરહેડ ટાંકીની તપાસ માટે સીડીની વ્યવસ્થા કરવી.
- કન્સ્ટ્રક્શન/ડિમોલીશનની પ્રવૃત્તિ દરમિયાન પ્લોટની દરેક બાજુએ ઓછામાં ઓછી ૩ મી. ઊંચાઈની પતરાની વાડ (બેરીકેડ) તથા બહુમાળી બિલીંગમાં ઉપરના માળના બાંધકામ સમયે ચારે બાજુ નેટ સેફ્ટીનું પ્રોવીઝન સલામતીના જળવાઈ તે હેતુસર કરવાની રહેશે.
- RESPONSIBILITY (C.G.D.C.R.-2017, 4.3.4.4 & 4.5) : APPROVAL OF DRAWINGS AND ACCEPTANCE OF ANY STATEMENT, DOCUMENTS, STRUCTURAL REPORT, STRUCTURAL DRAWINGS, PROGRESS CERTIFICATE OR BUILDING COMPLETION CERTIFICATES SHALL NOT DISCHARGE THE OWNER, ENGINEER, ARCHITECT, CLERK OF WORKS/SITE SUPERVISOR, STRUCTURAL DESIGNER, DEVELOPER, OWNER FROM THEIR RESPONSIBILITIES, IMPOSED UNDER THE ACT, THE DEVELOPMENT REGULATIONS AND THE LAWS OF TORT AND LOCAL ACTS.
- LIABILITY (C.G.D.C.R.-2017, 3.3.2) : NOTWITHSTANDING ANY DEVELOPMENT PERMISSION GRANTED UNDER THE ACT AND THESE REGULATIONS, ANY PERSON UNDERTAKING ANY DEVELOPMENT WORK SHALL CONTINUE TO BE WHOLLY AND SOLELY LIABLE FOR ANY INJURY OR DAMAGE OR LOSS WHATSOEVER THAT MAY BE CAUSED TO ANY ONE IN OR AROUND THE AREA DURING SUCH CONSTRUCTION AND NO LIABILITY WHATSOEVER IN THIS REGARD SHALL BE CAST ON THE AUTHORITY OR ANY OFFICER.
- શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પત્રકમાંક નં. પરચ/૮૦૨૦૧૦/૬૩૨૫/પી તા. ૧૬/૧૧/૨૦૧૦ ના પત્ર અનુસાર બાંધકામની જગ્યા એ મોટા અક્ષરે ગુજરાતી ભાષામાં બાંધકામની તમામ વિગતો દર્શાવતું બોર્ડ કાયમી મુકવાની શરતે.
- સેલરના ખોદાણકામ/ બાંધકામ દરમિયાન આજુબાજુની જાનમાલ કે મિલકતોને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદાર/માલિક/આર્કિટેક્ટ/ એન્જિનિયર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર / કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ (સાઈટ સુપરવાઈઝર)ની રહેશે, તથા સંપૂર્ણ ખોદકામ એક સાથે નહીં કરતાં, તબક્કાવાર કરી, જરૂરી પ્રોટેક્ટીવ સપોર્ટ (Shoring/ Shutterring) ની વ્યવસ્થા કરી બાંધકામ કરવાનું રહેશે, તથા ખોદાણકામ/ બાંધકામ દરમિયાન આજુબાજુની જાનમાલ કે મિલકતોની સલામતી માટે કરવાની જરૂરી વ્યવસ્થાનું એન્જિનિયર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર / કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ (સાઈટ સુપરવાઈઝર) દ્વારા સતત નિરીક્ષણ કરી , જરૂર જણાય તો તાકીદે વધારાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તથા તે અંગે અરજદાર/ માલિક / ડેવલપર્સ/ આર્કિટેક્ટ / એન્જિનિયર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયર/કલાર્ક ઓફ વર્ક્સશ્રી દ્વારા આપેલ નોટરાઈઝ બાંહેધરી મુજબ વર્તવાની શરતે તથા સ્થળે સલામતીના યોગ્ય પગલા લીધા સિવાય બાંધકામ/ ખોદાણકામ / ડિમોલીશન ની કામગીરી કરવામાં આવતી જણાશે તો તાત્કાલીક અસરથી રજાચિઠકી સ્થગિત /રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા ખોદકામમાં નિકાલ થયેલ માટીથી તેમજ ઈમારતી માલસામાનના જાહેર માર્ગો પર થતા પરિવહન દરમિયાન જાહેર માર્ગને નુકશાન થાય નહિ તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
- ઉપર જણાવેલ કોઈપણ શરતોનો ભંગ થશે તો આપેલ બાંધકામનું આરંભ પ્રમાણપત્ર (રજાચીકી) રદ કરવામાં આવશે.

મ્યુ. કમિશ્રરશ્રી,

આ કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) દ્વારા જે વિકાસ કરાવા પરવાનગી આપેલ છે તે અમે વિકાસ પરવાનગી મેળવવા જે પ્લાન સાથે અરજી તેમજ બાંહેધરી રજુ કરેલી તેના આધારે છે. માટે અરજીમાં કે પ્લાનમાં અમારા દ્વારા કરવામાં આવેલ રજુઆત કોમ્પ્રીહેન્સીવ સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો (સી.જી.ડી.સી.આર.)ના નિયમો સાથે સુસંગત નહીં હોય તેમજ બાંહેધરી કે અરજીમાં અમારા દ્વારા કરવામાં આવેલ રજુઆત ખોટી હશે તો આ કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) રદ થયેલી ગણાશે તથા કરેલ બાંધકામ અમારા ખર્ચે અને જોખમે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દૂર કરી શકશે અને કરેલ બાંધકામ દૂર કરવા અમને કાયદાકીય કોઈપણ પ્રકારની નોટિસ કે જાણ કરવાને રહેશે નહીં. આ કમેન્સમેન્ટ સર્ટીફિકેટ (રજાચીકી) ની ઉપરોક્ત તમામ શરતો મે/અમે વાંચેલ છે અને સાથે અમે સંમત છીએ.

Chairman *Secretary*
માલિક/અરજદારની સહી

એન્જિનીયર/આર્કિટેક્ટની સહી

- (8)APPLICANT/OWNER/ ARCHITECT/ENGINEER/STRUCTURE ENGINEER/CLERK OF WORKS (SITE SUPERVISOR) ARE SOLE RESPONSIBLE FOR ANY CASUALTY OR DAMAGE TO THE SURROUNDING PROPERTY DURING THE EXCAVATION/CONSTRUCTION OF THE CELLAR, AND INSTEAD OF ENTIRE EXCAVATION IN ONE STRETCH, CONSTRUCTION OF THE CELLAR WILL HAVE TO DO BY PHASE WISE EXCAVATION PROVIDING PROTECTIVE SUPPORT(SHORING / STRUTTING). AND FOR THE SAFETY OF THE ADJOINING PROPERTIES DURING EXCAVATION/CONSTRUCTION, THE NECESSARY ARRANGEMENTS WILL HAVE TO BE MADE BY THE STRUCTURAL ENGINEER/ENGINEER/CLERK OF WORK (SITE SUPERVISOR) FOR CONTINUOUS SUPERVISION AND IF REQUIRED URGENT ADDITIONAL ARRANGEMENT WILL HAVE TO BE MADE FOR THE SAFETY. AND AS PER THE NOTARIZED UNDERTAKING/AFFIDAVIT GIVEN ON DT.26/12/2018 BY THE OWNER / APPLICANT / DEVELOPERS / ARCHITECT / ENGINEER / STRUCTURAL ENGINEER /CLERK OF WORKS, THE COMMENCEMENT CERTIFICATE (RAJACHITTHI) WILL BE SUSPENDED/REVOKED WITH IMMEDIATE EFFECT, IF THE CONSTRUCTION / EXCAVATION / DEMOLITION WORK IS BEING DONE WITHOUT PROPER PRECAUTIONS TO ENSURE SAFETY.
- (9)THIS DEVELOPMENT PERMISSION IN RESIDENTIAL ZONE-I(OVER LAY TRANSIT ORIENTED ZONE)(AS SHOWN IN PLAN) FOR COM. BUILDING IS GRANTED AS PER ORDER/APPROVAL GIVEN BY DY.M.C.(U.D.) ON DT.27/06/2019 IN RESPECT OF BUILDING HEIGHT LIMIT UP TO 45.00 MT,ALL TERMS AND CONDITION MENTION IN ORDER WILL BE APPLICABLE AND BINDING TO OWNER/APPLICANT.
- (10)THIS DEVELOPMENT PERMISSION IS GIVEN ON THE CONDITION THAT OWNER/APPLICANTS HAVE TO PROVIDE TEMPORARY RESIDENTIAL ACCOMODATION FOR SKILLED/UNSKILLED CONSTRUCTION LABOURS IN THEIR PREMISES WITH PROPER SANITATION FACILITY. PUBLIC SPACE/ROAD WILL NOT BE ENCHROACHED FOR THE SAME IN ANY CASE AS PER OWNER/APPLICANTS SUBMIT THE NOTERISED UNDERTAKING FOR THE SAME ON DT.26/12/2018.
- (11)THE DEVELOPMENT PERMISSION IS GIVEN ON THE BASIS OF NOTERISED UNDERTAKING ON DT. 26/12/2018 BY OWNER/ APPLICANT AND DEVELOPERS FOR THE RIGHTS TO DEVELOP AND CONSTRUCTION ON THE SAID LAND BY DEVELOPERS AND IT WILL BE BINDING AND APPLICABLE TO BOTH PARTIES.
- (12)THIS PERMISSION IS GIVEN AS PER THE N.A. PERMISSION MENTION IN GAM NAMUNA NO:- 2 GIVEN BY TALATI (KOCHARAB- CHHADAVAD),IT IS SUBMITTED BY OWNER-APPLICANTS.
- (13)ALL RELEVANT TERMS AND CONDITIONS MENTIONED IN N.A. PERMISSION ON DT.-: 01/09/2014, LETTER NO.-:N.A./U-1/KALAM-65-A/KOCHARAB/CASE NO.52/2014 AND DT.-: 23/12/2015, LETTER NO.-:N.A./U-1/KALAM-65-A/KOCHARAB/CASE NO.52/2014 BY NAYAB COLLECTOR (BIN KHETI)(AHMEDABAD) AND DT.-: 11/09/2019, LETTER NO.-:CB/LAND-1/NA/SR-671/2019/FMPS NO. BY DISTRICT COLLECTOR (AHMEDABAD) ,IT IS SUBMITTED BY OWNER-APPLICANTS.
- (14)THIS PERMISSION IS GIVEN ON THE BASIS OF MEASURNMENT AND LOCATION OF PLOT MENTION IN OPINION FOR SCHEME IMPLIMENTATION GIVEN BY TOWN DEV.INS.P.(W.Z.) A.M.C. DT. 20/09/2018.
- (15)THIS PERMISSION IS GIVEN AS PER OPINION OF (W.Z) FOR BETTERMENT CHARGE ON DT.-:24/01/2014.
- (16)THIS PERMISSION IS GIVEN ON THE BASIS OF OPINION OF PROPERTY TAX NOC GIVEN BY ASSIT.MANAGER/DIVISIONAL SUPRITENDENT (PROPERTY TAX DEPARTMENT,W.Z.) ON DT.07/12/2018.
- (17)THE FEE/CHARGES OF ADDITIONAL AND B.R.T.S. ROUTE F.S.I. FEE SHALL BE PAID BY OWNER/APPLICANT AS PER 25 PERCENTAGE CHARGES AT THE TIME OF COMMENCEMENT CERTIFICATE AND OTHER 75 PERCENTAGE CHARGES IN 8 INSTALLMENT IN 2 YEAR AS PER CIRCULAR NO:- 37/2013-14,DATE:- 27/12/2013 AND OWNER/ APPLICANT HAS TO OBEY THE TERMS AND CONDITION AS PER AFFIDAVIT GIVEN BY FOR THE SAME DT:- 30/04/2019 AND ON DT.29/06/2019.
- (18)THIS PERMISSION IS GRANTED SUBJECT TO RELEVANT TERMS AND CONDITIONS MENTIONED IN OPINION GIVEN BY FIRE DEPARTMENT ON DT.02/01/2019 (NO.06) AND FIRE NOC ,FIRE PROTECTION CONSULTANT,FIRE OFFICER AND FIRE MEN WILL BE SUBMITTED BY OWNER/APPLICANT BEFORE APPLYING FOR B.U. PERMISSION AND NOTERIZED UNDER TAKING GIVEN BY OWNER/APPLICANT ON DT.26/12/2018 AND ALL TERMS AND CONDITION MENTION IN ORDER WILL BE APPLICABLE AND BINDING TO OWNER/APPLICANT .
- (19)APPOINTMENT OF SUPERVISOR OF WORKS ON RECORD (SOR) BY OWNER/APPLICANT.
- (20)IN EVERY WATER CLOSETS OR TOILET,IT SHALL BE MANDATORY TO PROVIDE DOUBLE BUTTON CISTERN (DUAL FLUSH TANK).
- (21)THIS PERMISSION IS GRANTED AS PER THE N.O.C. OF AIRPORT AUTHORITY OF INDIA ON DTD.03/01/2019, REF.NOC ID NO.AHME/WEST/B/010219/360111 AND ALL TERMS AND CONDITION MENTION IN ORDER WILL BE APPLICABLE AND BINDING TO OWNER/APPLICANT .
- (22)ALL TERMS AND CONDITION MENTION IN EARLIER APPROVAL CASE IN S.P.NO.290/B BY CASE NO:- BNB/2540/12 ,DT.16/12/70 AND CASE IN S.P.NO.290/A BY CASE NO:- BHNTI/WZ/230614/GDR/A2212/R1/M1 ,DT.06/06/2016 AND B.U.NO.BU/WZ/050118/1048,DT.22/02/2018 AND CASE NO.LTA/WZ/071218/CGDCRV/A0944/M1,DT.01/01/2019 WILL BE APPLICABLE AND BINDING TO OWNER/APPLICANT.
- (23)THIS PERMISSION IS GRANTED ON THE BASIS OF OPINION FOR LOCAL AREA PLAN AND IT IS GIVEN BY SENIOR TOWN PLANNER(AUDA) ON DT:-25/07/2014, LETTER REF NO.007458 AND AS PER NOTARAISED UNDERTAKING GIVEN BY OWNER/APPLICANT ON DT:-26/12/2018 FOR THE SAME.
- (24)APPLICANT SHALL HAVE TO MAKE PROVISION FOR ROOF TOP SOLAR ENERGY INSTALLATION AND GENERATION AS PER CL.17.5.1 OF CGDCR-2017 AS PER NOTARISED UNDERTAKING GIVEN BY OWNER/APPLICANT ON DATE:-26/12/2018 .
- (25)PERMANENT PROVISION ON THE SITE FOR WASHING AND CLEANING OF TYRE/WHEEL OF THE VEHICLES/DUMPER/EQUIPMENTS COMING AND GOING ON THE PUBLIC ROAD. OTHERWISE LEGAL ACTIONS WILL BE TAKEN AND OWNER AND DEVELOPER WILL BE SOLELY RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGE OR SPOIL OF PUBLIC ROAD.
- (26)AS PER THE PROVISION OF REAL ESTATE (REGULATION AND DEVELOPMENT) ACT-2016, NO DEVELOPERS(PROMOTERS) WILL MAKE ADVERTIZEMENT FOR SALE, MARKETING, BOOKING OR OFFER FOR REAL ESTATE PROJECT LIKE PLOT, APARTMENT OR BUILDING OR PART OF THEIR, UNTIL THE REGISTRATION IS DONE THE REAL ESTATE REGULATORY AUTHORITY(RERA) OFFICE.
- (27)સરકારશ્રીના નોટીફિકેશન ક્રમાંક :-GHV/321 OF 2015/DVP-112015-2086-L તા.૦૪/૧૨/૨૦૧૫ મુજબ LOCAL AREA PLAN ને સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂરી મળ્યા બાદ LOCAL AREA PLAN અન્વયે જે કોઇ ભિૂર્ણ લેવામાં આવશે. તે અરજદારશ્રી ને બંધનકર્તા રહેશે. તે મુજબ વર્તવા અરજદારે રજુ કરેલ નોટરાઈઝ બાંહેધરી તા. 26/12/2018 ને આધિન.
- (28)“મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓ (રોજગારીનું નિયમન અને નોકરીની શરતો) અધિનિયમ,૧૯૯૬” હેઠળ દરેક માલિકે બાંધકામ પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવાના ૩૦ દિવસ પહેલાં સદર કાયદા હેઠળનાં નિયત ફોર્મ-૪ મુજબની નોટીસ તેમજ બાંધકામ શરૂ કર્યાનાં ૬૦ દિવસમાં ઉક્ત કાયદા હેઠળ સાઇટની નોંધણી નિયામકશ્રી,ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરીમાં કરાવવાની રહેશે.
- (29)ફ્લા પ્લોટના કુલ એરીયા અંગે અરજદારે રજુ કરેલ સ્થળ સ્થિતિ મુજબના માપો સાથેની સર્વે શીટને આધીન.
- (30)સુક્રો-લીનો કચરો અલગ કરવા તેમજ રેઇન વોટર હાર્વેસ્ટીંગની જોગવાઇ કરવા સહિતનાં પર્યાવરણની જાળવણી અંગેના તમામ પગલા/આયોજન કાયમી ધોરણે કરવાનું રહેશે તે શરતે તેમજ તે મુજબ વર્તવા અરજદાર/ડેવલોપરે તા.12/07/2019 ના રોજ આપેલ નોટરાઈઝડ બાંહેધરી પત્રને આધીન.

For Other Terms & Conditions See Overleaf

૨ પ્રકરણે ચાર્જબલ તથા બી.આર.ટી.એસ. રૂટ એફ.એસ.આઈ.ના
સહી ના હપ્તા ચુકવવાના હોઈ, તે વસુલાત બાબતે બી.યુ. પરમીશન
રજાઈ અનેના વિભાગનો અભિપ્રાય મેળવવાનો રહેશે.

